



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2015 № 188

Великий Новгород

О сертификате на региональный капитал «Семья»

В соответствии с областным законом от 16.05.2011 № 997-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подачи заявления и выдачи сертификата на региональный капитал «Семья».

2. Признать утратившими силу:

 постановление Администрации области от 16.05.2012 № 283 «О сертификате на региональный капитал «Семья»;

 постановления Правительства Новгородской области:

 от 22.08.2013 № 136 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 16.05.2012 № 283»;

 от 18.07.2014 № 385 «О внесении изменений в Порядок подачи заявления и выдачи сертификата на региональный капитал «Семья».

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Губернатор
Новгородской области **С.Г. Митин**



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 05.05.2015 № 188

ПОРЯДОК

подачи заявления и выдачи сертификата на региональный капитал «Семья»

1. Общие положения

1.1. Порядок подачи заявления и выдачи сертификата на региональный капитал «Семья» (далее Порядок) определяет механизм подачи заявления и выдачи сертификата на региональный капитал «Семья» (далее сертификат).

1.2. Лица, указанные в статье 4 областного закона от 16.05.2011 № 997-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области» (далее заявитель, областной закон), вправе обратиться в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее учреждение) по месту жительства гражданина по истечении полутора лет со дня рождения (усыновления) третьего и каждого последующего ребенка для получения сертификата по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем подачи заявления на выдачу сертификата на региональный капитал «Семья» (далее заявление) с приложением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2. Механизм подачи заявления и выдачи сертификата

2.1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к Порядку подается в учреждение с представлением следующих документов:

копии паспорта заявителя (иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

справки (справок) о регистрации по месту жительства заявителя, по месту жительства или месту пребывания всех членов семьи (далее справка (справки) с места жительства, пребывания);

копий свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

копии свидетельства о браке (если брак зарегистрирован);

копий документов, подтверждающих смену фамилии матери, отца детей (копию свидетельства о расторжении брака, копии актов записей о браке, о расторжении брака) (если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца).

В случае если в справке с места жительства продолжительность регистрации заявителя по данному месту жительства составляет менее 2 лет, длительность регистрации подтверждается справкой с предыдущего места жительства или копией страницы (страниц) паспорта, содержащей (их) сведения о регистрации по предыдущему месту жительства на территории Новгородской области.

В случае если гражданин не представил справку (справки) с места жительства самостоятельно, данный документ запрашивается учреждением путем направления межведомственного запроса в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

Заявление, документы, копии документов представляются лично либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением. Копии документов при личном приеме представляются вместе с подлинниками и заверяются специалистом учреждения, осуществляющим их прием. В случае направления документов по почте копии документов заверяются нотариально либо должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие.

Поступившие в учреждение заявление, документы, копии документов регистрируются в день поступления в журнале по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.2. В случае если ребенок (дети) имеет (ют) регистрацию по месту жительства со вторым родителем, не являющимся членом семьи заявителя, совместное проживание в данной семье подтверждается одним из следующих документов:

копией решения суда, в котором определено место жительства ребенка (детей);

копией нотариально заверенного соглашения об определении места жительства ребенка (детей);

справкой, выданной органами опеки и попечительства, о фактическом проживании ребенка в данной семье. Названная справка может быть получена путем направления учреждением межведомственного запроса в уполномоченные органы;

справкой, выданной образовательной организацией, которую посещает (ют) ребенок (дети);

справкой, выданной медицинской организацией, на учете в которой состоит (ят) ребенок (дети).

2.3. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 Порядка, проверяет достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает в форме приказа решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата.

Достоверность сведений проверяется путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче учреждение направляет заявителю письменное уведомление о выдаче сертификата на региональный капитал «Семья» по форме согласно приложению № 4 к Порядку либо уведомление об отказе в выдаче сертификата на региональный капитал «Семья» по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми учреждением принято такое решение. При этом заявление, документы и копии документов заявителю не возвращаются.

2.6. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

отсутствие права на региональный капитал «Семья» в соответствии с областным законом;

представление недостоверных сведений, в том числе об очередности рождения (усыновления) ребенка, продолжительности проживания заявителя на территории Новгородской области;

помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный капитал «Семья», на полное государственное обеспечение, ограничение в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение в отношении его родительских прав, отмена усыновления;

представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Порядка.

2.7. В случае принятия решения о выдаче сертификата учреждение осуществляет выдачу сертификата заявителю лично в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Отказ в выдаче сертификата заявитель может обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае утраты (порчи) сертификата учреждение выдает его владельцу дубликат сертификата на основании поданного в учреждение заявления на выдачу дубликата сертификата на региональный капитал «Семья» по форме согласно приложению № 6 к Порядку. Заявление на выдачу дубликата сертификата регистрируется учреждением в журнале по форме согласно приложению № 3 к Порядку в день его поступления и рассматривается в течение 10 календарных дней со дня его регистрации.

В дубликate сертификата в правом верхнем углу делается отметка «Дубликат», а также проставляются номер и серия ранее выданного сертификата.

3. Заполнение, учет, хранение и уничтожение бланков сертификатов

3.1. Учреждение организует работу по заполнению, учету, хранению и уничтожению бланков сертификатов.

3.2. Бланки сертификатов являются бланками строгой отчетности.

Ответственность за учет, хранение и уничтожение бланков сертификатов, заполнение сертификатов (дубликатов сертификатов) несет учреждение.

3.3. Не допускается исправление ошибок в бланке сертификата (дубликата сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

3.4. При заполнении бланка сертификата (дубликата сертификата) не допускается применение факсимильной подписи руководителя департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области.

3.5. Бланки сертификатов списываются с учета учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их выдачи (вручения) гражданам или со дня составления акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

Испорченные бланки сертификатов подлежат уничтожению учреждением методом сожжения или механического измельчения, о чем составляется соответствующий акт.

Приложение № 1

к Порядку подачи заявления и выдачи
сертификата на региональный капитал
«Семья»

ФОРМА

бланка сертификата на региональный капитал «Семья»
(лицевая сторона)

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**СЕРТИФИКАТ
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАПИТАЛ «СЕМЬЯ»**

Серия _____

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество владельца

сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца сертификата)

имеет право на получение регионального капитала «Семья» в соответствии с
областным законом от 16.05.2011 № 997-ОЗ «О дополнительных мерах
социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории
Новгородской области» в размере _____

(сумма регионального капитала «Семья»
_____ рублей.

(цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения государственного
областного казенного учреждения «Центр по организации социального
обслуживания и предоставления социальных выплат» от «___» _____
20__ года № _____ .

Дата выдачи сертификата «___» _____ 20__ года

Руководитель департамента
труда и социальной защиты
населения Новгородской области _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

ОПИСАНИЕ

сертификата на региональный капитал «Семья»

Сертификат на региональный капитал «Семья» (далее сертификат) является документом строгой отчетности.

Бланк сертификата изготавливается типографским способом на офсетной бумаге, позволяющей дальнейшую печать на лазерных и матричных принтерах, плотностью 90-100 г формата А4 (210×297 мм).

Использование бумаги плотностью 90-100 г обусловлено требованием длительного срока использования документа, предполагаемой износостойкостью бумаги как к механическому истиранию, так и к химическим окислительным процессам, к солнечному свету. Данные требования относятся к красителям и отделочным материалам, используемым в производстве сертификата.

Общий фон бланка сертификата бледно-зеленый, все надписи выполнены черным цветом.

На лицевой стороне бланка нанесены следующие элементы защиты:
нумерация выполнена высокой печатью черной краской;
индивидуальная тангирная сетка.

На оборотной стороне фоновая сетка нанесена в виде узора, образованного пересечением непрерывных четких линий с ирисовым раскатом.

В верхней части лицевой стороны бланка сертификата по центру в одну строку заглавными буквами приводятся слова «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ».

Ниже по центру в 2 строки заглавными буквами приводится наименование «СЕРТИФИКАТ НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ КАПИТАЛ «СЕМЬЯ».

Ниже в одной строке указываются в левой части бланка серия, а в правой – номер сертификата.

Ниже приводится надпись «Настоящим сертификатом удостоверяется, что», далее расположены 3 черты с надписью под ними «(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность владельца сертификата)».

Ниже приводится надпись «имеет право на получение регионального капитала «Семья» в соответствии с областным законом от 16.05.2011 № 997-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области» в размере», далее расположены 2 черты с надписями под ними «(сумма регионального капитала «Семья» (цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)», далее приводится надпись «рублей».

Ниже приводится надпись «Настоящий сертификат выдан на основании решения государственного областного казенного учреждения «Центр по

организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ ».

Ниже приводится надпись «Дата выдачи сертификата « ____ » _____ 20 ____ года».

Ниже в левой части бланка сертификата приводится надпись «Руководитель департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области», далее расположена черта, под ней надпись «(подпись)», на уровне с чертой – расшифровка подписи.

Ниже под надписью «(подпись)» отводится место для печати.

Приложение № 2

к Порядку подачи заявления и выдачи сертификата на региональный капитал «Семья»

В государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу сертификата на региональный капитал «Семья»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Статус заявителя _____ (мать, отец, усыновитель (нужное указать))

2. Дата рождения заявителя _____ (число, месяц, год)

3. Место рождения заявителя _____ (республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность заявителя, _____ (наименование, номер и серия

_____ документа, кем и когда выдан)

5. Принадлежность к гражданству заявителя _____ (гражданин Российской

_____ Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное указать))

6. Адрес места жительства заявителя _____ (адрес места жительства, пребывания,

_____ фактического проживания)

7. Сведения о членах семьи, совместно проживающих на день подачи заявления. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)), проживающих в семье на день подачи заявления в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», представляются с учетом части 3 статьи 3 областного закона от 16.05.2011 № 997-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Новгородской области».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Степень родства (по отношению к заявителю)	Число, месяц, год рождения члена семьи
1	2	3	4

1	2	3	4

Прошу выдать мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
сертификат на региональный капитал «Семья» в связи с рождением (усыновле-
нием) (нужное подчеркнуть) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения (усыновления) ребенка)
Сертификат на региональный капитал «Семья» ранее _____
_____ (не выдавался, выдавался (нужное указать))

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупре-
ждена (предупрежден) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.
Заявление и документы гражданки (ина) _____
(Ф.И.О. заявителя)

приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)
М.П.

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (ина) _____
(Ф.И.О. заявителя)

приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

_____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)

Приложение № 3
к Порядку подачи заявления и выдачи
сертификата на региональный капитал
«Семья»

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на выдачу сертификатов
на региональный капитал «Семья» (дубликатов сертификатов)

№ п/п	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания заявителя	Реквизиты документа, удостовере- ряющего личность заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, с которым связано приобретение права на региональный капитал «Семья»	Дата рождения ребенка, с которым связано приобретение права на региональный капитал «Семья»	Примечание

Приложение № 4
к Порядку подачи заявления и выдачи
сертификата на региональный капитал
«Семья»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче сертификата на региональный капитал «Семья»

Уважаемая (ый) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» рассмотрены Ваше заявление на выдачу сертификата на региональный капитал «Семья» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных Вами документов издан приказ от «__» _____ 20__ года № ____ о выдаче Вам сертификата на региональный капитал «Семья».

Для получения сертификата на региональный капитал «Семья» Вам необходимо явиться в государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат».

Директор государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

_____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку подачи заявления и выдачи
сертификата на региональный капитал
«Семья»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче сертификата на региональный капитал «Семья»

Уважаемая (ый) _____,
(фамилия, имя, отчество)

государственным областным казенным учреждением «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» рассмотрены Ваше заявление на выдачу сертификата на региональный капитал «Семья» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения представленных Вами документов издан приказ от «__» _____ 20__ года № ____ об отказе в выдаче Вам сертификата на региональный капитал «Семья» по следующим основаниям:

(указываются основания)

Директор государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 6

к Порядку подачи заявления и выдачи сертификата на региональный капитал «Семья»

В государственное областное казенное учреждение «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу дубликата сертификата на региональный капитал «Семья»

(фамилия, (в скобках указывается прежняя фамилия, если менялась), имя, отчество
(при наличии) заявителя)

1. Дата рождения заявителя _____
(число, месяц, год)
2. Место рождения заявителя _____
(республика, край, область, населенный пункт)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, _____
(наименование, номер и серия
_____ документа, кем и когда выдан)

Прошу выдать мне дубликат сертификата на региональный капитал «Семья» взамен испорченного (утраченного) (нужное подчеркнуть) сертификата на региональный капитал «Семья», выданного на основании приказа государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, в связи с _____

(указываются причины порчи или утраты сертификата)
