



**МИНИСТЕРСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2021 № 6

Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям, подведомственным министерству государственного управления Новгородской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», пунктом 3.45 Положения о министерстве государственного управления Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 457, министерство государственного управления Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным областным автономным учреждениям, подведомственным министерству государственного управления Новгородской области.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Министр государственного управления
Новгородской области**



И.Ю. Борцевич

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
государственным областным автономным учреждениям, подведомственным
министерству государственного управления Новгородской области**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным областным автономным учреждениям (далее учреждения), подведомственным министерству государственного управления Новгородской области (далее министерство, учредитель), субсидий на иные цели в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее субсидии на иные цели).

Субсидии, указанные в первом абзаце настоящего пункта, не включаются в субсидии учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

1.2. Субсидии предоставляются учреждениям в целях осуществления мероприятий по направлениям:

1.2.1. На организацию и проведение работы с выпускниками, ведение базы данных специалистов, прошедших подготовку в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2024/25 учебных годах, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 142;

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество выпускников, с которыми проведена работа, специалистов, прошедших подготовку, включенных в базу данных;

1.2.2. На организацию и проведение профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и участия в семинарах работников учреждения;

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, планируемых к реализации, перечня расходов и их стоимости, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество работников учреждения, прошедших профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации и участвующих в семинарах;

1.2.3. Приобретение компьютерной техники, многофункциональных и телекоммуникационных устройств, серверного и сетевого оборудования, лицензионного программного обеспечения;

Размер субсидий определяется на основании количества компьютерной техники, многофункциональных и телекоммуникационных устройств, серверного и сетевого оборудования, лицензионного программного обеспечения, планируемого к приобретению, и его стоимости, определяемой на основании полученных учреждением коммерческих предложений поставщиков, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенной компьютерной техники, многофункциональных и телекоммуникационных устройств, серверного и сетевого оборудования, лицензионного программного обеспечения;

1.2.4. Приобретение автотранспорта для оказания государственных и муниципальных услуг;

Размер субсидий определяется на основании количества автотранспорта, планируемого к приобретению, и его стоимости, определяемой на основании полученных учреждением коммерческих предложений поставщиков, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного автотранспорта для оказания государственных и муниципальных услуг;

1.2.5. Осуществление капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Новгородской области;

Размер субсидии определяется на основании количества объектов недвижимого имущества, планируемого к приобретению, и его стоимости, а также представленных учреждением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных объектов недвижимого имущества.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных министерству как получателю средств областного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам и иных случаев, установленных федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заявки, представленной в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

заключение соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.3. В целях предоставления субсидии учреждение представляет в министерство заявку, подписанную руководителем или уполномоченным им лицом, с указанием направления расходов предоставления субсидии, объема необходимых средств и с приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включающей обоснование - расчет суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программы мероприятий (в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий);

информации о планируемом к приобретению имуществе (в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества);

справку, подписанную руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения, об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (не предоставляется в случаях предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам и иных случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Новгородской области).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на учреждение.

Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью учреждения на последнем листе и заверены подписью руководителя учреждения либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени учреждения.

Учреждение вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если учреждение не представило указанный документ по собственной инициативе, министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии или об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Поступившие в министерство документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, рассматривает

заявку и документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке, целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Уведомление о принятом решении о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии министерством направляется почтовым отправлением либо вручается лично руководителю учреждения или лицу, уполномоченному руководителем учреждения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Новгородской области, за исключением соглашений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7. Соглашение должно содержать:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям, указанным в пункте 1.2 Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, а также нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

ответственность учреждения за нецелевое использование субсидии; иные положения (при необходимости).

Положения третьего абзаца настоящего пункта не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.8. Соглашение, за исключением соглашений, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, но не ранее доведения министерством финансов Новгородской области до министерства лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии в случае, если в целях софинансирования расходных обязательств Новгородской области из федерального бюджета предоставляются бюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, дополнительные соглашения к такому соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подготавливаются (формируются) и заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство в течение 5 рабочих со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет учреждению соглашение в системе «Электронный бюджет». Руководитель учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.10. В случае письменного отказа от подписания соглашения или неподписания соглашения со стороны учреждения в сроки, предусмотренными пунктами 2.8 или 2.9 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом министерства. Указанное решение принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания соглашения.

Министерство направляет учреждению, в отношении которого принято такое решение, заверенную копию приказа об отмене решения о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

2.11. В соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Новгородской области, за исключением пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае: увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемых в министерство учреждением заявки, содержащей обоснование необходимости увеличения (уменьшения) размера субсидии и (или) цели предоставления субсидии, и документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

На основании представленной учреждением заявки и документов в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка министерство принимает решение о перераспределении размеров и (или) кодов субсидий, которое оформляется приказом министерства.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет, открытый в территориальных органах Федерального казначейства, в сроки или согласно графику перечисления субсидий, устанавливаемому в соглашении, дополнительном соглашении к соглашению, исходя из целей предоставления субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет министерству отчеты об использовании субсидии в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет министерству:

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчеты, предусмотренные настоящим разделом, составляются на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

3.4. Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в областной бюджет.

В соответствии с решением министерства о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года субсидиях остатки указанных субсидий могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Данное решение принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.2. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, министерство принимает решение об использовании в

текущем финансовом году указанных средств на основании предоставленных учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Указанное решение принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения указанных в первом абзаце настоящего пункта информации и документов, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.3. Указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка решения оформляются приказами министерства.

В случае предоставления учреждением документов позднее 1 апреля текущего финансового года и (или) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе в использовании остатков средств субсидии и (или) поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Остатки средств субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых министерством принято решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в областной бюджет.

Остатки средств субсидии, в отношении которых министерство приняло решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств учреждения.

Средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых министерство приняло решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных учреждением выплат.

4.4. Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае недостижения результатов предоставления субсидии и невыполнения показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о возврате субсидии принимается министерством в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления министерством по результатам проверки факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению требование о возврате средств субсидии.

В случае непоступления средств в указанный во втором абзаце настоящего пункта срок министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, суммы субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату.

4.7. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии.

4.8. В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 100 %, субсидия подлежит возврату в областной бюджет из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии рассчитывается по формуле:

$$Кв = ЦПфакт / ЦПплан \times 100$$
, где:

Кв — значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦПфакт — фактическое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

ЦПплан — плановое значение результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$Свозвр = ((100 - Кв) \times Сполуч) / 100$, где:

Свозвр — объем субсидии, подлежащий возврату;

Кв — значение процента достижения результата (выполнения показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии;

Сполуч — объем полученной субсидии.

В случае если достижение результатов предоставления субсидии и (или) выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии составляет менее 50%, возврат субсидии производится в полном объеме.

4.9. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
