



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2019 № 23

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения, утвержденное постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 15.05.2018 № 6 (далее Положение):

1.1. Изложить пункт 1.4 в редакции:

«1.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области.

Порядок определения расчетного среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области и расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 2.2 Положения о системе оплаты труда работников государственных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Новгородской областью, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области»»;

1.2. Дополнить название раздела 2, подпункт 2.6.7 после слов «труда директора учреждения,» словами «первого заместителя директора учреждения,»;

1.3. Дополнить пункт 2.1 после слов «плата директора учреждения,» словами «первого заместителя директора учреждения,»;

МИ
№ 023-п

1.4. Дополнить второй абзац пункта 2.2, первый, второй абзацы пункта 2.4 после слов «платы директора учреждения,» словами «первого заместителя директора учреждения,»;

1.5. Изложить пункт 2.3 в редакции:

«2.3. Должностной оклад первого заместителя директора учреждения устанавливается на 10,09 % ниже должностного оклада директора учреждения. Должностной оклад заместителя директора учреждения устанавливается на 14,29 % ниже должностного оклада директора учреждения. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 16,0 % ниже должностного оклада директора учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы первого заместителя директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора учреждения, первого заместителя директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности, равной 4.»;

1.6. В пункте 2.5:

1.6.1. Дополнить первый абзац после слов «должностных окладах» словами «первому заместителю директора учреждения,»;

1.6.2. Дополнить четвертый абзац после слова «действия» словами «первого заместителя директора учреждения,»;

1.6.3. Дополнить пятый абзац после слова «участие» словами «первого заместителя директора учреждения,»;

1.6.4. Дополнить первое предложение шестого абзаца, седьмой абзац после слов «должностным окладам» словами «первый заместитель директора учреждения,» в соответствующем падеже;

1.7. Дополнить подпункт 2.6.1 после слов «Выплаты директору учреждения,» словами «первому заместителю директора учреждения,»;

1.8. Дополнить подпункт 2.6.3 после слов «трудовым договором,» словами «первому заместителю директора учреждения,»;

1.9. Дополнить первый абзац подпункта 2.6.4 после слов «работе директора учреждения,» словами «первого заместителя директора учреждения,»;

1.10. Дополнить второй абзац подпункта 2.6.4, подпункт 2.6.5 после слов «желанию директора учреждения,» словами «первого заместителя директора учреждения,»;

1.11. Дополнить подпункт 2.6.6 после слов «зон обслуживания» словами «первому заместителю директора учреждения,»;

1.12. Дополнить подпункт 2.6.8 после слов «устанавливаются директору учреждения,» словами «первому заместителю директора учреждения,»;

1.13. Дополнить пункты 2.8, 2.10 после слов «Новгородской области,» словами «первому заместителю директора учреждения,»;

1.14. Изложить подпункт 2.9.1 в редакции:

«2.9.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом интенсивности и напряженности работы по каждой должности и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

директору учреждения	– 200 % должностного оклада;
первому заместителю директора учреждения	– 200 % должностного оклада;
заместителю директора учреждения	– 180 % должностного оклада;
главному бухгалтеру учреждения	– 170 % должностного оклада;»;

1.15. Изложить подпункты 2.9.4.1, 2.9.4.2, 2.9.4.4, 2.9.4.5 в редакции:

«2.9.4.1. Премирование директора учреждения осуществляется по итогам работы за квартал на основании оценки эффективности деятельности учреждения, директора учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности в соответствии с приложением № 1 к Положению в пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии фонда оплаты труда;

2.9.4.2. Оценка показателей эффективности деятельности учреждения проводится один раз в год не позднее 20 декабря отчетного года, директора учреждения – ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал отчетного года – не позднее 20 декабря отчетного года), в соответствии с установленными в приложении № 1 к Положению критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц;»;

«2.9.4.4. Директор учреждения в соответствии с приложением № 1 к Положению представляет в оценочную комиссию отчеты об оценке эффективности деятельности:

учреждения – ежегодно не позднее 10 декабря отчетного года;

директора учреждения – ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал отчетного года – не позднее 10 декабря отчетного года);

2.9.4.5. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия готовит предложения о конкретном размере премии директору учреждения (невыплате премии директору учреждения). На основании предложений оценочной комиссии работодателем принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат

по итогам работы директора учреждения, которое оформляется приказом Администрации Губернатора Новгородской области;»;

1.16. Дополнить подпункт 2.9.4.6 после слова «Премирование» словами «первого заместителя директора учреждения.»;

1.17. Дополнить подпункты 2.9.4.7, 2.9.4.8 после слов «эффективности деятельности» словами «первого заместителя директора учреждения.»;

1.18. Изложить подпункты 2.9.4.9, 2.9.4.10 в редакции:

«2.9.4.9. Первый заместитель директора учреждения, заместитель директора учреждения, главный бухгалтер учреждения в соответствии с приложением № 2 к Положению представляют в оценочную комиссию, созданную учреждением, отчеты об оценке эффективности их деятельности в сроки, установленные приказом учреждения;

2.9.4.10. По результатам рассмотрения отчетов оценочная комиссия, созданная учреждением, готовит предложения о премировании первого заместителя директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения (невыплате премии первому заместителю директора учреждения, заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения). На основании предложений оценочной комиссии, созданной учреждением, директором учреждения принимается решение о премировании или об отказе в премировании и конкретных размерах премиальных выплат по итогам работы первого заместителя директора учреждения, заместителя директора учреждения, главного бухгалтера учреждения, которое оформляется приказом учреждения;»;

1.19. Дополнить подпункт 2.9.4.11 после слов «период директором учреждения.» словами «первым заместителем директора учреждения.»;

1.20. В пункте 2.11:

1.20.1. Дополнить первый абзац после слов «труда директору учреждения.» словами «первому заместителю директора учреждения.»;

1.20.2. Дополнить десятый абзац после слов «в отношении» словами «первого заместителя директора учреждения.»;

1.20.3. Дополнить одиннадцатый абзац после слов «директору учреждения.» словами «первому заместителю директора учреждения.»;

1.21. В пункте 2.12:

1.21.1. Дополнить первый абзац после слов «смерти директора учреждения.» словами «первого заместителя директора учреждения.»;

1.21.2. Дополнить последний абзац после слов «в отношении» словами «первого заместителя директора учреждения.»;

1.22. Дополнить пункт 2.13 после слов «оказываемая директору учреждения.» словами «первому заместителю директора учреждения.»;

1.23. Дополнить название раздела 3, пункт 3.1 после слов «исключением директора учреждения,» словами «первого заместителя директора учреждения,»;

1.24. Изложить в пункте 3.2 третий абзац в редакции:

«Критериями для установления повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) являются:»;

1.25. Изложить приложение № 1 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.26. Изложить приложение № 2 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.27. Изложить приложение № 3 к Положению в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению).

2. Действие подпунктов 1.2-1.14, 1.16-1.23, 1.26, 1.27 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

С.В. Сорокин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C4CBAE9111DSCEE23BF3B
Владелец: Сорокин Сергей Викторович
Дата подписания: 12.12.2019 15:19
Срок действия: с 11.04.2019 по 11.07.2020

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Губернатора Новгородской области
от 12.12.2019 № 23

«Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников государственных
областных казенных учреждений,
подведомственных Администрации
Губернатора Новгородской области,
в сфере деятельности по изучению
общественного мнения

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности учреждения, директора
учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, директора учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Основная деятельность учреждения		
1.1.	Подготовка и проведение социологических исследований на территории Новгородской области	выполнение мероприятий по проведению социологических исследований в соответствии с планом работы учреждения	10
1.2.	Подготовка и проведение мероприятий с некоммерческими организациями Новгородской области	проведение мероприятий с некоммерческими организациями Новгородской области в соответствии с планом работы учреждения	10
1.3.	Подготовка и проведение мероприятий по информационному сопровождению деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	отсутствие замечаний от руководителей органов исполнительной власти Новгородской области по проведению мероприятий по информационному сопровождению деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	10
1.4.	Обеспечение качественной работы учреждения	отсутствие обоснованных письменных жалоб, обращений, поступивших в адрес Администрации Губернатора Новгородской области	4

1	2	3	4
1.5.	Полнота локальной нормативной базы учреждения и ее соответствие законодательству Российской Федерации	соответствие документов, регламентирующих деятельность учреждения, законодательству Российской Федерации	3
		своевременное внесение изменений в коллективный договор, трудовые договоры, инструкции, положение об оплате труда и другие локальные нормативные акты	3
1.6.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности, правил по охране труда (отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов)	2
		отсутствие травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период	2
1.7.	Обеспечение информационной открытости учреждения	размещение на официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности учреждения, подлежащей размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и поддержание ее в актуальном состоянии	4
1.8.	Оснащение учреждения оборудованием, техническими средствами и иными средствами, необходимыми для качественной работы учреждения	организация и оснащение рабочих мест работников учреждения оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей, в соответствии с установленными нормами и нормативами	4
2.	Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина директора учреждения		
2.1.	Эффективное ведение финансово-экономической деятельности	отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности и (или) нарушений ведения финансово-хозяйственной деятельности	5

1	2	3	4
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	5
2.3.	Соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы директора учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения	соблюдение установленного соотношения среднемесячной заработной платы	2
2.4.	Соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и служащих Администрации Губернатора Новгородской области	соблюдение установленного соотношения расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения	2
2.5.	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей директора учреждения	отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения	3
2.6.	Своевременность выплаты заработной платы работникам учреждения	соблюдение сроков выплаты заработной платы, отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения	3
2.7.	Соблюдение сроков и порядка представления учреждением статистической и иной отчетности, отчетов, информации по отдельным запросам	отсутствие нарушений и соблюдение сроков представления учреждением статистической и иной отчетности, отчетов, информации по отдельным запросам	3
2.8.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной отчетности, проектов бюджетной сметы на очередной финансовый год	отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной отчетности, проектов бюджетной сметы на очередной финансовый год	3
3.	Деятельность учреждения, директора учреждения, направленная на работу с кадрами		
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	укомплектованность учреждения работниками не менее 90 % от штатного расписания	10

1	2	3	4
3.2.	Организация дополнительного профессионального образования работников учреждения	плановое выполнение графика дополнительного профессионального образования работников учреждения	6
3.3.	Осуществление мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	выполнение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (трудовых договоров) с работниками учреждения в связи с введением эффективного контракта в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	6
4.	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

»

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Губернатора Новгородской области
от 12.12.2019 № 23

«Приложение № 2

к Положению об оплате труда
работников государственных
областных казенных учреждений,
подведомственных Администрации
Губернатора Новгородской области,
в сфере деятельности по изучению
общественного мнения

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников учреждения и
критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Первый заместитель директора учреждения		
1.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация и реализация единой стратегии информационной политики, направленной на оперативное, объективное освещение деятельности и улучшение имиджа органов исполнительной власти Новгородской области	20
		качественное взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации	20
		участие в реализации приоритетных региональных проектов, соисполнителями в которых является учреждение	10
		качественная организация процесса сбора и анализа общественно-политической и социологической информации, касающейся деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на	10

1	2	3	4
		структурные подразделения учреждения с учетом направлений деятельности	
		соблюдение сроков представления отчетности директору учреждения и своевременное представление информации по запросам директора учреждения	10
1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Заместитель директора учреждения		
2.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний за организационную, правовую, аналитическую, информационную, документационную деятельность учреждения	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на структурные подразделения учреждения с учетом направлений деятельности	10
		своевременное выполнение основных задач, возложенных на учреждение	10
		соблюдение сроков представления отчетности директору учреждения и своевременное представление информации по запросам директора учреждения	10
		своевременные подготовка и представление отчетных и иных документов	10
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения	10

1	2	3	4
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период времени, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы учреждения	10
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Главный бухгалтер учреждения		
3.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	20
		соблюдение сроков, полноты отражения бухгалтерских операций	20
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20
		отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам своевременной оплаты труда	20
3.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
4.	Специалист по кадрам		
4.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников учреждения	20
		своевременное исполнение приказов по личному составу работников учреждения	20
		качественная разработка должностных инструкций работников учреждения	20
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения	10
		отсутствие замечаний по ведению воинского учета	10
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Главный консультант, контрактный управляющий		
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременные разработка и подготовка к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о планировании закупочной деятельности	10
		своевременная подготовка к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изменений в документы о планировании закупочной деятельности	10
		своевременная подготовка к размещению необходимой информации	10

1	2	3	4
		о закупках учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
		своевременная и качественная подготовка документации о закупках	10
		качественное исследование рынка государственных закупок с целью определения возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и конъюнктуры цен	10
		своевременные и качественные организация и проведение процедур по закупке товаров, работ и услуг	10
		соблюдение индивидуального плана подготовки по профессиональному развитию	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации	5
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	5
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Юрисконсульт		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других правовых актов учреждения	15
		своевременная подготовка заключений по пра-	15

1	2	3	4
		новым вопросам, проектам правовых актов учреждения	
		осуществление методического обеспечения правовой работы в учреждении	10
		своевременный и качественный систематизированный учет контрактов учреждения	10
		качественное изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров	10
		соблюдение индивидуального плана подготовки по профессиональному развитию	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации	10
6.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Ведущий инженер-электроник (электроник)		
7.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное обслуживание компьютерной, копировально-множительной и другой электронной оргтехники общего пользования, принятие мер по ее ремонту и обеспечению расходными материалами	20

1	2	3	4
		своевременное оформление документов на средства криптозащиты, ключи электронной подписи, их регистрация и замена в удостоверяющих центрах	20
		отсутствие замечаний по защите персональных данных работников учреждения	15
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации	15
		соблюдение сроков выполнения поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Управление по связям с общественностью			
8.	Начальник управления по связям с общественностью		
8.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация работы управления	20
		надлежащий и качественный анализ общественно-политической и социологической информации, касающейся деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников управления с учетом должностных обязанностей	10

1	2	3	4
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) первого заместителя директора учреждения	10
		соблюдение сроков представления отчетности и информации по запросам директора учреждения, первого заместителя директора учреждения	10
		своевременная и качественная подготовка информации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб на организацию и качество работы управления	10
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Главный специалист управления по связям с общественностью		
9.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественные реализация информационной политики органов исполнительной власти Новгородской области в сфере взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации	15
		качественные подготовка и проведение брифингов, пресс-конференций, других мероприятий информационного характера	15
		качественное взаимодействие с представителями общественности и средствами массовой информации	10
		качественная подготовка информационных материалов, пресс-бюллетене-	10

1	2	3	4
		ней, пресс-релизов, обзоров и иных аналитических материалов по направлению деятельности, интервью и прямых эфиров руководителей органов исполнительной власти Новгородской области	
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, первого заместителя директора учреждения, начальника управления, своевременное представление им информации	10
		качественная подготовка информации по направлению деятельности	10
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков представления информации	10
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Ведущий специалист-аналитик		
10.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременные и качественные систематизация, оценка и анализ информации, касающейся деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	10
		качественные организация и проведение различного вида мероприятий и акций информационного характера по текущим проблемам деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	10

1	2	3	4
		эффективное обеспечение взаимодействия средств массовой информации и общественности с органами исполнительной власти Новгородской области	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, первого заместителя директора учреждения, начальника управления, своевременное представление им информации	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	10
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков представления информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
10.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Отдел по взаимодействию с некоммерческими организациями, Аппарат Общественной палаты Новгородской области			
11.	Начальник отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, Аппарата Общественной палаты Новгородской области		
11.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация работы отдела	10
		качественная организация работы по поддержке некоммерческих организаций (далее НКО) на территории Новгородской области	10

1	2	3	4
		соблюдение сроков представления отчетности и своевременное представление информации по запросам директора учреждения, заместителя директора учреждения	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	10
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб представителей НКО на организацию работы отдела	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
11.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Заместитель начальника отдела – руководитель Аппарата Общественной палаты Новгородской области (далее ОПНО)		
12.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация работы по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности ОПНО	20

1	2	3	4
		качественное взаимодействие с общественными палатами субъектов Российской Федерации	10
		отсутствие замечаний директора учреждения, заместителя директора учреждения, членов ОПНО на организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ОПНО	10
		организация эффективного взаимодействия ОПНО с органами исполнительной власти Новгородской области	10
		качественная и своевременная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		отсутствие обоснованных жалоб членов ОПНО на организацию работы	10
12.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13.	Ведущий специалист-эксперт		
13.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременные, качественные сбор и систематизация информации о НКО, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области	10

1	2	3	4
		качественные организация и проведение различных видов мероприятий по актуальным вопросам деятельности отдела	10
		эффективное обеспечение взаимодействия НКО с органами исполнительной власти Новгородской области	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	10
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков представления информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
13.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Отдел по изучению общественного мнения			
14.	Начальник отдела по изучению общественного мнения		
14.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащий и качественный анализ общественно-политических процессов на территории Новгородской области	20

1	2	3	4
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	10
		качественная организация работы отдела	10
		своевременные и качественные подготовка и представление отчетных документов и документов по текущей деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы отдела	10
14.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
15.	Главный эксперт		
15.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащие проведение и оформление результатов социологических опросов, исследований общественно-политической ситуации в Новгородской области	15
		качественные сбор, оценка и анализ информации, в том числе информационно-аналитических материалов, по вопросам взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, НКО в решении задач	15

1	2	3	4
		общественно-политического развития Новгородской области	
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		качественный мониторинг публикаций об общественно-политической ситуации в Новгородской области, в том числе в российских средствах массовой информации	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
15.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
16.	Ведущий эксперт-аналитик		
16.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащие организация, проведение и оформление результатов социологических опросов, исследований общественно-политической ситуации в Новгородской области	15
		качественные сбор, оценка и анализ информации, касающейся проведения социологических исследований на территории Новгородской области	15

1	2	3	4
		качественное и своевременное выполнение трудовых функций	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
16.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
17.	Ведущий специалист-эксперт		
17.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественные изучение и анализ хода проведения на территории Новгородской области публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетов)	15
		надлежащее осуществление мониторинга интернет-ресурсов, средств массовой информации и актуализация сведений на предмет своевременного выявления факторов, оказывающих (способных оказать) негативное влияние на состояние и развитие общественно-политической обстановки в Новгородской области	15

1	2	3	4
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		качественное обеспечение взаимодействия с политическими партиями и движениями, казачьими обществами	10
		соблюдение установленного порядка в работе электронной системы обратной связи	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
17.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
18.	Главный специалист-эксперт		
18.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественный мониторинг средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет выявления факторов, оказывающих (способных оказать) негативное влияние на состояние и развитие общественно-политической обстановки в Новгородской области, качественный анализ данной информации	20

1	2	3	4
		качественная подготовка информационных материалов по итогам мониторинга общественно-политической ситуации в Новгородской области	20
		поддержка в актуальном состоянии базы данных о региональных отделениях политических партий и движений, о религиозных, национально-культурных объединениях и казачьих обществах	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
18.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
19.	Главный специалист отдела по изучению общественного мнения		
19.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественный анализ информации об общественно-политической ситуации на территории Новгородской области	10
		качественный мониторинг средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет развития	10

1	2	3	4
		общественно-политической обстановки на территории Новгородской области	
		качественная подготовка аналитической информации и выработка рекомендаций по итогам проведенных социологических исследований и мониторингов	10
		качественный анализ состояния идеологической работы в образовательных организациях высшего образования на территории Новгородской области	10
		качественное взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, молодежными организациями, социологическими центрами и другими организациями по изучению общественного мнения	10
		качественная организация мероприятий, проводимых совместно с общественно-политическими объединениями, религиозными, национально-культурными объединениями и казачьими обществами в муниципальных районах Новгородской области и городском округе Великий Новгород	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
19.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового	10

1	2	3	4
		распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

»

Приложение № 3

к постановлению Администрации
Губернатора Новгородской области
от 12.12.2019 № 23

«Приложение № 3

к Положению об оплате труда
работников государственных
областных казенных учреждений,
подведомственных Администрации
Губернатора Новгородской области,
в сфере деятельности по изучению
общественного мнения

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых отнесены к ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	9000,0
		юрисконсульт	6760,0
1.2.	4 квалификационный уровень	ведущий инженер-электроник (электроник)	6550,0

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения,
должности которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Должности, не отнесенные к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Начальник управления по связям с общественностью	14000,0
2.	Главный специалист управления по связям с общественностью	12000,0
3.	Начальник отдела по изучению общественного мнения	10400,0
4.	Главный специалист отдела по изучению общественного мнения	8500,0
5.	Главный консультант, контрактный управляющий	7800,0

1	2	3
6.	Начальник отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, Аппарата Общественной палаты Новгородской области	7500,0
7.	Заместитель начальника отдела – руководитель Аппарата Общественной палаты Новгородской области	7300,0
8.	Главный специалист-эксперт	9700,0
9.	Главный эксперт	6500,0
10.	Ведущий эксперт-аналитик	6500,0
11.	Ведущий специалист-аналитик	6500,0
12.	Ведущий специалист-эксперт	6500,0

»