



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2020 № 17

Великий Новгород

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве труда и социальной защиты населения Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 07.05.2018 № 16:

1.1. Изложить пункт 20 в редакции:

«20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного во втором абзаце подпункта 14.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пятом абзаце подпункта 14.2 и подпункте 14.5 настоящего Положения, должностные лица отдела правового обеспечения и кадровой работы министерства имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения и направлять за подписью министра или его заместителя, специально на то уполномоченного, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 (сорока пяти) календарных дней со дня

поступления обращения или уведомления в отдел правового обеспечения и кадровой работы министерства. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок продлевается министром, но не более чем на 30 календарных дней.

Представленные председателю комиссии обращение или уведомление, заключение и другие материалы регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации входящей документации комиссии в день их поступления в комиссию.»;

1.2. Дополнить в пункте 23 после слов «7 (семи)» словом «рабочих».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр **А.В. Тимофеева**

