



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2018 № 1

Великий Новгород

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области» Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах».

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области **С. В. Сорокин**



рн
№ 001-па

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Губернатора Новгородской области
от 28.02.2018 № 1

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах»

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах».

1.2. Система оплаты труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах» (далее учреждение) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением.

1.3. Оплата труда работников учреждения состоит из:
окладов (должностных окладов);
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из

областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, равной 4,5.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, равной 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 2.2 Положения, в случае выполнения всех показателей эффективности учреждения и работы руководителя учреждения и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Должностные оклады заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 15 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.4. Выплаты компенсационного характера:

2.4.1. Выплаты руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

2.4.2. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и выплачиваются в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

2.4.4. Выплаты за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере 90 % должностного оклада временно отсутствующего работника учреждения в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.5. В случае привлечения руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день, им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

2.4.6. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами или трудовыми договорами. По желанию руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.7. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере 50 % должностного оклада в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.4.8. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения в ночное время

производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения является приказ представителя работодателя, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения – приказ учреждения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера:

2.6.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности в процентном отношении от должностного оклада и выплачиваются ежемесячно в соответствии с приложением № 4 к Положению в размере:

руководителю учреждения	– до 700 % должностного оклада;
заместителю руководителя учреждения	– до 400 % должностного оклада;
главному бухгалтеру учреждения	– до 400 % должностного оклада;

2.6.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются единовременно в размере 100 % должностного оклада при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами;

2.6.3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

от одного года до 5 лет	– 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	– 20 % должностного оклада;
от 10 до 15 лет	– 30 % должностного оклада;
свыше 15 лет	– 40 % должностного оклада.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты, определяется приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав которой утверждается приказом учреждения;

2.6.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

2.6.4.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 2 к Положению;

2.6.4.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, руководителя учреждения – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

2.6.4.3. Оценка эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения осуществляется оценочной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом представителя работодателя;

2.6.4.4. Руководитель учреждения с учетом приложения № 2 к Положению представляет в оценочную комиссию отчет об оценке эффективности деятельности:

учреждения – ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

руководителя учреждения – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.6.4.5. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о премировании руководителя учреждения (невыплате премии руководителю учреждения). На основании предложений оценочной комиссии представителем работодателя принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы руководителя учреждения и оформляется приказом представителя работодателя;

2.6.4.6. Премирование заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения осуществляется по итогам работы за месяц на основании оценки эффективности деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 3 к Положению;

2.6.4.7. Оценка показателей эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения проводится в сроки, предусмотренные приказом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

2.6.4.8. Оценка эффективности деятельности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения осуществляется оценочной

комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом учреждения (далее оценочная комиссия, созданная учреждением);

2.6.4.9. Заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения с учетом приложения № 3 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности их деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

2.6.4.10. По результатам рассмотрения отчетов заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения (невыплате премии заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения). На основании предложений оценочной комиссии, созданной учреждением, руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и оформляется приказом учреждения;

2.6.4.11. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период руководителем учреждения, заместителем руководителя учреждения, главным бухгалтером учреждения, составит меньше 50 %.

2.7. Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения является приказ представителя работодателя, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения – приказ учреждения.

2.8. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

* необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с

приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – представителем работодателя и оформляется приказом представителя работодателя;

в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, максимальными размерами не ограничивается.

2.9. В случае смерти руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – представителем работодателя и оформляется приказом представителя работодателя;

в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.10. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения.

3. Условия оплаты труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения)

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) (далее

работники учреждения) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей и профессий к ПКГ (приложение № 1 к Положению).

3.2. Выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом результатов специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

3.2.2. При выполнении работ различной квалификации оплата труда осуществляется в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.3. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтверждаемый доступ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

3.2.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания работникам учреждения, за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема, интенсивности и напряженности дополнительной работы временно отсутствующего работника учреждения в соответствии со статьями 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.5. В случае привлечения работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работников учреждения, работавших в выходной или нерабочий праздничный день; им может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.2.6. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.7. Оплата труда работников учреждения в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) по занимаемой должности. Основанием для установления выплат компенсационного характера работникам учреждения является приказ учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера:

3.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы и выплачиваются ежемесячно в размере до 700 % оклада (должностного оклада) в соответствии с приложением № 4 к Положению;

3.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются одновременно в размере 100 % оклада (должностного оклада) при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами;

3.4.3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются работникам учреждения в зависимости от стажа работы и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

от одного года до 5 лет	– 10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	– 20 % должностного оклада;
от 10 до 15 лет	– 30 % должностного оклада;
свыше 15 лет	– 40 % должностного оклада.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты, определяется приказом учреждения.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты, осуществляется комиссией учреждения по установлению стажа работы, состав которой утверждается приказом учреждения;

3.4.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

3.4.4.1. Премирование работников учреждения осуществляется по итогам работы за месяц на основании оценки эффективности их деятельности и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 3 к Положению;

3.4.4.2. Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в сроки, предусмотренные приказом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;

3.4.4.3. Работники учреждения с учетом приложения № 3 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности своей деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

3.4.4.4. По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании работников учреждения (невыплате премии работникам учреждения);

3.4.4.5. На основании предложений оценочной комиссии руководителем учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы работников учреждения и оформляется приказом учреждения;

3.4.4.6. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период работниками учреждения, составит меньше 50 %.

3.5. Основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения является приказ учреждения.

3.6. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, максимальным размером не ограничивается.

3.7. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.8. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка работников учреждения.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых отнесены к ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам	3499
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер	6051
3.	ПКГ должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах		
3.1.	ПКГ второго уровня		
3.1.1.	3 квалификационный уровень	водолазный специалист	5635
3.2.	ПКГ четвертого уровня		
3.2.1.	1 квалификационный уровень	начальник отделения	6550
4.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	2 квалификационный уровень	главный механик	6550
5.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
5.1.	4 квалификационный уровень	фельдшер	4328

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов работников учреждения, профессии которых отнесены к ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	матрос береговой	2736
		уборщик служебных помещений	2577
2.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	3258
		водолаз	3499
		старший рулевой моторист	3258
		оператор многофункциональной самоходной установки (тракторист-машинист)	3499

Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.	Полнота локальной нормативной базы учреждения и ее соответствие законодательству	наличие и качество документов, регламентирующих деятельность учреждения	5
		своевременность внесения изменений в устав учреждения, коллективный договор, должностные инструкции, трудовые договоры, положение об оплате труда, план финансово-хозяйственной деятельности и другие локальные нормативные акты	5
1.2.	Выполнение государственного задания	своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по выполнению работ в рамках государственного задания	20
1.3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью выполнения работ	отсутствие жалоб от граждан на качество выполнения работ	5
1.4.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	соблюдение мер противопожарной безопасности, правил по охране труда, отсутствие травматизма работников учреждения за отчетный период	10

1	2	3	4
1.5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	выполняется	5
		не выполняется	0
1.6.	Надлежащее исполнение должностных обязанностей	отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов	5
		отсутствие дисциплинарных взысканий	5
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения		
2.1.	Своевременность предоставления месячных, квартальных, годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и их качество	соблюдение сроков и отсутствие нарушений при оформлении месячных, квартальных, годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности и других сведений	10
2.2.	Целевое и эффективное использование средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности	10
2.3.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	10
3.	Деятельность учреждения (руководителя учреждения), направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 85 % от штатного расписания, соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям	5
3.2.	Организация дополнительного профессионального обучения работников учреждения	плановое выполнение графика дополнительного профессионального обучения работников учреждения	5
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель руководителя учреждения		
1.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по предоставлению государственной услуги в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	25
1.2.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качество организации работ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, своевременная подготовка документации для осуществления закупок	20
		осуществление контроля эффективности работы отделений, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил и норм требований охраны труда и техники безопасности	15
		своевременная подготовка и предоставление отчетных документов, выполнение предписаний контрольно-надзорных органов	10

1	2	3	4
1.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	15
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер учреждения		
2.1.	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации, надлежащее исполнение трудовых обязанностей	обеспечение целевого использования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	10
		своевременное и качественное формирование государственного задания учреждения и отчета о его исполнении	15
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	5
		отсутствие задолженности по налогам и сборам во внебюджетные фонды	5
		отсутствие просроченной задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности	5
		своевременное и достоверное проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей, учет, списание имущества учреждения	10
		наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	5
		отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам оплаты труда	5
		своевременное и качественное составление и представление налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности	10

1	2	3	4
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	15
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Бухгалтер		
3.1.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей	соблюдение финансовой и кассовой дисциплины, отсутствие замечаний	10
3.2.	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	своевременное и качественное представление отчетов по установленным формам	10
		соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	10
		обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	5
		обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации	10
		отсутствие замечаний по начислению и выплате заработной платы работникам	20
		разработка необходимой финансово-хозяйственной документации учреждения	5
3.3.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	15
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	15
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Начальник отделения		
4.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по	25

1	2	3	4
		предоставлению государственной услуги в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	
		осуществление контроля и обеспечение эксплуатации, проверки и технического освидетельствования, сохранности закрепленного оборудования и имущества	5
		своевременное обеспечение отделения необходимыми материалами, запасными частями, работников – спецодеждой, специальной обувью и другими индивидуальными средствами защиты	5
		отсутствие замечаний по работе отделения, производственной и трудовой дисциплине, правилам техники безопасности и пожарной безопасности, санитарным правилам, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам эксплуатации маломерных судов на внутренних водах работниками отделения	15
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	25
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Главный механик		
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение плановых заданий в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	10

1	2	3	4
		планирование и организация бесперебойной работы транспортных средств и маломерных судов, организация технического обслуживания, технического осмотра и ОСАГО транспортных средств	10
		обеспечение учета работы транспортных средств, технической эксплуатации и обслуживания в соответствии с нормативной документацией	10
		своевременное проведение обучения, проверки знаний норм и требований охраны труда работников учреждения	10
		бесперебойное обеспечение и контроль рационального использования материальных ценностей, запасных частей и расходных материалов, сохранности и содержания в исправном состоянии имущества учреждения	10
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	25
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Фельдшер		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	санитарный контроль состояния водолазного снаряжения и средств обеспечения спусков, проведение дезинфекции водолазного снаряжения и оборудования	15
		медицинский опрос и осмотр водолазов перед спусками и в начале смены, организация прохождения в установленные сроки медицинского освидетельствования водолазов, другого персонала в соответствии с аттестацией рабочих	25

1	2	3	4
		мест по условиям труда (специальной оценки условий труда), отсутствие замечаний по проведению предрейсовых осмотров водительского и судоводительского состава	
		проведение занятий по графику с работниками водолазных станций по оказанию само- и взаимопомощи при неотложных состояниях при обеспечении спусков, методам оказания доврачебной помощи терпящим бедствие на воде	5
		отсутствие замечаний по качеству, своевременному получению лечебно-профилактического питания водолазами	5
6.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	25
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Матрос береговой		
7.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение плановых заданий в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	15
		отсутствие замечаний по выполнению работ, связанных со швартовкой судов к причалу, борту судна, дебаркадеру	15
		отсутствие замечаний по выполнению работ по ремонту шкиперского имущества, причала	10
		содержание в постоянной готовности противопожарного инвентаря, пожарных проездов к причалам	10

1	2	3	4
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	25
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Инспектор по кадрам		
8.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное ведение личных карточек работников учреждения, отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом и увольнением работников	25
		отсутствие замечаний по ведению трудовых книжек, оформлению трудовых договоров, дополнительных соглашений с работниками учреждения	10
		качественная подготовка должностных инструкций работников учреждения, проектов локальных нормативных актов, проектов приказов, регистрация входящей и исходящей корреспонденции и ее движение	25
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	20
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Водитель автомобиля		
9.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине работника	25
		отсутствие замечаний по содержанию и сохранности автомобиля, материально-технического имущества	10

1	2	3	4
		отсутствие фактов нарушения правил дорожного движения	15
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	25
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Водолаз, водолазный специалист		
10.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение плановых заданий по предоставлению государственной услуги в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	20
		надлежащее исполнение трудовых обязанностей	15
		соблюдение правил безопасности и охраны труда при проведении водолазных работ	10
		всдснис установленной водолазной документации, своевременная сдача отчетов	5
10.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины	30
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	20
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
11.	Уборщик служебных помещений		
11.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	содержание в чистоте закрепленных за работником помещений, в которых расположено учреждение	15
		поддержание в чистоте территории, прилегающей к зданию учреждения	15

1	2	3	4
		соблюдение светового и воздушного режимов, графика ежедневной и генеральной уборки	10
		эффективность использования и сохранность материально-технических средств и энергоресурсов	10
11.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка	20
		отсутствие дисциплинарных и административных взысканий	30
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Старший рулевой моторист		
12.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное выполнение плановых заданий в рамках реализации государственного задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	15
		отсутствие замечаний по техническому обслуживанию и ремонту подвесных двигателей маломерных судов	25
		отсутствие нарушений во время управления маломерными судами, замечаний по состоянию причалов	10
12.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий	25
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13.	Оператор многофункциональной самоходной установки (МСУ) (тракторист-машинист)		
13.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие аварий и транспортных происшествий, произошедших по вине работника	25

1	2	3	4
		отсутствие замечаний по содержанию и сохранности МСУ	10
		качество, полнота и своевременность выполнения задач, предусмотренных должностными обязанностями	15
13.2.	Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики	отсутствие дисциплинарных взысканий и нарушений правил внутреннего трудового распорядка	25
		отсутствие нарушений профессиональной этики и норм поведения в трудовом коллективе	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность по обеспечению безопасности на водных объектах»

КРИТЕРИИ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ

стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты в % от должностного оклада
1	2	3	4
1.	Директор учреждения		
1.1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.1.	Выполнение государственного задания	обеспечение и организация выполнения государственного задания в полном объеме	100
		невыполнение	0
1.1.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения, в том числе:		
	противопожарная безопасность	обеспечивается	15
		не обеспечивается	0
	электробезопасность	обеспечивается	15
		не обеспечивается	0
	безопасность от противоправных действий третьих лиц	обеспечивается	15
		не обеспечивается	0
1.1.3.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания государственной услуги	отсутствие жалоб	100
		наличие обоснованных жалоб	0
1.1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	наличие сайта	15
		отсутствие сайта	0
1.2.	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская деятельность директора учреждения		

1	2	3	4
1.2.1.	Своевременность представления месячных, квартальных, годовых отчетов об итогах деятельности учреждения	своевременное представление	40
		несвоевременное представление	0
1.2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания	нарушения не выявлены	100
		выявлены малозначительные нарушения без привлечения к ответственности	50
		выявлены нарушения с привлечением к ответственности	0
1.2.3.	Соблюдение сроков и порядка исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	соблюдаются	100
		не соблюдаются	0
1.2.4.	Соблюдение сроков представления статистической отчетности	соблюдаются	25
		не соблюдаются	0
1.2.5.	Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате (при наличии вины)	отсутствие задолженности	50
		зadolженность есть	0
1.3.	Деятельность директора учреждения, направленная на работу с кадрами		
1.3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектовано более 85 %	100
		укомплектовано менее 85 %	50
1.3.2.	Обеспечение мероприятий по охране труда, в том числе:		
	проведение обязательных медицинских осмотров	проводятся в соответствии с установленной периодичностью	10
		проводятся не в соответствии с установленной периодичностью	5
	проведение специальной оценки условий труда	проведена	10
		не проведена	0
1.3.3.	Выполнение графика дополнительного профессионального обучения, повышения квалификации работников учреждения	выполнен в полном объеме	5
		выполнен на 50 %	3
		не выполнен	0

1	2	3	4
	Максимальная выплата по всем критериям		700
2.	Заместитель директора учреждения		
2.1.	Выполнение государственного задания	обеспечение и организация выполнения государственного задания в полном объеме	100
		наличие замечаний	0
2.2.	Выполнение обязанностей контрактного управляющего	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
2.3.	Обеспечение информационной открытости учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
2.4.	Обеспечение мероприятий и организация работ по охране труда	отсутствие замечаний	50
		наличие замечаний	0
2.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		400
3.	Главный бухгалтер учреждения		
3.1.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
3.2.	Своевременное и качественное представление налоговой, бухгалтерской, статистической отчетности	своевременное представление	100
		несвоевременное представление	0
3.3.	Своевременное формирование государственного задания и представление отчета о его исполнении	своевременное представление	75
		несвоевременное представление	0
3.4.	Своевременное и достоверное проведение инвентаризации основных средств и материальных ценностей	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
3.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		400

КРИТЕРИИ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ

стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплаты в % от должностного оклада
1	2	3	4
1.	Бухгалтер		
1.1.	Соблюдение финансовой и кассовой дисциплины	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
1.2.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам, во внебюджетные фонды	соблюдаются	75
		не соблюдаются	0
1.3.	Обеспечение работы в закупочной комиссии учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
1.4.	Своевременные начисление и выплата заработной платы работникам учреждения	отсутствие замечаний	75
		наличие замечаний	0
1.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		400
2.	Главный механик		
2.1.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий в рамках реализации государственного задания	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
2.2.	Обеспечение и организация бесперебойной работы транспортных средств и маломерных судов	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
2.3.	Обеспечение выполнения мероприятий по охране труда в учреждении	выполняются	75
		не выполняются	0
2.4.	Выполнение срочных, оперативных работ (поручений), участие в работе различных комиссий учреждения	отсутствие замечаний	25
		наличие замечаний	0
2.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		400

1	2	3	4
3.	Начальник отделения		
3.1.	Выполнение государственного задания	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
3.2.	Своевременное обеспечение работников расходными материалами, запасными частями и другими материальными ценностями	отсутствие замечаний	75
		наличие замечаний	0
3.3.	Соблюдение работниками отделения трудовой и производственной дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, правил эксплуатации маломерных судов на внутренних водах	отсутствие замечаний	75
		наличие замечаний	0
3.4.	Своевременное представление плановых отчетов, срочной, оперативной информации	выполняется	50
		не выполняется	0
3.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		400
4.	Фельдшер		
4.1.	Проведение санитарного контроля водолазного снаряжения и средств обеспечения подводных спусков	выполняется	75
		не выполняется	0
4.2.	Проведение медицинских осмотров, в том числе:		
	ежедневный осмотр состояния здоровья водолазного состава	выполняется	25
		не выполняется	0
	перед спуском под воду водолазов	выполняется	25
		не выполняется	0
	плановая периодическая комиссия работников по результатам специальной оценки условий труда	выполняется	25
		не выполняется	0
	предрейсовый осмотр работников наземного и водного транспорта учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
4.3.	Осуществление контроля за качеством лечебно-профилактического питания водолазного состава	выполняется	50
		не выполняется	0

1	2	3	4
4.4.	Проведение занятий по вопросам водолазной медицины, оказания само- и взаимопомощи при неотложных состояниях водолазов	выполняется	50
		не выполняется	0
4.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		400
5.	Инспектор по кадрам		
5.1.	Качественное ведение личных карточек работников, установленной документации по учету кадров	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
5.2.	Участие в подготовке нормативных локальных актов учреждения, должностных инструкций работников	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
5.3.	Своевременное представление плановых отчетов, срочной, оперативной информации. Выполнение срочных, непредвиденных работ (поручений)	выполняется	75
		не выполняется	0
5.4.	Участие в работе различных комиссий учреждения	выполняется	25
		не выполняется	0
5.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	отсутствие замечаний	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		400
6.	Водолаз, водолазный специалист		
6.1.	Выполнение государственного задания	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
6.2.	Дополнительное возложение обязанностей	наличие обязанностей по руководству водолазной станцией	100
		отсутствие обязанностей	0
		наличие группы специализации для выполнения подводно-технических работ	25
		отсутствие группы специализации	0

1	2	3	4
		наличие допуска к техническому обслуживанию сложной водолазной техники	50
		отсутствие допуска	0
		владение дополнительной специальностью, связанной с выполнением подводно-технических работ	100
		отсутствие дополнительной специальности	0
		наличие обязанностей по участию в работе комиссий по водолазному делу, охране труда в учреждении	50
		отсутствие обязанностей	0
6.3.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда при проведении подводных работ	замечания отсутствуют	75
		наличие замечаний	0
6.4.	Своевременное представление плановых отчетов, представление оперативной и срочной информации по работе учреждения	выполняется	50
		не выполняется	0
6.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		650
7.	Водитель автомобиля		
7.1.	Дорожно-транспортные происшествия по вине работника, нарушения правил дорожного движения	отсутствуют	100
		имеются	0
7.2.	Владение навыками вспомогательного персонала водолазной станции	владение навыками	150
		отсутствие навыков	0
7.3.	Наличие более трех категорий по управлению транспортными средствами учреждения	имеются	150
		отсутствуют	0
7.4.	Содержание и сохранность транспортного средства, материально-технического имущества	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0

1	2	3	4
7.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		600
8.	Оператор многофункциональной самоходной установки (тракторист-машинист)		
8.1.	Дорожно-транспортные происшествия по вине работника, нарушения правил дорожного движения	отсутствуют	100
		имеются	0
8.2.	Содержание и сохранность транспортного средства, материально-технического имущества	замечания отсутствуют	150
		наличие замечаний	0
8.3.	Качество, полнота и своевременность выполнения поставленных задач	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
8.4.	Наличие дополнительной специальности, связанной с эксплуатацией наземного и водного транспорта	имеется	100
		не имеется	0
8.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		550
9.	Старший рулевой моторист		
9.1.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
9.2.	Проведение качественного технического обслуживания и ремонта подвесных моторов для маломерных судов	замечания отсутствуют	150
		наличие замечаний	0
9.3.	Происшествия при управлении маломерным судном, нарушения правил управления маломерными судами на внутренних водах	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
9.4.	Наличие дополнительных специальностей	имеются	150
		не имеется	0
9.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		600

1	2	3	4
10.	Матрос береговой		
10.1.	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
10.2.	Качественное и безопасное выполнение работ, связанных со швартовкой судов	замечания отсутствуют	50
		наличие замечаний	0
10.3.	Наличие дополнительных навыков производства работ по ремонт бонов, причалов, шкиперского имущества	наличие навыков	25
		отсутствие навыков	0
10.4.	Содержание в постоянной готовности и надлежащем порядке противопожарного инвентаря, проездных путей к причалам, береговой территории	замечания отсутствуют	25
		наличие замечаний	0
10.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		300
11.	Уборщик служебных помещений		
11.1.	Содержание в порядке закрепленных помещений	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
11.2.	Участие в поддержании порядка на территории учреждения	замечания отсутствуют	40
		наличие замечаний	0
11.3.	Соблюдение светового, воздушного режимов в помещениях, графика уборок	замечания отсутствуют	10
		наличие замечаний	0
11.4.	Эффективность использования, сохранность материальных ценностей и расходных материалов, энергоресурсов	замечания отсутствуют	50
		наличие замечаний	0
11.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и требований должностной инструкции	замечания отсутствуют	100
		наличие замечаний	0
	Максимальная выплата по всем критериям		300