



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2019 № 11

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
государственных гражданских служащих комитета ветеринарии  
Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и  
организации проверки этих сведений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» комитет ветеринарии Новгородской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета ветеринарии Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Председатель комитета  
ветеринарии Новгородской области **Л.С. Сукачева**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением комитета  
ветеринарии Новгородской  
области от 01.10.2019 № 11

**Порядок уведомления  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
государственных гражданских служащих комитета ветеринарии  
Новгородской области к совершению коррупционных правонарушений и  
организации проверки этих сведений**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета ветеринарии Новгородской области (далее гражданские служащие, комитет) к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее Порядок).

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя представителя нанимателя не позднее следующего рабочего дня после имевшего место факта письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление подается в отдел планирования, финансирования, правового обеспечения и кадровой работы комитета специалисту по кадрам (далее отдел планирования, финансирования, правового обеспечения и кадровой работы) и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений (далее журнал учета уведомлений), который хранится в месте, исключая доступ к нему сторонних лиц, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;

незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском печати комитета и подписью начальника отдела планирования, финансирования, правового обеспечения и кадровой работы комитета.

5. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации в журнале учета уведомлений, передается специалистом по кадрам для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее проверка).

6. Для проведения проверки приказом комитета ветеринарии Новгородской

области образуется комиссия по проведению проверки (далее комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. В состав комиссии включаются:

представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие, замещающие должности в комитете, специалист по кадрам, а также государственный гражданский служащий, в чьи должностные обязанности входит правовое обеспечение деятельности комитета;

непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, его непосредственного руководителя, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Также комиссия вправе получать дополнительные пояснения, сведения, документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в уведомлении от гражданского служащего или иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, а также направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. По результатам проверки комиссия готовит письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии.

В заключении указываются:

дата составления заключения

сроки проведения проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, направившего уведомление;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений и послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации и предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

11. Заключение комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется представителю нанимателя, а его копия - гражданскому служащему, подавшему уведомление.

12. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения комиссии по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими комитета, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

13. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Уведомление, материалы проверки и заключение подлежат хранению в отделе планирования, финансирования, правового обеспечения и кадровой работы у специалиста по кадрам в течение 3 лет со дня подписания заключения, после чего передаются в архив комитета для постоянного хранения.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о  
фактах обращения в целях  
склонения государственных  
гражданских служащих  
комитета ветеринарии  
Новгородской области к  
совершению коррупционных  
правонарушений и организации  
проверки этих сведений

кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность лица, структурное подразделение)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего комитета ветеринарии Новгородской области к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.,

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация об отказе (согласии) государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о склонении к правонарушению \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

дата заполнения уведомления

подпись лица Ф.И.О. подавшего уведомление

