



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

16.04.2024 № 200

Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области

1. Внести изменения в Порядок занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области, утвержденный указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2018 № 74 (далее Порядок):

1.1. Заменить в пункте 3 слова «до 15 февраля» на «до 15 июня»;

1.2. Заменить в пункте 7 слова «10 декабря года, предшествующего году занесения на Галерею почета» на «10 апреля текущего года»;

1.3. Изложить пункт 9 в редакции:

«9. Для рассмотрения вопроса о занесении гражданских служащих на Галерею почета ежегодно до 01 марта текущего года органы государственной власти Новгородской области, иные государственные органы Новгородской области (далее органы власти) представляют в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров (далее управление Администрации) следующие документы:

9.1. Ходатайство руководителя органа власти в произвольной форме на имя заместителя Губернатора Новгородской области – руководителя Администрации Губернатора Новгородской области;

9.2. Согласие на обработку персональных данных гражданского служащего по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9.3. Характеристику кандидата для занесения на Галерею почета, подписанную руководителем органа власти, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее характеристика).

Объем характеристики должен составлять не более 2 страниц шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14;

9.4. Отчет об исполнении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее отчет) за предшествующий год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

9.5. Цветную фотографию кандидата размером 9 × 12 см.»;

1.4. Изложить в пункте 11 первый абзац в редакции:

«11. Управление Администрации принимает поступившие документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка (далее документы), регистрирует в журнале регистрации документов в день поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема документов.»;

1.5. Изложить пункт 12 в редакции:

«12. Управление Администрации в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет проверку соответствия документов перечню, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, и соблюдения требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, и (или) несоблюдения требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, управление Администрации не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема документов возвращает документы органу власти, который направил документы, с письменным уведомлением, содержащим причину возврата.

В случае соответствия документов перечню, указанному в пункте 9 настоящего Порядка, и соблюдения требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, управление Администрации в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов формирует список кандидатур для занесения на Галерею почета (далее список кандидатур) и направляет в комиссию список кандидатур, характеристики и отчеты.»;

1.6. Изложить в пункте 13 первый абзац в редакции:

«13. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня получения списка кандидатур, характеристик и отчетов проводит оценку представленных характеристик и отчетов в соответствии с критериями, определенными в приложении № 7 к настоящему Порядку.»;

1.7. В пункте 14:

1.7.1. Заменить в первом абзаце слова «предварительного списка кандидатур, характеристик и отчетов кандидатур» на «списка кандидатур, характеристик и отчетов»;

1.7.2. Заменить во втором абзаце слово «Администрацию» на слова «управление Администрации»;

1.8. Заменить в пункте 16 слово «Администрацию» на слова «управление Администрации»;

1.9. Заменить во втором, третьем абзацах пункта 17 слово «Администрация» на слова «управление Администрации» в соответствующем падеже;

1.10. В пункте 18¹:

1.10.1. Изложить первый абзац в редакции:

«18¹. В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии управление Администрации обеспечивает издание приказа Администрации Губернатора Новгородской области о выплате гражданским служащим, в отношении которых принято решение о занесении на Галерею почета, за исключением победителей областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Новгородской области», единовременного денежного поощрения в размере 5 (пять) тысяч рублей (включая налог на доходы физических лиц) за счет средств, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию мероприятия государственной программы Новгородской области «Совершенствование системы государственного и муниципального управления в Новгородской области».»;

1.10.2. Заменить во втором абзаце слово «Администрацию» на слова «финансовое управление Администрации Губернатора Новгородской области»;

1.10.3. Заменить в третьем абзаце слово «Администрация» на слова «Финансовое управление Администрации Губернатора Новгородской области»;

1.11. Заменить в пункте 19 слово «Администрация» на слова «управление Администрации» в соответствующем падеже;

1.12. В пункте 20:

1.12.1. Заменить в первом, шестом-восьмом абзацах слово «Администрация» на слова «управление Администрации» в соответствующем падеже;

1.12.2. Заменить в девятом абзаце слово «Администрация» на слова «Управление Администрации»;

1.13. В приложении № 1 к Порядку:

1.13.1. Заменить в подпункте 4.1 слово «Администрации» на слова «управления Администрации»;

1.13.2. Дополнить пункт 5 абзацем следующего содержания:

«Заседания комиссии проводятся в очной форме, в том числе с использованием системы видео-конференц-связи.»;

1.13.3. Заменить в подпунктах 9.2, 9.3 слово «Администрацию» на слова «управление Администрации»;

1.13.4. Заменить в пункте 12 слово «Администрация» на слова «управление Администрации»;

1.14. Изложить в пункте 6 приложения № 4 к Порядку пятый абзац в редакции:

«об участии в общественной деятельности.»;

1.15. Изложить приложения №№ 7, 8 к Порядку в прилагаемой редакции (приложение к указу).

2. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0093FA79743C56236108CADD59C42AE9E7
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 16.04.2024 12:09
Срок действия: с 10.04.2024 по 04.07.2025

А.С. Никитин

Приложение
к указу Губернатора
Новгородской области
от 16.04.2024 № 200

«Приложение № 7
к Порядку занесения на Галерею
почета государственных граж-
данских служащих Новгородской
области

КРИТЕРИИ

оценки документов кандидатур для занесения на Галерею почета
государственных гражданских служащих Новгородской области

№ п/п	Наименование критерия	Оценка (балл)
1.	Наличие поощрений и (или) наград органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области	0,5
2.	Наличие поощрений и (или) наград Новгородской области, и (или) ведомственных наград, и (или) государственных наград Российской Федерации	0,5
3.	Участие в качестве наставника гражданского служащего, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым актом органа власти	1
4.	Участие в проектной деятельности:	
4.1.	В качестве участника проекта	0,5
4.2.	В качестве руководителя проекта	1
5.	Участие в общественной деятельности:	
5.1.	В качестве участника	0,5
5.2.	В качестве организатора мероприятия	1
6.	Оценка достижений показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности за текущий год	от 1 до 5
7.	Оценка сведений, представленных в характеристике кандидатуры, в части профессиональной деятельности, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего	от 1 до 5

Приложение № 8
к Порядку занесения на Галерею
почета государственных граж-
данских служащих Новгородской
области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидатур для занесения на Галерею почета государственных гражданских служащих Новгородской области по результатам оценки представленных документов

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Наименование критерия оценки представленных документов							Сумма баллов по всем критериям
		Наличие поощрений и (или) наград органа государственной власти Новгородской области, иного государственного органа Новгородской области	Наличие поощрений и (или) наград Новгородской области, и (или) ведомственных наград, и (или) государственных наград Российской Федерации	Участие в качестве наставника гражданского служащего, находящегося на испытательном сроке, подтвержденное правовым актом органа власти	Участие в проектной деятельности	Участие в общественной деятельности	Оценка достижений показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности за текущий год	Оценка сведений, представленных в характеристике кандидатуры, в части профессиональной деятельности, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года»
