



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.10.2020 № 32  
Великий Новгород

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению  
государственной услуги по назначению и выплате единовременного  
пособия при рождении третьего и последующих детей**

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей, утвержденный постановлением министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 26.12.2018 № 73 (далее Административный регламент):

1.1. Изложить подпункт 1.1. в редакции:

«1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги, порядок взаимодействия между структурными подразделениями государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее - учреждение), заявителями, иными органами государственной власти, организациями при предоставлении государственной услуги.»;

1.2. Изложить подпункт 1.2.1 в редакции:

«1.2.1. Заявитель - физическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившийся соответственно в учреждение или в отдел государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГОАУ "МФЦ") по месту жительства с заявлением на предоставление государственной услуги в письменной или электронной формах.»;

1.3. Изложить подпункт 1.3.1 в редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги представляется:

посредством размещения на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее - министерство)

«Интерактивный портал социальной защиты населения Новгородской области»: social53.ru (далее - официальный сайт министерства, портал министерства), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - федеральный портал), региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru> (далее региональный портал);

на информационных стендах в помещениях министерства, учреждения;  
путем устного консультирования при личном приеме;  
по телефону;  
по электронной почте;  
по почте посредством письменного ответа на обращение.»;

1.4. Изложить первый - третий, девятый абзац подпункта 1.3.2 в редакции:  
«1.3.2. На официальном сайте министерства размещается следующая информация:

структура учреждения;  
места нахождения, графики (режимы) работы структурного подразделения учреждения, контактные номера телефонов специалистов;»;

«на федеральном портале, региональном портале размещается следующая информация:»;

1.5. Изложить подпункт 1.3.3 в редакции:

«1.3.3. На информационных стендах в помещениях учреждения размещается следующая информация:

извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты учреждения, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников, предоставляющих государственную услугу.»;

1.6. Изложить подпункт 1.3.10 в редакции:

«1.3.10. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно в соответствии с режимом работы учреждения, министерства.»;

1.7. Изложить подпункт 2.6.2 в редакции:

«2.6.2. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) подлинник или копия свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается единовременное пособие;

2) подлинники или копии свидетельств о рождении предыдущих детей;

3) подлинник или копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство, подлинник или копия удостоверения беженца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно

проживающих на территории муниципального района, городского округа Новгородской области, а также для беженцев;

4) подлинник или копия разрешения на временное проживание - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории муниципального района, городского округа Новгородской области и подлежащих обязательному социальному страхованию;

5) выписка из трудовой книжки, подлинник или копия свидетельства частного предпринимателя, подтверждающие, что мать ребенка работает, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории муниципального района, городского округа Новгородской области и подлежащих обязательному социальному страхованию;

6) подлинник или копия свидетельства о смерти матери ребенка или выписка из решения соответствующего уполномоченного органа об установлении над ребенком опеки - в случае если получателями государственной услуги являются отец ребенка или опекун;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к Административному регламенту).»;

1.8. Изложить подпункт 2.6.5. в редакции:

«2.6.5. Верность копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представляемых в учреждение, по месту жительства, многофункциональный центр заявителем (его представителем) лично удостоверяется специалистом при приеме документов при наличии подлинников. В ином случае верность копии документа, необходимого для предоставления государственной услуги, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Верность копии акта органа государственной власти или органа местного самоуправления вместо засвидетельствования в нотариальном порядке может быть заверена печатью и подписью уполномоченного должностного лица указанного органа.»;

1.9. Исключить подпункт 2.6.8.;

1.10. В подпункте 2.7.1:

1.10.1. Заменить во втором абзаце слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции по месту жительства, пребывания» на «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в сфере миграции (далее - сфера внутренних дел), а также правоприменительные функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере внутренних дел»;

1.10.2. Дополнить четвертым абзацем следующего содержания:

«3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи.»;

1.11. Изложить подпункт 2.10.2 в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие лица, обратившегося за единовременным пособием, требованиям, указанным в пункте 1.2 Административного регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.6.2-2.6.3 Административного регламента;

в) срок обращения позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, с которым связано приобретение права на единовременное пособие;

г) несоответствие представляемых документов требованиям, указанным в статье 14 областного закона от 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях гражданам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области»;

1.12. В подпункте 3.1.2, 3.1.3 заменить в первом абзаце цифру «1.3.1» на «3.1.1»;

1.13. Изложить подпункт 3.2.7 в редакции:

«3.2.7. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация заявления заявителя»;

1.14. Дополнить пункт 3.2 подпунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.6.2-2.6.3 настоящего Административного регламента с целью получения государственной услуги.»;

1.15. Изложить подпункт 3.3.4 в редакции:

«3.3.4. Способом фиксации результата административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, или письменный отказ в их предоставлении.»;

1.16. Изложить второй абзац подпункта 3.5.2 в редакции:

«3.5.2. В случае направления учреждением, многофункциональным центром межведомственного запроса решение о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия принимается в течение 3 (трех) дней после получения ответа на запрос.»;

1.17. Изложить подпункт 3.6.4 в редакции:

«3.6.4. Результат административной процедуры - сообщение заявителю о принятом решении о предоставлении государственной услуги по форме приложения № 6 к Административному регламенту либо об отказе в предоставлении государственной услуги по форме приложения № 7 к Административному регламенту.»;

1.18. Изложить пункт 3.8 в редакции:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги

В случае выявления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, допущенных по вине работника учреждения, ГОАУ «МФЦ», специалиста ГОАУ «МФЦ», опечатки и ошибки подлежат незамедлительному исправлению.»;

1.19. Изложить первый абзац пункта 4.1 в редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

государственной услуги, принятием решений специалистами уполномоченного органа и исполнением Административного регламента осуществляется соответственно директором учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.»;

1.20. Изложить пункт 4.2 в редакции:

«4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за деятельностью по предоставлению государственной услуги осуществляет министерство путем проведения плановых (внеплановых) выездных проверок должностными лицами, уполномоченными на проведение проверок. Перечень должностных лиц министерства, осуществляющих контроль за обеспечением государственных гарантий, периодичность осуществления контроля в виде плановых (внеплановых), выездных проверок устанавливаются соответственно приказами министерства, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

4.2.2. Внеплановые проверки осуществляются по факту обращения получателя государственной услуги на основании приказа министерства. Плановые проверки - в соответствии с утвержденными графиками проведения проверок.

4.2.3. Результаты проверок оформляются актами, в которых указываются выявленные нарушения и замечания, предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Результаты плановых (внеплановых) выездных проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.2.4. Проведение плановых проверок учреждения министерством должно осуществляться не чаще одного раза в три года.»;

1.21. Изложить первый абзац пункта 5.1 в редакции:

«Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами и специалистами учреждения (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги) либо работником ГОАУ «МФЦ», имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.»;

1.22. Исключить второй, третий абзацы пункта 5.2.;

1.23. В пункте 5.3:

1.23.1. Изложить первый абзац в редакции:

«Учреждение обеспечивает.»;

1.23.2. Исключить во втором абзаце слова «органов местного самоуправления.»;

1.24. Дополнить Административный регламент приложениями № 5-7 следующего содержания:

к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по назначению и выплате единовременного пособия при рождении  
третьего и последующего детей

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

действую: \_\_ по своей воле и в своих интересах  
\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочие

законного представителя)  
от имени и в интересах \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого)

(адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представляемого)  
документ, удостоверяющий личность представляемого, \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

настоящим даю согласие \_\_\_\_\_  
(далее оператор),

(наименование областного учреждения, осуществляющего полномочия по предоставлению социальных выплат,  
многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)  
зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения; сведения о регистрации и фактическом проживании и номер телефона; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); свидетельство о браке (при наличии); сведения о доходах; сведения о трудовой деятельности (при наличии); сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для целей, связанных с предоставлением государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей, в том числе автоматизированной обработки персональных данных третьим лицом. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, устанавливаются с даты начала обработки до достижения целей обработки в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон);

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора полномочий и обязанностей.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год) (подпись, расшифровка)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по назначению и выплате единовременного пособия при рождении  
третьего и последующего детей

Уведомление  
о назначении единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей

В соответствии с решением \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем, что Вашей семье назначено единовременного пособия при рождении третьего  
и последующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 7  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
по назначению и выплате единовременного пособия при рождении  
третьего и последующего детей

Уведомление  
об отказе в назначении единовременного пособия при рождении третьего и последующих детей

В соответствии с решением \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляем, что Вашей семье отказано в назначении единовременного пособия при  
рождении третьего и последующих детей по следующим причинам:

Решение об отказе может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись)».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр  С.В. Семёнова