



## КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА И ЛИЦЕНЗИОННОГО КОНТРОЛЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2019 № 7

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 3.2.7. Положения о комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 17.11.2016 № 406, комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru))

Председатель **Е.И. Новожилов**



Утвержден постановлением  
комитета государственного  
жилищного надзора и  
лицензионного контроля  
Новгородской области  
от 25.09.2019 № 7

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского служащего комитета  
государственного жилищного надзора и лицензионного контроля  
Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в комитете государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области (далее - комитет).

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя председателя комитета не позднее следующего дня после имевшего место факта письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

При невозможности подачи уведомления в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

3. Уведомление регистрируется заместителем председателя комитета (далее - ответственное должностное лицо) в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению 2 к Порядку, должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью комитета.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, подавшему уведомление, с отметкой о регистрации, другой в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается ответственным

должностным лицом для рассмотрения председателю комитета, который в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в нём, и об образовании комиссии по ее проведению (далее - комиссия).

Принятое решение оформляется приказом комитета.

Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом.

7. В состав комиссии включаются:

Председатель комитета либо уполномоченное им лицо;

уполномоченные председателем комитета государственные гражданские служащие, замещающие должности в комитете, а также государственный гражданский служащий, в чьи должностные обязанности входит правовое обеспечение деятельности комитета;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Новгородской области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. При проведении проверки комиссия имеет право направлять за подписью председателя комитета или уполномоченного им лица запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается всеми членами комиссии.

13. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление, обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для направления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

14. Заключение комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется председателю комитета, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

15. В случае подтверждения фактов, изложенных в уведомлении, с учетом заключения по результатам проверки председатель комитета в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения путем наложения резолюции на заключении принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

---

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя  
нанимателя о фактах обращения  
с целью склонения  
государственного  
гражданского служащего  
комитета государственного  
жилищного надзора и  
лицензионного контроля  
Новгородской области к  
совершению коррупционных  
правонарушений

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего комитета государственного жилищного надзора  
и лицензионного контроля Новгородской области к совершению  
коррупционных правонарушений**

Председателю комитета  
государственного  
жилищного надзора и  
лицензионного контроля  
Новгородской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(ФИО государственного гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению (далее склонение к правонарушению) со  
стороны \_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)  
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о склонении к правонарушению \_\_\_\_\_

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

