



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2020 № 1

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения, утвержденное постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 15.05.2018 № 6 (далее Положение):

1.1. Изложить в пункте 2.3 первый абзац в редакции:

«2.3. Должностной оклад первого заместителя директора учреждения устанавливается на 10,08 % ниже должностного оклада директора учреждения. Должностной оклад заместителя директора учреждения устанавливается на 14,25 % ниже должностного оклада директора учреждения. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 15,97 % ниже должностного оклада директора учреждения.»;

1.2. Изложить приложения №№ 2, 3 к Положению в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель руководителя
Администрации Губернатора
Новгородской области –
начальник отдела секретариата
Администрации Губернатора
Новгородской области**

А.В. Данилов

ЗН
№ 001-п



Приложение
к постановлению Администрации
Губернатора Новгородской области
от 28.01.2020 № 1

«Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Первый заместитель директора учреждения		
1.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация и реализация единой стратегии информационной политики, направленной на оперативное, объективное освещение деятельности и улучшение имиджа органов исполнительной власти Новгородской области	20
		качественное взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации	20
		участие в реализации приоритетных региональных проектов, соисполнителем в которых является учреждение	10
		качественная организация процесса сбора и анализа общественно-политической и социологической информации, касающейся деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на структурные подразделения учреждения с учетом направлений деятельности	10
		соблюдение сроков представления отчетности директору	10

1	2	3	4
		учреждения и своевременное представление информации по запросам директора учреждения	
1.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Заместитель директора учреждения		
2.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний за организационную, правовую, аналитическую, информационную, документационную деятельность учреждения	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на структурные подразделения учреждения с учетом направлений деятельности	10
		своевременное выполнение основных задач, возложенных на учреждение	10
		соблюдение сроков представления отчетности директору учреждения и своевременное представление информации по запросам директора учреждения	10
		своевременные подготовка и представление отчетных и иных документов	10
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы учреждения	10
2.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил	10

1	2	3	4
		противопожарной безопасности и техники безопасности	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Главный бухгалтер учреждения		
3.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты и внебюджетные фонды	20
		соблюдение сроков, полноты отражения бухгалтерских операций	20
		отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20
		отсутствие жалоб работников учреждения по вопросам своевременной оплаты труда	20
3.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Специалист по кадрам		
4.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников учреждения	20
		своевременное исполнение приказов по личному составу работников учреждения	20
		качественная разработка должностных инструкций работников учреждения	20
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения	10
		отсутствие замечаний по ведению воинского учета	10
4.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10

1	2	3	4
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Главный консультант, контрактный управляющий		
5.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременная разработка и подготовка к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о планировании закупочной деятельности	10
		своевременная подготовка к размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» изменений в документы о планировании закупочной деятельности	10
		своевременная подготовка к размещению необходимой информации о закупках учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
		своевременная и качественная подготовка документации о закупках	10
		качественное исследование рынка государственных закупок с целью определения возможных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и конъюнктуры цен	10
		своевременные и качественные организация и проведение процедур по закупке товаров, работ и услуг	10
		соблюдение индивидуального плана подготовки по профессиональному развитию	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации	5
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	5

1	2	3	4
5.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Юрисконсульт		
6.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	проведение правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений и других правовых актов учреждения	15
		своевременная подготовка заключений по правовым вопросам, проектам правовых актов учреждения	15
		осуществление методического обеспечения правовой работы в учреждении	10
		своевременный и качественный систематизированный учет контрактов учреждения	10
		качественные изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров	10
		соблюдение индивидуального плана подготовки по профессиональному развитию	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации	10
6.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
7.	Системный администратор		
7.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременное и качественное обслуживание компьютерной, копировально-множительной и другой электронной оргтехники общего пользования, принятие мер по ее ремонту и обеспечению расходными материалами	20
своевременное оформление документов на средства криптозащиты, ключи электронной подписи, их регистрация и замена в удостоверяющих центрах		20	
отсутствие замечаний по защите персональных данных работников учреждения		15	
своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения, своевременное представление им информации		15	
соблюдение сроков выполнения поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения		10	
7.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности		10	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Пресс-секретарь		
8.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная и своевременная подготовка информационных материалов (пресс-релизов, статей) по направлению деятельности учреждения	20
качественное и своевременное размещение материалов на официальных страницах учреждения в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		20	

1	2	3	4
		качественное и своевременное размещение материалов на интернет-сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
		соблюдение сроков представления отчетности и информации по запросам директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
		соблюдение сроков выполнения поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
8.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Заведующий хозяйством		
9.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие замечаний по учету имущества, товарно-материальных ценностей, инвентаря	20
		качественная подготовка и своевременное представление документов по учету и списанию товарно-материальных ценностей	20
		своевременность организации исполнения заявок работников учреждения по техническому обслуживанию, ремонту электронно-вычислительной техники	20
		отсутствие недостатков, излишков, пересортицы товарно-материальных ценностей по результатам инвентаризации	20
9.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
10.	Водитель-механик		
10.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	отсутствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине работника	30
		отсутствие фактов нарушения правил дорожного движения	30
		отсутствие замечаний по содержанию транспортного средства, сохранности материально-технического имущества	20
10.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Управление по связям с общественностью			
11.	Начальник управления по связям с общественностью		
11.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация работы управления	20
		надлежащий и качественный анализ общественно-политической и социологической информации, касающейся деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников управления с учетом должностных обязанностей	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) первого заместителя директора учреждения	10
		соблюдение сроков представления отчетности и информации по запросам директора учреждения, первого заместителя директора учреждения	10
		своевременная и качественная подготовка информации по направлению деятельности	10

1	2	3	4
		отсутствие обоснованных жалоб на организацию и качество работы управления	10
11.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Главный специалист управления по связям с общественностью		
12.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная реализация информационной политики органов исполнительной власти Новгородской области в сфере взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации	15
		качественные подготовка и проведение брифингов, пресс-конференций, других мероприятий информационного характера	15
		качественное взаимодействие с представителями общественности и средствами массовой информации	10
		качественная подготовка информационных материалов, пресс-бюллетеней, пресс-релизов, обзоров и иных аналитических материалов по направлению деятельности, интервью и прямых эфиров руководителей органов исполнительной власти Новгородской области	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, первого заместителя директора учреждения, начальника управления, своевременное представление им информации	10
		качественная подготовка информации по направлению деятельности	10
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков представления информации	10

1	2	3	4
12.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13.	Ведущий специалист-аналитик		
13.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременные и качественные систематизация, оценка и анализ информации, касающейся деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	10
		качественные организация и проведение различного вида мероприятий и акций информационного характера по текущим проблемам деятельности органов исполнительной власти Новгородской области	10
		эффективное обеспечение взаимодействия средств массовой информации и общественности с органами исполнительной власти Новгородской области	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, первого заместителя директора учреждения, начальника управления, своевременное представление им информации	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	10
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков представления информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
13.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10

1	2	3	4
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Отдел по взаимодействию с некоммерческими организациями, Аппарат Общественной палаты Новгородской области			
14.	Начальник отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, Аппарата Общественной палаты Новгородской области		
14.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация работы отдела	10
		качественная организация работы по поддержке некоммерческих организаций (далее НКО) на территории Новгородской области	10
		соблюдение сроков представления отчетности и своевременное представление информации по запросам директора учреждения, заместителя директора учреждения	10
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	10
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб представителей НКО на организацию работы отдела	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
14.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
15.	Заместитель начальника отдела – руководитель Аппарата Общественной палаты Новгородской области (далее ОПНО)		
15.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	<p>качественная организация работы по организационному, правовому, аналитическому, информационному, документационному, финансовому и материально-техническому обеспечению деятельности ОПНО</p> <p>качественное взаимодействие с общественными палатами субъектов Российской Федерации</p> <p>отсутствие замечаний директора учреждения, заместителя директора учреждения, членов ОПНО на организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ОПНО</p> <p>организация эффективного взаимодействия ОПНО с органами исполнительной власти Новгородской области</p> <p>качественная и своевременная подготовка документации по направлению деятельности</p> <p>своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период</p> <p>отсутствие обоснованных жалоб членов ОПНО на организацию работы</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>
15.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	<p>отсутствие дисциплинарных взысканий</p> <p>отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности</p>	<p>10</p> <p>10</p>
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

1	2	3	4
16.	Ведущий специалист-эксперт		
16.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	своевременные, качественные сбор и систематизация информации о НКО, осуществляющих деятельность на территории Новгородской области	10
		качественные организация и проведение различных видов мероприятий по актуальным вопросам деятельности отдела	10
		эффективное обеспечение взаимодействия НКО с органами исполнительной власти Новгородской области	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		качественное выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	10
		отсутствие замечаний по соблюдению сроков представления информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
16.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Отдел по изучению общественного мнения			
17.	Начальник отдела по изучению общественного мнения		
17.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащий и качественный анализ общественно-политических процессов на территории Новгородской области	20

1	2	3	4
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	10
		качественная организация работы отдела	10
		своевременные и качественные подготовка и представление отчетных документов и документов по текущей деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы отдела	10
17.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
18.	Главный эксперт		
18.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащее проведение и оформление результатов социологических опросов, исследований общественно-политической ситуации в Новгородской области	15
		качественные сбор, оценка и анализ информации, в том числе информационно-аналитических материалов, по вопросам взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, НКО в решении задач общественного-политического развития Новгородской области	15
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10

1	2	3	4
		качественный мониторинг публикаций об общественно-политической ситуации в Новгородской области, в том числе в российских средствах массовой информации	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
18.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
19.	Ведущий эксперт-аналитик		
19.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	надлежащие организация, проведение и оформление результатов социологических опросов, исследований общественно-политической ситуации в Новгородской области	15
		качественные сбор, оценка и анализ информации, касающейся проведения социологических исследований на территории Новгородской области	15
		качественное и своевременное выполнение трудовых функций	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		своевременное и качественное выполнение плановых заданий за отчетный период	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10

1	2	3	4
19.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
20.	Ведущий специалист-эксперт		
20.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественное изучение и анализ хода проведения на территории Новгородской области публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетов)	15
		надлежащее осуществление мониторинга интернет-ресурсов, средств массовой информации и актуализация сведений на предмет своевременного выявления факторов, оказывающих (способных оказать) негативное влияние на состояние и развитие общественно-политической обстановки в Новгородской области	15
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10
		качественное обеспечение взаимодействия с политическими партиями и движениями, казачьими обществами	10
		соблюдение установленного порядка в работе электронной системы обратной связи	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работы	10
20.2.		Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий
	отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил		10

1	2	3	4
		противопожарной безопасности и техники безопасности	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
21.	Главный специалист отдела по изучению общественного мнения		
21.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественный анализ информации об общественно-политической ситуации на территории Новгородской области	10
		качественный мониторинг средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет развития общественно-политической обстановки на территории Новгородской области	10
		качественная подготовка аналитической информации и выработка рекомендаций по итогам проведенных социологических исследований и мониторингов	10
		качественный анализ состояния идеологической работы в образовательных организациях высшего образования на территории Новгородской области	10
		качественное взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, молодежными организациями, социологическими центрами и другими организациями по изучению общественного мнения	10
		качественная организация мероприятий, проводимых совместно с общественно-политическими объединениями, религиозными, национально-культурными объединениями и казачьими обществами в муниципальных районах Новгородской области и городском округе Великий Новгород	10
		качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	10

1	2	3	4
21.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
Отдел по взаимодействию с населением Новгородской области			
22.	Начальник отдела по взаимодействию с населением Новгородской области		
22.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная организация работы отдела	20
		отсутствие обоснованных жалоб на организацию работы сервиса по работе с сообщениями и инициативами граждан	20
		эффективное обеспечение равномерной нагрузки на работников отдела с учетом должностных обязанностей	10
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	10
		соблюдение сроков представления отчетности и информации по запросам директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения и (или) заместителя директора учреждения	10
		22.2.	Соблюдение трудовой дисциплины
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
23.	Главный специалист отдела по взаимодействию с населением Новгородской области		
23.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	качественная и своевременная подготовка аналитических справок по направлению деятельности	30

1	2	3	4
		соблюдение установленного порядка в работе сервиса по работе с сообщениями и инициативами граждан	30
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	20
23.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
24.	Ведущий специалист-эксперт		
24.1.	Качество и результативность профессиональной деятельности	соблюдение установленного порядка в работе сервиса по работе с сообщениями и инициативами граждан	30
		своевременная и качественная подготовка документации по направлению деятельности	30
		своевременное и качественное исполнение поручений директора учреждения, заместителя директора учреждения, начальника отдела, своевременное представление им информации	20
24.2.	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие дисциплинарных взысканий	10
		отсутствие замечаний на несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности	10
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, в сфере деятельности по изучению общественного мнения

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых отнесены к ПКГ

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	8000,0
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам	9390,0
		юрисконсульт	7050,0

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Должности, не отнесенные к ПКГ	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Начальник управления по связям с общественностью	14000,0
2.	Главный специалист управления по связям с общественностью	12000,0
3.	Начальник отдела по изучению общественного мнения	10400,0
4.	Начальник отдела по взаимодействию с населением Новгородской области	9500,0
5.	Начальник отдела по взаимодействию с некоммерческими организациями, Аппарата Общественной палаты Новгородской области	9500,0
6.	Главный консультант, контрактный управляющий	9390,0

1	2	3
7.	Главный специалист отдела по изучению общественного мнения	8500,0
8.	Пресс-секретарь	8500,0
9.	Системный администратор	8000,0
10.	Водитель-механик	8000,0
11.	Заместитель начальника отдела – руководитель Аппарата Общественной палаты Новгородской области	7615,0
12.	Главный специалист отдела по взаимодействию с населением Новгородской области	7300,0
13.	Главный эксперт	6780,0
14.	Ведущий эксперт-аналитик	6780,0
15.	Ведущий специалист-аналитик	6780,0
16.	Ведущий специалист-эксперт	6780,0

»