



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2019 № 12

Великий Новгород

#### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о министерстве сельского хозяйства Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 452, министерство сельского хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



Е.В. Покровская

Утвержден  
постановлением  
министерства сельского хозяйства  
Новгородской области  
от 18.09.2019 № 12

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего министерства  
сельского хозяйства Новгородской области к совершению коррупционных  
правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего министерства сельского хозяйства Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в исполнительных органах государственной власти Новгородской области.

2. Государственный гражданский служащий министерства сельского хозяйства Новгородской области (далее - гражданский служащий, министерство), в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя министра сельского хозяйства Новгородской области либо должностного лица, исполняющего обязанности министра сельского хозяйства Новгородской области в его отсутствие, (далее представитель нанимателя) уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Уведомление направляется на следующий рабочий день после имевшего место факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При невозможности подачи уведомления в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

3. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом министерства, ответственным за кадровую работу, в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению №2 к Порядку, должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском гербовой печати министерства.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает в форме приказа решение о проведении проверки сведений, содержащихся в нём, и об образовании комиссии по ее проведению (далее - комиссия).

6. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя;

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

При проведении проверки комиссия имеет право направлять за подписью министра сельского хозяйства Новгородской области или уполномоченного им лица запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации об истребовании сведений, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. В течение 3 рабочих дней со дня окончания комиссией проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается членами комиссии.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется представителю нанимателя, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на должностное лицо министерства, ответственное за кадровую работу.

15. В случае подтверждения факта обращения представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения путем наложения резолюции на заключение принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

16. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего министерства сельского  
хозяйства Новгородской  
области к совершению  
коррупционных правонарушений

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Министру сельского  
хозяйства Новгородской  
области  
(ФИО)

(ФИО государственного  
гражданского служащего,  
должность,  
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(ФИО, должность, все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

---

Проект  
Приложение № 2  
к Порядку  
уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения  
государственного гражданского  
служащего министерства сельского  
хозяйства Новгородской  
области к совершению  
коррупционных правонарушений

**ФОРМА**  
**журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях**  
**склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений**

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>уведомления | Фамилия, имя,<br>отчество<br>государственного<br>гражданского<br>служащего,<br>предоставившего<br>(отправившего)<br>уведомление | Подпись<br>государственного<br>гражданского<br>служащего,<br>предоставившего<br>уведомление (в<br>случае если<br>уведомление<br>представлено<br>лично) | Краткое<br>содержание<br>уведомления | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление | Подпись<br>лица,<br>принявшего<br>уведомление | Результаты<br>проверки<br>сведений,<br>содержащихся в<br>уведомлении |
|----------|------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|---|--|
| 1        | 2                                  | 3   | 4  | 5                                    | 6  | 7   | 8  |
|          |                                    |   |  |                                      |  |   |  |