



# МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2019 № 7

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве государственного управления Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3.45 Положения о министерстве государственного управления Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 457, министерство государственного управления Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

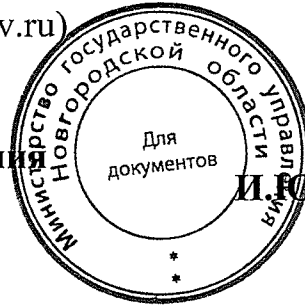
1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве государственного управления Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской

областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Признать утратившим силу постановление департамента государственного управления Новгородской области от 25.07.2016 № 9 «Об утверждении Порядков поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте государственного управления Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

**Министр государственного управления  
Новгородской области**



**И.Ю. Борцевич**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
государственного управления  
Новгородской области  
от 30.08.2019 № 7

## ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве государственного управления Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве государственного управления Новгородской области (далее министерство) должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее обращение).

2. Обращение подается гражданином в отдел развития персонала и наградной деятельности департамента кадровой службы и наградной деятельности министерства (далее отдел) в письменном виде по примерной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные)

обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Отдел регистрирует обращение в день его поступления в журнале учета обращений граждан, замещавших в министерстве должности государственной гражданской службы Новгородской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации обращения не допускается.

Ведение журнала возлагается на отдел.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью начальника отдела с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью департамента кадровой службы и наградной деятельности министерства.

4. Отдел осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица отдела имеют право проводить собеседование с лицом, представившим обращение, получать от него письменные пояснения и направлять за подписью министра государственного управления Новгородской области или уполномоченного им лица запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел представляются председателю

комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения в отдел.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением министерства.

6. В соответствии с настоящим Порядком может быть подано обращение лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

---

Приложение № 1

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве государственного управления Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

Председателю комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства гражданина)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

## ОБРАЩЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
замещавший в министерстве государственного управления Новгородской

области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 должность(и) государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой(ых) должности(ей) в течение последних двух лет до дня увольнения с  
 государственной гражданской службы и структурное подразделение)  
 в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008  
 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на  
 замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового  
 договора) в \_\_\_\_\_

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,  
 характер ее деятельности)

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать (выполнять работу на условиях  
 гражданско-правового договора),

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности  
 государственной гражданской службы,  
 функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

К обращению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить по адресу:

(указывается адрес места жительства гражданина для направления решения по почте либо указывается  
 любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа  
 направления решения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (подпись лица, подавшего  
 обращение)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи лица,  
 подавшего обращение)

\_\_\_\_\_

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве государственного управления Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

## ЖУРНАЛ

учета обращений граждан, замещавших в министерстве государственного управления Новгородской области должности государственной гражданской службы Новгородской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

№ п/п	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего обращение	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, регистрирующего обращение	Отметка о получении копии обращения (подпись лица, подавшего обращение)	Дата направления обращения председателю комиссии по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве государственного управления Новгородской области, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7