



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2024 № 347

Великий Новгород

Об областном конкурсе «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта

В целях стимулирования деятельности в сфере физической культуры и спорта Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Проводить ежегодно областной конкурс «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации и проведении областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта;

Положение о комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
008597901AE2C0E76656D883849D0CC2BB
Владелец: Маленко Илья Сергеевич
Дата подписания: 30.07.2024 13:24
Срок действия: с 19.06.2024 по 12.09.2025

И.С. Маленко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.07.2024 № 347

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении областного конкурса «Тренер нашего двора»
среди деятелей физической культуры и спорта

1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта (далее конкурс).

2. Организатором проведения конкурса является министерство спорта Новгородской области (далее министерство).

3. К участию в конкурсе допускаются тренеры, педагоги-организаторы, инструкторы физкультурно-спортивных клубов по месту жительства и общественники, занимающиеся физической культурой и спортом с детьми и молодежью, со стажем работы (деятельности) не менее одного года в сфере физической культуры и спорта, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Новгородской области (далее участник конкурса).

4. Участие в конкурсе бесплатное.

5. Министерство не позднее одного календарного дня до даты проведения конкурса размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsport.novreg.ru>).

Объявление о проведении конкурса включает требования к участникам конкурса, перечень и требования к документам, подаваемым участниками конкурса для участия в конкурсе, в том числе требования к составу материалов, подтверждающих проводимую участником конкурса физкультурно-спортивную работу (далее конкурсные материалы), и формату их представления, даты начала и окончания приема документов, адрес места и время приема документов на участие в конкурсе, номера телефонов и местонахождение министерства, способ определения победителя, способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

6. Для проведения конкурса создается комиссия по рассмотрению конкурсных материалов участников конкурса (далее комиссия). Положение о комиссии утверждается постановлением Правительства Новгородской области. Состав комиссии утверждается приказом министерства.

7. Заявка на участие в конкурсе (далее заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется участником конкурса в электронном виде на адрес электронной почты sport@novreg.ru или на бумажном носителе в министерство по адресу: 173001, Великий Новгород, Великая ул., д.9/3, приемная министерства, в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса. От каждого участника конкурса может быть подана только одна заявка.

К заявке прилагаются:

согласие участника конкурса на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

конкурсные материалы;

копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса;

копия документа, подтверждающего регистрацию участника конкурса по месту жительства (пребывания) на территории Новгородской области;

документ, содержащий сведения о реквизитах банковского счета, открытого участником конкурса в кредитной организации, для перечисления денежных средств в случае признания участника конкурса победителем конкурса.

8. Конкурсные материалы должны содержать:

характеристику участника конкурса, подписанную руководителем органа управления физической культурой и спортом муниципального района, муниципального округа или городского округа Новгородской области (далее муниципальное образование области);

описательный отчет о деятельности участника конкурса, подписанный руководителем органа управления физической культурой и спортом муниципального образования области, содержащий фактически достигнутые участником конкурса в год проведения конкурса результаты по показателям и критериям оценки согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

фотографии в форматах JPG или TIF размером не более 1600 × 1200 px с разрешением 300 dpi или в виде электронного адреса размещения файлов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка на материалы, загруженные на сервис облачного хранения данных Яндекс.Диск, Облако.Mail.ru или Google.Диск);

видеоматериалы в формате MP4 в виде электронного адреса размещения файлов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка на материалы, загруженные на сервис облачного хранения данных Яндекс.Диск, Облако.Mail.ru или Google.Диск);

публикации в средствах массовой информации, подтверждающие проводимую физкультурно-спортивную работу (копии статей в газетах или журналах, ссылки на материалы, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

копии дипломов (грамот), подтверждающих участие детей и молодежи, занимающихся под руководством участника конкурса, в соревнованиях, турнирах и иных состязаниях различного уровня (при наличии);

видеоролик продолжительностью до 15 минут или слайд-шоу о деятельности участника конкурса (при наличии).

Публикации в средствах массовой информации должны быть опубликованы в год проведения конкурса.

9. Министерство принимает заявки и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Положения (далее документы), и регистрирует их в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

10. Министерство рассматривает поступившие заявки и документы и принимает решение о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов. Решение оформляется приказом министерства.

Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

несоответствия участника конкурса требованию, предусмотренному пунктом 3 настоящего Положения;

несоответствия заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Положения.

Министерство уведомляет участников конкурса о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

11. Заявки и документы, поступившие позже даты окончания приема документов на участие в конкурсе, не рассматриваются, о чем подавшие их участники конкурса уведомляются любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких заявок и документов.

В случае если по истечении даты окончания приема документов на участие в конкурсе, указанной в объявлении о проведении конкурса, не подано ни одной заявки либо заявка и документы поданы одним участником конкурса, либо решение о допуске к участию в конкурсе принято в отношении одного участника конкурса, конкурс решением министерства признается несостоявшимся. Решение оформляется приказом министерства. Министерство уведомляет участников конкурса о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

12. Представленные документы участникам конкурса не возвращаются.

13. Заявки и документы участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, направляются министерством в комиссию в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе.

14. Лица, входящие в состав комиссии, осуществляют оценку конкурсных материалов, заполняют оценочные листы конкурсных материалов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению по каждому конкурсному материалу.

15. Оценка конкурсных материалов и определение победителя конкурса осуществляются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок и документов в комиссию.

16. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов в соответствии с оценочным листом конкурсных материалов.

17. Председательствующий на заседании комиссии имеет право решающего голоса при выборе победителя конкурса в случае, если конкурсные материалы двух или нескольких участников конкурса набрали одинаковое количество баллов.

18. Секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии об итогах конкурса и обеспечивает его подписание не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Подписанный протокол заседания комиссии направляется в министерство в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает решение в форме приказа об итогах конкурса.

Участник конкурса вправе обжаловать решение министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса размещается министерством на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса.

20. Министерство уведомляет участников конкурса о дате, времени и месте проведения торжественной церемонии награждения путем направления приглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа об итогах конкурса.

21. Победителю конкурса вручается диплом и выплачивается денежное вознаграждение в размере 50,0 тыс.рублей.

Участникам конкурса вручаются диплом и сувенирная продукция.

22. Министерство выплачивает денежное вознаграждение за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на финансирование мероприятий государственной программы Новгородской области «Развитие

физической культуры и спорта на территории Новгородской области», в течение 5 рабочих дней со дня проведения торжественной церемонии награждения путем перечисления денежных средств на банковский счет победителя конкурса, открытый в кредитной организации.

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта

ЗАЯВКА

на участие в областном конкурсе «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса)

Дата рождения участника конкурса _____

Адрес места регистрации участника конкурса _____

Данные документа, удостоверяющего личность участника конкурса, _____

_____ (серия, номер, дата и место выдачи)

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, _____

ИНН _____

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование муниципального образования, в котором осуществляется работа (деятельность) участника конкурса, _____

Место работы, должность (при наличии) _____

Сведения об образовании _____

_____ (наименование образовательной организации, специальность)

Спортивный разряд, спортивное звание (при наличии) _____

Стаж работы (деятельности) в качестве тренера, педагога-организатора, инструктора физкультурно-спортивного клуба по месту жительства, общественника, занимающегося физической культурой и спортом с детьми и молодежью, _____

Ссылки на конкурсные материалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____ .

Подтверждаю, что содержание конкурсных материалов не нарушает законодательство Российской Федерации.

Приложение:

1. _____

2. _____

Участник конкурса _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса)
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу _____,

наименование документа, удостоверяющего личность, _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

настоящим даю свое согласие министерству спорта Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, Великая ул., д.9/3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в областном конкурсе «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта (далее Конкурс), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке и документах, предусмотренных пунктом 7 Положения об организации и проведении Конкурса, утверждаемого постановлением Правительства Новгородской области.

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с участием в Конкурсе, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также для размещения персональных данных на официальном сайте министерства спорта Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данное согласие действует до отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Участник конкурса _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Положению об организации и
проведении областного конкурса
«Тренер нашего двора» среди
деятели физической культуры и
спорта

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей и критериев оценки конкурсных материалов областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта

№ п/п	Показатель	Критерии оценки
1	2	3
1.	Уровень квалификации участника конкурса	наличие образования в сфере физической культуры и спорта наличие спортивных званий, достижений, наград
2.	Количество занимающихся физической культурой и спортом на постоянной основе под руководством участника конкурса	до 10 человек 10 человек и более
3.	Количество видов спорта, двигательной активности, которые продвигает участник конкурса	виды спорта, двигательной активности
4.	Количество занятий в неделю, проводимых участником конкурса (продолжительностью не менее одного часа)	1 раз 2 раза 3 раза и более
5.	Участие занимающихся физической культурой и спортом под руководством участника конкурса в дворовых, муниципальных, областных, всероссийских соревнованиях	виды соревнований
6.	Достижения занимающихся физической культурой и спортом под руководством участника конкурса на дворовых, муниципальных, областных, всероссийских соревнованиях	1 место 2 место 3 место

1	2	3
7.	Количество занятий в неделю, проводимых участником конкурса в каникулярное время	1 раз 2 раза 3 раза и более
8.	Работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	наличие в группе одного и более инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
9.	Использование нетрадиционных форм организации физкультурно-спортивной работы, разработка собственных программ	использование нетрадиционных форм организации физкультурно-спортивной работы, разработка собственных программ
10.	Видеоролик или слайд-шоу о деятельности участника конкурса	наличие видеоролика или слайд-шоу

Приложение № 4

к Положению об организации и проведении областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

конкурсных материалов областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса)

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов у участника конкурса
1	2	3	4
1.	Уровень квалификации участника конкурса: наличие образования в сфере физической культуры и спорта; наличие спортивных званий, достижений, наград	3 балла 2 балла	
2.	Количество занимающихся физической культурой и спортом на постоянной основе под руководством участника конкурса: до 10 человек 10 человек и более	3 балла 5 баллов	
3.	Количество видов спорта, двигательной активности, которые продвигает участник конкурса	по 3 балла за каждый вид	
4.	Количество занятий в неделю, проводимых участником конкурса (продолжительностью не менее 1 часа): 1 раз 2 раза 3 раза и более	1 балл 2 балла 3 балла	
5.	Участие занимающихся физической культурой и спортом под руководством участника конкурса в дворовых, муниципальных, областных, всероссийских соревнованиях	по 3 балла за каждый вид соревнований	

1	2	3	4
6.	Достижения занимающихся физической культурой и спортом под руководством участника конкурса на дворовых, муниципальных, областных, всероссийских соревнованиях: 1 место 2 место 3 место	3 балла 2 балла 1 балл	
7.	Количество занятий в неделю, проводимых участником конкурса в каникулярное время: 1 раз 2 раза 3 раза и более	1 балл 2 балла 3 балла	
8.	Работа с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья наличие в группе 1 и более инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	5 баллов	
9.	Использование нетрадиционных форм организации физкультурно-спортивной работы, разработка собственных программ	до 5 баллов	
10.	Видеоролик или слайд-шоу о деятельности участника конкурса	до 25 баллов	
	ИТОГО		

Лицо, входящее в состав комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Новгородской области
от 30.07.2024 № 347

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по рассмотрению конкурсных материалов участников областного конкурса «Тренер нашего двора» среди деятелей физической культуры и спорта (далее комиссия, конкурс).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы участников конкурса, осуществляет оценку конкурсных материалов и определяет победителя конкурса.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5. Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

7. Секретарь комиссии:

7.1. Направляет в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства спорта Новгородской области (далее министерство) заявки и прилагаемые к ним документы лицам, входящим в состав комиссии, для рассмотрения;

7.2. Организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии лиц, входящих в состав комиссии, о дате, времени, месте проведения заседания комиссии;

7.3. Осуществляет подсчет количества баллов по каждому оценочному листу конкурсного материала;

7.4. Оформляет протоколы заседаний комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

8. В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам, его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из лиц, входящих в состав комиссии.

9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ ее состава.

10. Конкурсные материалы оцениваются каждым лицом, входящим в состав комиссии, индивидуально.

В случае если лицо, входящее в состав комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах конкурса, оно обязано до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо, входящее в состав комиссии, не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Информация о наличии у лица, входящего в состав комиссии, личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах конкурса, должна быть отражена в протоколе заседания комиссии.

Понятие «личная заинтересованность», используемое в настоящем Положении, применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Итоги конкурса и решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
