



**КОМИТЕТ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2022 № 8

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании пункта 3.35 Положения о комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области от 20.02.2014 № 116, комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу постановление комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области:

от 03.03.2016 № 1 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и

организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

от 19.09.2019 № 7 «О внесении изменений в Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Председатель комитета**



**А.А. Колягин**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением комитета записи  
актов гражданского состояния и  
организационного обеспечения  
деятельности мировых судей  
Новгородской области  
от 28.12.2022 № 8

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется на имя председателя комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее представитель нанимателя) в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области.

5. Поступившее уведомление регистрируется должностными лицами отдела государственной гражданской службы и кадров комитета записи

актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Ведение журнала возлагается на должностное лицо отдела государственной гражданской службы и кадров комитета.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области.

6. Отдел государственной гражданской службы и кадров комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица отдела государственной гражданской службы и кадров комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя или его заместитель, специально на то уполномоченный может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее запросы).

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления должно содержать:

информацию, изложенную в уведомлении;

информацию, полученную на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым постановлением комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее комиссия, Порядок работы комиссии).

9. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в отдел государственной гражданской службы и кадров комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

10. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии.

11. Представителем нанимателя по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

11.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

11.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

11.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.2 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 11.3 настоящего Порядка, представитель нанимателя применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

## Приложение № 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование структурного подразделения, замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

---

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению государственными гражданскими служащими комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

(расшифровка  
подписи)

## Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации и уведомления	Дата представления уведомления в комиссию по соблюдению государственным и гражданскими служащими комитета записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6