



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2024 № 248

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на финансовое обеспечение мероприятий по созданию единой системы мониторинга и контроля управления доступом в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Безопасный город» в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на финансовое обеспечение мероприятий по созданию единой системы мониторинга и контроля управления доступом в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Безопасный город» в 2024 году.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель
Губернатора
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
15CC18FDE591D768950558EF5A02D91D
Владелец: Дронов Александр Валентинович
Дата подписания: 28.05.2024 15:14
Срок действия: с 22.02.2024 по 17.05.2025

А.В. Дронов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Новгородской области
от 28.05.2024 № 248

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на финансовое обеспечение мероприятий по созданию единой системы мониторинга и контроля управления доступом в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Безопасный город» в 2024 году

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2024 году грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на финансовое обеспечение мероприятий по созданию единой системы мониторинга и контроля управления доступом (далее система) в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Безопасный город» (далее грант).

Грант предоставляется федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее организация) за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие цифровой экономики в Новгородской области» (далее государственная программа) и в рамках реализации мероприятий приоритетного регионального проекта «Безопасный город».

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, относятся:

приобретение оборудования, необходимого для создания системы на объектах организации;

монтаж оборудования, необходимого для создания системы на объектах организации;

приобретение программного обеспечения, необходимого для создания системы на объектах организации.

3. Министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении гранта, должна соответствовать следующим требованиям:

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Для получения гранта организация не позднее 31 июля 2024 года представляет в министерство на бумажном носителе:

заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется), доверенность или ее нотариально заверенную копию – для всех остальных лиц);

смету планируемых расходов с обоснованием расчета затрат, необходимых для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

согласие государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя гранта, на получение им гранта.

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью организации на последнем листе и заверены подписью руководителя организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени организации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на организацию.

8. Организация одновременно с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления в министерство заявления о предоставлении гранта.

9. Министерство принимает представленные организацией документы и регистрирует их в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

10. В случае если организация не представила по собственной инициативе документ, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, министерство в порядке межведомственного взаимодействия получает сведения об организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

Срок формирования и направления межведомственного запроса не должен превышать 2 рабочих дней со дня регистрации министерством документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка путем сопоставления документов, представленных организацией, и направления запросов посредством межведомственного взаимодействия.

По результатам рассмотрения документов, представленных организацией в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка, министерство не позднее 10 календарных дней со дня их регистрации принимает решение в форме приказа министерства о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

11. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление организацией документов с нарушением срока, определенного в пункте 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

представление организацией документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении гранта на цель, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта министерство направляет организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Отказ в предоставлении гранта может быть обжалован организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Грант предоставляется в размере суммы затрат, указанном организацией в заявлении о предоставлении гранта и смете планируемых расходов, но не более суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

14. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта (далее соглашение) между министерством и организацией. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:
целевое назначение, размер гранта и сроки перечисления гранта;
результат предоставления гранта;

порядок, сроки и форма представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетности о достижении результатов предоставления гранта;

условие согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие организации на осуществление в отношении нее министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант, проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

запрет приобретения организацией за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок и сроки возврата гранта (остатков гранта) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка гранта и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

обязательство организации о включении в договоры, заключаемые с использованием средств гранта с иными лицами, положений:

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о запрете приобретения иными лицами, имеющими статус юридического лица, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

15. Подписанное со стороны министерства соглашение в течение 20 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении гранта направляется организации в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанный экземпляр соглашения возвращается организацией в министерство в течение 10 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от организации подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении гранта, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от организации письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет организации уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление гранта организации осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении гранта, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств гранта на лицевой счет министерства.

16. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости в заключении дополнительного соглашения одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения с проектом дополнительного соглашения. Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 10 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

17. Результатом предоставления гранта является своевременная и в полном объеме (100 %) реализация мероприятий по созданию системы в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Безопасный город» на 27 (двадцати семи) объектах организации по состоянию на 20 декабря 2024 года.

18. Организация представляет в министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением, – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года);

отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной соглашением, – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 25 декабря текущего финансового года (по итогам года).

19. Проверка отчетов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней со дня их представления путем сверки представленных организацией документов с положениями соглашения.

В случае отсутствия замечаний к отчету министерство осуществляет его принятие путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае если в отчете выявлены неточности, ошибки, министерство в течение 3 рабочих дней со дня их выявления составляет акт о выявленных нарушениях (далее акт) с указанием таких нарушений и направляет его организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, с указанием порядка и сроков их устранения.

В случае устранения организацией в срок, указанный в акте, неточностей, ошибок министерство осуществляет его принятие в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета путем проставления отметки с указанием даты и подписи лица, осуществляющего проверку.

В случае неустранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в акте, принимает решение о возврате гранта организацией в областной бюджет, которое оформляется приказом министерства.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате гранта организацией в областной бюджет направляет организации требование о возврате гранта, содержащее причину, повлекшую принятие решения о возврате гранта, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который перечисляются средства (далее требование).

Требование направляется организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Организация осуществляет возврат гранта в течение 30 календарных дней (если в требовании не указан иной срок) со дня получения требования. В случае неисполнения организацией в установленный требованием срок требования о возврате средств гранта в областной бюджет министерство обеспечивает взыскание указанных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В отношении организации и иных лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией с использованием средств гранта, осуществляются:

министерством – проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта и в случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, грант, средства, полученные на основании договоров, заключенных с организацией, подлежат возврату с областной бюджет:

на основании требования министерства – не позднее пятого рабочего дня со дня получения его организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством любым доступным способом, подтверждающим его получение.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значения результата предоставления гранта требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае отсутствия решения министерства о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, требование о возврате гранта в областной бюджет в письменной форме направляется министерством организации не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется организацией в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Организация вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае если организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления гранта, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,1, \text{ где:}$$

- I_k – размер гранта, предоставленный в отчетном финансовом году;
 T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на 20 декабря текущего года;
 S – значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату организацией в областной бюджет, в размере гранта, предоставленного организации в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка гранта, не использованного по состоянию на 01 января текущего финансового года.

23. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на финансовое обеспечение мероприятий по созданию единой системы мониторинга и контроля управления доступом в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Безопасный город» в 2024 году

Министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант в форме субсидии из областного бюджета в размере _____ на финансовое обеспечение мероприятий по созданию единой системы мониторинга и контроля управления доступом в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Безопасный город» и сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование организации, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения) _____

2. Место нахождения, адрес юридического лица _____

3. Контактное лицо _____

4. Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты (при наличии) _____

5. Реквизиты для перечисления гранта _____

6. Подтверждаю соответствие требованиям к организации, установленным в пункте 6 Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» на финансовое обеспечение мероприятий по созданию единой

системы мониторинга и контроля управления доступом в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Безопасный город» в 2024 году, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____ в _____ экз. на _____ л.
2. _____ в _____ экз. на _____ л.
3. _____ в _____ экз. на _____ л.

Руководитель _____ И.О. Фамилия
М.П. _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
организации _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года
