



**АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.01.2020 № 8  
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 3.39.7 Положения об архивном комитете Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 31.05.2019 № 195, архивный комитет Новгородской области

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Председатель архивного комитета  
Новгородской области**

**М.Н. Пантелейчук**



## Порядок

поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Письменное заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее заявление) подается лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области (далее гражданский служащий, комитет), в комитет по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество гражданского служащего, наименование должности, замещаемой гражданским служащим, с указанием структурного подразделения комитета, факты, которые по мнению гражданского служащего могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, намерение лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

3. Должностное лицо, ответственное в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует заявление в день его поступления в журнале учета заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации заявлений не допускается.

Все листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы, кроме первого. На последнем листе указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью должностного лица, ответственного в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала

ведения журнала. Журнал заверяется гербовой печатью комитета.

4. Должностное лицо, ответственное в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, направляет данное заявление председателю комиссии.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением комитета.

---

Приложение № 1  
к Порядку поступления заявления от лица,  
замещающего должность государственной  
гражданской службы Новгородской области  
в архивном комитете Новгородской области,  
о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

Председателю комиссии по  
соблюдению требований к  
служебному поведению лиц,  
замещающих должности  
государственной гражданской  
службы Новгородской области в  
архивном комитете Новгородской  
области, и урегулированию  
конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность государственного гражданского  
служащего, структурное подразделение)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

не имею возможности в установленный законом срок представить сведения о  
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и/или несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних  
детей) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_  
(о доходах – за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об  
имуществе, принадлежащем ей(ему) на праве собственности, о вкладах в  
банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по

состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату), по следующим причинам: \_\_\_\_\_ .

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Указанные причины считаю объективными и уважительными.

На основании изложенного, прошу рассмотреть мое заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку поступления заявления от лица,  
замещающего должность государственной  
гражданской службы Новгородской области  
в архивном комитете Новгородской области,  
о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей

**Журнал**

учета заявлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, регистрирующего заявление	Указать суть заявления (краткое изложение фактов)	Дата направления заявления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в архивном комитете Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6	7