



**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2022 № 5

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 3.35 Положения о комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области от 20.02.2016 № 116, комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии

коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. признать утратившими силу постановления комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области:

от 07.07.2015 № 2 «Об утверждении Порядков поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов»;

от 02.11.2015 № 5 «О внесении изменений в постановление комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области от 07.07.2015 № 2»;

от 07.07.2016 № 3 «О внесении изменений в Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области»;

от 19.09.2019 № 6 «О внесении изменения в Порядки поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы

организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Председатель комитета**

**А.А. Колягин**



## УТВЕРЖДЕН

постановлением комитета  
записи актов гражданского  
состояния и организационного  
обеспечения деятельности мировых  
судей Новгородской области  
от 28.12.2022 № 5

**Порядок**

**поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее комитет) должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее обращение).

2. Обращение подается гражданином на имя председателя комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения

деятельности мировых судей Новгородской области (далее представитель нанимателя) в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, организации, место нахождения коммерческой или некоммерческой характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), а также сведения о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

3. В соответствии с настоящим Порядком может быть подано обращение лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Новгородской области в комитете, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы.

4. Должностные лица отдела государственной гражданской службы и кадров комитета регистрируют обращение в день его поступления в журнале учета обращений граждан, замещавших в комитете должности государственной гражданской службы Новгородской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской

службы Новгородской области (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации обращения не допускается.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо отдела государственной гражданской службы и кадров комитета.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета.

5. Должностные лица отдела государственной гражданской службы и кадров комитета осуществляют рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица отдела государственной гражданской службы и кадров комитета имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения должно содержать:

информацию, изложенную в обращении;

информацию, полученную на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия), утвержденным постановлением комитета.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением комитета.

## Приложение № 1

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

---

—

---

(должность, фамилия, имя отчество(при наличии))

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего



---

обращение)

---

(дата рождения)

---

(номер контактного телефона)

## ОБРАЩЕНИЕ

Я,

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещавший в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность(и) государственной гражданской службы

---

(наименование замещаемой(ых) должности(ей) в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы и структурное подразделение)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора

---

(наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характере деятельности)

---

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать (выполнять работу на условиях гражданско-правового договора),

---

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия,

---

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

---

---

(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

---

К обращению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить по адресу:

---

(указывается адрес места жительства гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
года

---

(подпись лица,  
подавшего  
обращение)

---

(расшифровка подписи  
лица, подавшего  
обращение)

Приложение № 2  
к Порядку поступления обращения  
гражданина, замещавшего в комитете  
записи актов гражданского состояния и  
организационного обеспечения  
деятельности мировых судей  
Новгородской области должность  
государственной гражданской службы  
Новгородской области, включенную в  
Перечень должностей государственной  
гражданской службы Новгородской  
области, после увольнения с которых  
гражданин обязан соблюдать  
ограничения, предусмотренные частями 1  
и 2 статьи 12 Федерального закона от 25  
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»,  
утвержденный постановлением  
Новгородской областной Думы от  
22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на  
замещение должности в коммерческой  
или некоммерческой организации либо на  
выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора в  
коммерческой или некоммерческой  
организации, если отдельные функции по  
государственному управлению этой  
организацией входили в его должностные  
(служебные) обязанности, до истечения  
двух лет со дня увольнения с  
государственной гражданской службы  
Новгородской области

#### ЖУРНАЛ

учета обращений граждан, замещавших в комитете записи актов  
гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности  
мировых судей Новгородской области должность  
государственной гражданской службы Новгородской области,  
включенную в Перечень должностей государственной гражданской  
службы Новгородской области, после увольнения с которых  
гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные  
частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря  
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  
утвержденный постановлением Новгородской областной Думы

от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

N п/п	Дата регист рации обращ ения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подавшего обращение	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, регистрир ующего обращени е	Отметка о получен ии копии обращен ия (подпись лица, подавше го обращен ие)	Дата направления обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7