



**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2017 № 3

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных департаменту внутренней политики Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области», Положением о департаменте внутренней политики Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 13.01.2016 № 8, департамент внутренней политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных департаменту внутренней политики Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения, утвержденное постановлением департамента внутренней политики Новгородской области от 30.05.2017 № 2 (далее – Положение):

1.1. Изложить приложение № 2 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.2. Изложить приложение № 3 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению).

2. Действие настоящего Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2017 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель департамента **В.В. Ляшук**



Приложение № 1
к постановлению департамента
внутренней политики Новгородской области
от 26.06.2017 № 3

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников государственных
областных казенных учреждений,
подведомственных департаменту
внутренней политики
Новгородской области,
в сфере деятельности
по изучению общественного мнения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИЗУЧЕНИЮ
ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель директора – начальник отдела по обеспечению деятельности Общественной палаты Новгородской области (далее – ОПНО) и взаимодействию с некоммерческими организациями		
1.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний на организационное, правовое, аналитическое, информационное. документационное обеспечение деятельности ОПНО	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников учреждения с учетом должностных обязанностей	10
		своевременное выполнение основных задач, которые возложены на учреждение	10

		соблюдение сроков предоставления отчетности в органы исполнительной власти Новгородской области и своевременное предоставление информации по запросам органов исполнительной власти Новгородской области, департамента внутренней политики Новгородской области (далее – департамент)	10
		своевременные подготовка и представление отчетных документов	10
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы учреждения	10
1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер учреждения		
2.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	20
		соблюдение сроков, полноты отражения бухгалтерских операций	20
		отсутствие просроченной	20

		дебиторской и кредиторской задолженности	
		отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда	20
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Специалист по кадрам		
3.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников учреждения	20
		своевременное исполнение приказов по личному составу работников учреждения	20
		качественная разработка должностных инструкций работников учреждения	20
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения	10
		отсутствие замечаний по ведению воинского учета	10
3.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное		100

	количество баллов по всем критериям		
4.	Главный консультант, контрактный управляющий		
4.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременные разработка и подготовка к размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" плана закупок, плана-графика учреждения	10
		своевременные подготовка к размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" изменений в план закупок, план-график учреждения	10
		своевременная подготовка к размещению необходимой информации о закупках учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
		своевременная и качественная подготовка документации о закупках	10
		качественное исследование рынка государственных закупок с целью определения возможностей поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и конъюнктуры цен	10
		своевременные и качественные организация и проведение процедур по закупке товаров, работ и услуг для государственных нужд Новгородской области	10
		соблюдение индивидуального плана подготовки по профессиональному обучению работника учреждения	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление информации	5

		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	5
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Юрисконсульт		
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других правовых актов учреждения	15
		своевременная подготовка заключений по правовым вопросам, проектам правовых актов учреждения	15
		осуществление методического обеспечения правовой работы в учреждении	10
		своевременный и качественный систематизированный учет и хранение действующих нормативных правовых актов	10
		качественные изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров	10
		соблюдение индивидуального плана подготовки по профессиональному обучению работника учреждения	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление	10

		информации	
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Ведущий инженер-электроник (электроник)		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное обслуживание компьютерной, копировально-множительной и другой электронной оргтехники общего пользования, принятие мер по ее ремонту и обеспечению расходными материалами	15
		своевременное оформление документов на средства криптозащиты, ключи электронной подписи, регистрация, замена в удостоверяющих центрах	15
		отсутствие замечаний по защите персональных данных работников учреждения	15
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление информации	15
		отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на качественное выполнение должностных обязанностей	10
		соблюдение сроков выполнения поручений директора учреждения	10
6.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10

		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Главный специалист		
7.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащее состояние учёта и хранения документации	10
		своевременное и качественное ведение электронного документооборота	10
		своевременная и качественная подготовка документов департамента	10
		своевременная и качественная подготовка и отправление документов адресату по распоряжению руководителя департамента	10
		своевременное осуществление контроля исполнения структурными подразделениями департамента, подведомственными департаменту учреждениями и конкретными исполнителями служебных и распорядительных документов, а также соблюдение сроков выполнения указаний и поручений руководителя департамента, взятых на контроль	10
		своевременное и качественное выполнение функций по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя департамента	10
		отсутствие обоснованных жалоб на исполнение должностных обязанностей со стороны руководства структурных подразделений департамента и	10

		представителей других органов исполнительной, законодательной и муниципальной власти Новгородской области	
		своевременное и качественное исполнение поручений руководителя департамента и (или) первого заместителя руководителя департамента, своевременное представление информации	10
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Управление по обеспечению деятельности электронной системы обратной связи			
8.	Начальник управления		
8.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы электронной системы обратной связи	20
		качественная организация работы управления	15
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	15
		соблюдение сроков предоставления отчетности в органы исполнительной власти Новгородской области и своевременное предоставление информации по запросам органов исполнительной власти Новгородской области, департамента	10
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	10

		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы управления	10
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Ведущий специалист-эксперт		
9.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	соблюдение установленного порядка в работе электронной системы обратной связи	15
		отсутствие обоснованных жалоб на качество работы	15
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период	10
		Отсутствие замечаний по соблюдению сроков выполнения поручений	10
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10

	Максимальное возможное количество баллов по всем критериям		100
Отдел по обеспечению деятельности Общественной палаты Новгородской области и взаимодействию с некоммерческими организациями			
10.	Заместитель начальника отдела		
10.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний на организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности ОПНО	10
		постоянный качественный сбор и систематизация информации о социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, для формирования и поддержки в актуальном состоянии базы данных	10
		качественные организация и проведение мероприятий по актуальным вопросам деятельности некоммерческих организаций, в том числе организация проведения конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии из областного бюджета	10
		эффективное обеспечение взаимодействия некоммерческих организаций с органами исполнительной власти области	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков предоставления информации	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		своевременное и качественное исполнение поручений руководителя департамента, директора учреждения и (или)	10

		заместителя директора учреждения	
10.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
11.	Ведущий специалист – эксперт		
11.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременные, качественные сбор и систематизация информации о некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области, для формирования и поддержки в актуальном состоянии базы данных	5
		качественные организация и проведение различных видов мероприятий по актуальным вопросам деятельности некоммерческих организаций	10
		отсутствие замечаний на организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности ОПНО	10
		эффективное обеспечение взаимодействия некоммерческих организаций с органами исполнительной власти области	5
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление информации	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков	10

		предоставления информации	
		качественное взаимодействие с общественными палатами субъектов Российской Федерации	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
11.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Ведущий специалист		
12.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное наполнение сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ведением которых занимается учреждение	10
		своевременный и качественный сбор информации о некоммерческих организациях	10
		отсутствие замечаний на организационное, правовое и информационное обеспечение деятельности ОПНО	10
		соблюдение сроков предоставления отчетности в органы исполнительной власти Новгородской области и своевременное предоставление информации по запросам органов исполнительной власти Новгородской области, департамента	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10

		качественная организация и проведение мероприятий по актуальным вопросам деятельности некоммерческих организаций	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
12.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Отдел по изучению общественного мнения			
13.	Начальник отдела		
13.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная и качественная организация работы по выполнению основных задач, возложенных на отдел	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	10
		обеспечение выполнения критериев оценки эффективности деятельности работниками отдела	10
		надлежащий анализ социально – политических процессов на территории Новгородской области	10
		своевременная и качественная подготовка и представление отчетных документов и документов по текущей деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение поручений директора и	10

		(или) заместителя директора учреждения	
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период времени	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы отдела	10
13.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
14.	Ведущий специалист-эксперт		
14.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественный мониторинг публикаций об общественно-политической ситуации в Новгородской области, в том числе в средствах массовой информации	10
		эффективное изучение и анализ хода проведения на территории Новгородской области публичных мероприятий (собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования)	10
		надлежащее осуществление мониторинга интернет-ресурсов, средств массовой информации и актуализация сведений на предмет своевременного выявления факторов, оказывающих (способных оказать) негативное влияние на состояние и развитие общественно-политической обстановки в Новгородской области	10
		эффективное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в области правоохранительной деятельности,	10

		органами местного самоуправления в целях своевременного выявления признаков угроз возникновения на территории Новгородской области ксенофобии, экстремизма, терроризма	
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление информации	10
		качественное обеспечение взаимодействия с политическими партиями и движениями, казачьими обществами	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы отдела	10
14.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
15.	Главный эксперт		
15.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащее проведение и оформление результатов социологических опросов, исследований общественно-политической ситуации в Новгородской области	15
		качественные сбор, оценка и анализ информации, в том числе информационно-аналитических материалов, по вопросам взаимодействия органов исполнительной власти	15

		Новгородской области, некоммерческих организаций в решении задач общественно-политического развития региона	
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		качественный мониторинг публикаций об общественно-политической ситуации в Новгородской области, в том числе в российских средствах массовой информации	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы отдела	10
15.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
16.	Специалист		
16.1	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление информации	20
		качественная подготовка документации по направлению	20

		деятельности	
		надлежащий анализ социально-политических процессов на территории Новгородской области	20
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы отдела	10
16.2	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 2
к постановлению департамента
внутренней политики Новгородской области
от 26.06.2017 № 3

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников государственных
областных казенных учреждений,
подведомственных департаменту
внутренней политики
Новгородской области,
в сфере деятельности
по изучению общественного мнения

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых отнесены к ПКГ

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностног о оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	6 500
1.2.	1 квалификационный уровень	юрисконсульт	6 100
1.3.	4 квалификационный уровень	ведущий инженер-электроник (электроник)	6 300

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых не отнесены к ПКГ

N п/п	Должности, не отнесенные к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	Начальник управления по обеспечению деятельности электронной системы обратной связи	7 500
2.	Начальник отдела по изучению общественного мнения	6 700

3.	Заместитель начальника отдела	6 100
4.	Главный консультант, контрактный управляющий	6 300
5.	Ведущий специалист - эксперт	5 850
6.	Главный эксперт	5 850
7.	Ведущий специалист	5 450
8.	Главный специалист	5450
9.	Специалист	3 720