



**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2021 № 7

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер**

В соответствии с п. 3.35. Положения о комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 20.02.2014 № 116, комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер.

2. Признать утратившим силу постановление комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области от 30.06.2014 № 3 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер».

3. Разместить постановление «Официальном интернет-портале правовой информации».

Председатель комитета **А.А. Колягин**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением комитета записи  
актов гражданского состояния и  
организационного обеспечения  
деятельности мировых судей  
Новгородской области  
от 08.11.2021 № 7

### ПОРЯДОК

**общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов  
комитета записи актов гражданского состояния и организационного  
обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области,  
затрагивающих права, свободы и обязанности человека и  
гражданина, устанавливающих правовой статус организаций  
или имеющих межведомственный характер**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее комитет), затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов комитета, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер (далее проект правового акта).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

общественное обсуждение – процедура, обеспечивающая для общественности возможность выразить свое мнение в отношении размещенных на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт комитета) проектов правовых актов, проводимая в срок, установленный разработчиком проекта правового акта;

пользователь официального сайта комитета – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности комитета.

1.3. Общественное обсуждение проектов правовых актов осуществляется путем проведения общественного обсуждения на официальном сайте комитета.

1.4. Срок общественного обсуждения проекта правового акта определяется разработчиком и не может составлять менее 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте комитета проекта правового акта.

## 2. Общественное обсуждение проекта правового акта

2.1. Решение о направлении проекта правового акта на общественное обсуждение принимает разработчик проекта правового акта.

2.2. Лицо, ответственное в комитете за ведение официального сайта комитета, размещает проект правового акта, пояснительную записку к нему и информацию, указанную в пункте 2.3 настоящего Порядка, на официальном сайте комитета в течение одного рабочего дня со дня представления ему проекта правового акта разработчиком.

2.3. Вместе с проектом правового акта размещаются:

пояснительная записка к проекту правового акта;

информация о порядке направления замечаний и (или) предложений по проекту правового акта с указанием адреса электронной почты для направления замечаний и (или) предложений по проекту правового акта;

информация о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта правового акта.

2.4. Со дня размещения на официальном сайте комитета проекта правового акта пользователь официального сайта комитета может направить замечания и (или) предложения на проект правового акта.

## 3. Учет замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения

3.1. Замечания и (или) предложения, полученные в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения разработчик проекта правового акта рассматривает замечания и (или) предложения, полученные в ходе общественного обсуждения.

3.3. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения, направленные после окончания срока общественного обсуждения, а также замечания и (или) предложения, не касающиеся предмета правового регулирования проекта правового акта.

3.4. По результатам рассмотрения замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения, разработчик проекта правового акта дорабатывает проект правового акта с учетом замечаний и (или) предложений и дополняет пояснительную записку информацией об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, либо в случае принятия решения о нецелесообразности учета

замечаний и (или) предложений дополняет пояснительную записку информацией, содержащей причины принятия такого решения.

3.5. В целях ознакомления общественности с результатами общественного обсуждения проекта правового акта разработчик проекта правового акта в течение 15 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения передает лицу, ответственному в комитете за ведение официального сайта комитета, для размещения на официальном сайте комитета пояснительную записку, указанную в пункте 3.4 настоящего Порядка, с информацией об учете замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, или о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений.

3.6. В случае если учет поступивших замечаний и (или) предложений потребует существенного изменения текста проекта правового акта, разработчиком принимается решение о проведении повторного обсуждения доработанного проекта правового акта в соответствии с настоящим Порядком.