

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2017

№ 22

Великий Новгород

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов по плате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов по плате за жилое помещение и коммунальные услуги отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 25.12.2015 № 67 (далее административный регламент):

1.1. Дополнить подпункт 1.3.7. пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

7) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>.»;

1.2. В пункте 2.6.:

1.2.1. дополнить название словами «, порядок их представления»;

1.2.2. дополнить подпункт 2.6.2. пунктом 5 следующего содержания:

«5) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.»;

1.2.3. изложить подпункт 2.6.5. в редакции:

«2.6.5. Документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, могут быть представлены в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной

ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.3. В пункте 2.15.:

1.3.1. изложить подпункт 2.15.2. в редакции:

«2.15.2. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги установлен пунктом 3.3. настоящего Административного регламента.»;

1.3.2. дополнить подпунктом 2.15.4. следующего содержания:

«2.15.4. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.4. Дополнить название пункта 2.17. после слова «качества» словом «предоставления»;

1.5. Дополнить пункт 2.18. подпунктом 2.18.3. следующего содержания:

«2.18.3. При подаче заявления и документов в форме электронных документов может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором

простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.»;

1.6. В пункте 3.3.:

1.6.1. изложить подпункт 3.3.7. в редакции:

«3.3.7. В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» они поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE» (далее - «SMART ROUTE»).

Специалист уполномоченного органа, входит в «SMART ROUTE», путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии), открывает поступившее заявление и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

4) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

5) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются заявителем лично, специалист уполномоченного органа назначает заявителю дату, время и место приема.

б) вносит в журнал регистрации обращений граждан за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в «SMART ROUTE» интерактивных полей.»;

1.6.2. дополнить подпунктом 3.3.8. следующего содержания:

«3.3.8. Результат административной процедуры: специалист органа социальной защиты населения, ответственный за прием документов, передает заявителю отрывной талон либо сообщает о получении документов с использованием средств почтовой, телефонной связи или сети Интернет, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.7. Дополнить пункт 3.5.7. абзацем вторым следующего содержания:

«Вместе с решением уполномоченного органа об отказе в назначении ЕДК заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования принятого решения. Копии указанных документов хранятся в уполномоченном органе. В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в электронной форме через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.8. Дополнить подпункт 5.4.4. абзацами следующего содержания:

«федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru.>;
официального сайта ГОАУ «МФЦ».»;

1.9. Изложить приложение 2 в редакции:

«

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячной денежной
компенсации по плате за жилое помещение
и коммунальные услуги отдельным категориям граждан

(наименование органа местного самоуправления городского округа, муниципального района области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной компенсации и способе ее доставки

(фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству:

(гражданин Российской Федерации,

иностранный гражданин, лицо без гражданства)

2. Адрес места жительства:

(почтовый адрес места жительства,

места пребывания, фактического проживания)

3. Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

4. Дата и место рождения:

5. Сведения о законном представителе недееспособного лица (указываются при подаче заявления законным представителем лица, имеющего право на получение ЕДК и являющегося недееспособным):

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, телефон)

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

Дата и место рождения:

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя		Кем выдан	
Серия и номер документа		Дата выдачи	

6. Прошу назначить мне ЕДК по категории:

(указать категорию лица, имеющего право на ЕДК)

в соответствии с

(дата, номер, название закона)

7. Прошу назначить мне ЕДК через:

7.1. Организацию федеральной почтовой связи _____

7.2. Кредитную организацию _____

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)

9. Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ЕДК, а также об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты ЕДК.

Дата		Подпись заявителя	

Данные, указанные в заявлении, соответствующие документу, удостоверяющему личность	Подпись специалиста, принявшего документы	

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	дата приема заявления	подпись специалиста, принявшего документы

1.10. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячной денежной
компенсации по плате за жилое помещение
и коммунальные услуги отдельным категориям граждан

Руководителю _____
(наименование органа

_____ местного самоуправления городского округа,
муниципального района области)

от _____

адрес _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи)

(кем выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

настоящим даю свое согласие на обработку _____
(наименование органа

_____ местного самоуправления городского округа, муниципального района области и
(или) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

расположенному по адресу: _____
(адрес органа местного самоуправления, городского округа,

_____ муниципального района области и (или) многофункционального центра предоставления государственных и
муниципальных услуг)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с организацией начисления и выплаты мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____ "»;
(подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

1.11. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячной денежной
компенсации по плате за жилое помещение
и коммунальные услуги отдельным категориям граждан

РЕШЕНИЕ

о назначении (перерасчете) ежемесячной денежной компенсации
по плате за жилое помещение и коммунальные услуги
в денежной форме

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги в денежной форме отдельным категориям граждан, проживающим на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации области от _____ № _____,
назначить ЕДК на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

(ФИО)

проживающему(ей) по адресу:

в размере _____ рублей _____ копеек.

Должность
ответственного
лица

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20__ года»»;

1.12. Дополнить приложением 7 следующего содержания:

«

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по назначению и выплате ежемесячной денежной
компенсации по плате за жилое помещение
и коммунальные услуги отдельным категориям граждан

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес)

_____ (N л/счета)

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации

В соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки по плате за жилое помещение и коммунальные услуги в денежной форме отдельным категориям граждан, проживающим на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации области от _____ № _____, в назначении ЕДК на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Вам отказано по следующей причине:

Решение об отказе в назначении ЕДК может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должность
ответственного
лица _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

телефон _____

" _____ " _____ 20__ года»».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель департамента _____ **Н.Н. Ренкас**

