



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2021 № 26

Великий Новгород

О внесении изменений в административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по выдаче сертификата (дубликата сертификата) на региональный капитал «Семья»

Министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в административный регламент государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» по предоставлению государственной услуги по выдаче сертификата (дубликата сертификата) на региональный капитал «Семья», утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 19.10.2017 № 54:

1.1. Изложить подпункт 2.2.2 в редакции:

«2.2.2 Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.2. Изложить подпункт 2.6.1 в редакции:

«2.6.1. Для получения сертификата на региональный капитал «Семья» заявитель представляет в учреждения либо в ГОАУ «МФЦ» по месту жительства по истечении полутора лет со дня рождения (усыновления) третьего

и каждого последующего ребенка следующие документы:

заявление на выдачу сертификата на региональный капитал «Семья» согласно приложению № 2 к Порядку подачи заявления и выдачи сертификата на региональный капитал «Семья», утвержденному постановлением Правительства Новгородской области от 05.05.2015 № 188 (далее заявление о предоставлении государственной услуги, Порядок);

копию паспорта заявителя (иного документа, удостоверяющего личность заявителя);

копии свидетельств о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае рождения детей на территории иностранного государства;

копию свидетельства о браке (если брак зарегистрирован), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации брака на территории иностранного государства;

копии документов, подтверждающих смену фамилии матери, отца детей (копию свидетельства о расторжении брака, копии актовых записей о браке) (если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации актовых записей на территории иностранного государства;».

1.3. Заменить в подпункте 2.6.4 слова «указанные в подпункте 2.6.1» словами «указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.7.1»

1.4. В пункте 2.7:

1.4.1. Изложить подпункт 2.7.1 в редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

справка (справки) о регистрации по месту жительства заявителя, по месту жительства или месту пребывания всех членов семьи (далее - справка (справки) с места жительства, пребывания);

справка о фактическом проживании ребенка в данной семье, выданная органами опеки и попечительства;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей;

копия свидетельства о браке (если брак зарегистрирован);

копии документов, подтверждающих смену фамилии матери, отца детей (копия свидетельства о расторжении брака, копии актовых записей о браке) (если в свидетельстве о рождении детей указана предыдущая фамилия матери, отца).

В случае если гражданин не представил данные документы самостоятельно, они запрашиваются учреждением путем направления межведомственного запроса в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.»;

1.4.2. Заменить в подпункте 2.7.2 слова «Органы, уполномоченные на предоставление государственных и муниципальных услуг» на Учреждение»;

1.5. Изложить подпункт 2.8.1 в редакции:

«2.8.1. Учреждение не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении учреждения, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в учреждение по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника учреждения, ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения или руководителя ГОАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.6. В пункте 2.15:

1.6.1. Изложить подпункт 2.15.1 в редакции:

«2.15.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с законодательством Российской Федерации должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.»;

1.6.2. Исключить подпункт 2.15.2;

1.6.3. Считать пункты 2.15.3 – 2.15.10 соответственно пунктами 2.15.2 - 2.15.9;

1.7. В пункте 2.17:

1.7.1. Заменить слова «предусмотренные пунктом 3.2» на «предусмотренные разделом 3»;

1.7.2. Исключить восьмой – одиннадцатый абзацы;

1.8. В пункте 3.1:

1.8.1. Дополнить подпункты 3.1.1 - 3.1.3 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является наличие заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов и их регистрация.

Способом фиксации результата административной процедуры является наличие сформированного личного дела в программном комплексе «Катарсис: соцзащита.»;

1.8.2. Дополнить подпункт 3.1.4 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является обращение заявителя или его представителя в ГОАУ «МФЦ» с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, с целью получения государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление даты, времени получения документов и подписи в реестре межведомственного взаимодействия.»;

1.9. Дополнить пункт 3.2 абзацами следующего содержания:

«Критерием принятия решения является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры является факт получения документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, либо получение письменного отказа в их представлении.»;

1.10. В пункте 3.3:

1.10.1. Исключить десятый абзац;

1.10.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом административной процедуры является вынесение приказа о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Способами фиксации результата административной процедуры являются:

решение и уведомление о предоставлении государственной услуги, подписанное директором учреждения;

решение и уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное директором учреждения.»;

1.11. Дополнить пункт 3.4 подпунктами «3.4.5 – 3.4.7» следующего содержания:

«3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю сертификата (дубликата) на региональный капитал «Семья».

3.4.6. Критерием принятия решения является решение о предоставлении государственной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений в программный комплекс «Катарсис: соцзащита.»;

1.12. Изложить пункт 3.5 в редакции:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель обращается в учреждение с заявлением об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Учреждение проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае обнаружения ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах они подлежат исправлению в течение 5 календарных дней с момента обращения заявителя в учреждение за исправлением допущенных ошибок и опечаток.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, учреждение направляет уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю сертификата (дубликата) на региональный капитал «Семья».

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в соответствии со способом, указанным в заявлении.».

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



С.В. Семёнова