



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2015 № 30

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об организации и проведении областного информационного дня

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об организации и проведении областного информационного дня, утвержденное постановлением Администрации области от 01.02.2011 № 28:

1.1. Заменить в пункте 1.2 слова «департамент государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области (далее департамент)» на «комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области (далее комитет)»;

1.2. Изложить пункты 1.3, 1.4 в редакции:

«1.3. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления предложений от комитета информационно-аналитического обеспечения Правительства Новгородской области направляет их в письменном виде первым заместителям Губернатора Новгородской области, заместителям Губернатора Новгородской области, организующим взаимодействие с органами исполнительной власти области, организациями по вопросам соответствующей отрасли (далее заместители Губернатора Новгородской области).

1.4. Заместители Губернатора Новгородской области в течение 3 рабочих дней со дня поступления от комитета предложений, согласовывают тему и дату информационного дня исходя из приоритетов курируемой отрасли, определяют состав участников информационной группы и должностное лицо из ее состава, ответственное за подготовку и проведение информационного дня (далее должностное лицо).»;

1.3. Изложить пункты 1.6, 1.7 в редакции:

«1.6. Должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня согласования заместителями Губернатора Новгородской области темы и даты информационного

дня информирует в письменном виде комитет о согласованной теме, дате проведения информационного дня и составе информационной группы.

1.7. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня направления должностным лицом информации формирует и утверждает у заместителя Губернатора Новгородской области, координирующего деятельность комитета в соответствии с распределением обязанностей, график проведения информационных дней в муниципальных образованиях области и доводит до сведения руководителей информационных групп, комитета Правительства Новгородской области по взаимодействию со средствами массовой информации, департамента экономического развития и торговли Новгородской области, Глав муниципальных районов и городского округа.»;

1.4. Заменить в пунктах 1.8, 1.15, 1.18 слово «департамент» на «комитет»;

1.5. Изложить пункты 1.10, 1.17 в редакции:

«1.10. Департамент экономического развития и торговли Новгородской области не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения информационного дня представляет в комитет информацию о социально-экономическом развитии соответствующего муниципального образования, где будет проводиться информационный день, и презентационный материал о социально-экономическом развитии муниципальных районов, городского округа области по состоянию на последнюю отчетную дату.

Должностное лицо совместно с комитетом формирует информационно-аналитический материал для информационной группы, который включает:

план проведения информационного дня в муниципальном образовании области;

информацию о социально-экономическом развитии муниципального района, городского округа области, где будет проводиться информационный день, по состоянию на последнюю отчетную дату.

Должностное лицо не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения информационного дня организует передачу информационно-аналитического материала руководителю информационной группы, участникам информационной группы, Главам муниципальных районов и городского округа области, где будет проводиться информационный день.

Комитет не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения информационного дня размещает информационно-аналитический материал на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

«1.17. В случае невозможности участия руководителя информационной группы в проведении информационного дня руководителем информационной группы становится заместитель Губернатора Новгородской области, исполняющий его обязанности в период его отсутствия в соответствии с распределением обязанностей.»;

1.6. Изложить раздел 2 в редакции:

«2. Подведение итогов информационного дня

2.1. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня проведения информационного дня представляет в комитет согласованную с руководителем информационной группы информацию об итогах его проведения, содержащую предложения по решению выявленных проблем.

2.2. Итоги информационного дня подводятся на совещании, проводимом Губернатором Новгородской области, а в его отсутствие – первым заместителем Губернатора Новгородской области. Информацию на совещании докладывает руководитель информационной группы.

2.3. Для формирования повестки дня совещания комитет не позднее 3 рабочих дней до дня его проведения представляет в управление организационно-протокольной работы Правительства Новгородской области перечень вопросов об итогах информационного дня, а также информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Индивидуальные и коллективные обращения граждан в Правительство Новгородской области, оформленные в письменном виде и переданные во время проведения информационного дня, направляются с сопроводительным письмом участниками информационной группы для организации работы в отдел Правительства Новгородской области по работе с обращениями граждан. Организация работы с индивидуальными и коллективными обращениями граждан осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области С.Г. Митин

