



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.06.2023 № 9

Великий Новгород

**О внесении изменения в примерный должностной регламент
государственного гражданского служащего Новгородской области**

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 02.11.2022 № 26, изложив его в редакции:

«УТВЕРЖДАЮ

(представитель нанимателя – указать
наименование должности руководителя
органа государственной власти,
иного государственного органа
Новгородской области)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности с указанием структурного подразделения органа
государственной власти, иного государственного органа Новгородской области)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее гражданская служба) _____ (указывается наименование должности, наименование структурного подразделения органа

государственной власти, иного государственного органа Новгородской области) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должности гражданской службы).

Регистрационный номер (код) должности – _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области (далее гражданский служащий) _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____ (указывается вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан исполнять должностные обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области) в период его временного отсутствия.

6.1. В период временного отсутствия _____ (указывается наименование должности гражданской службы) его должностные обязанности исполняет _____ (указывается наименование должности гражданской службы).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования, в том числе требования к профессиональному уровню:

7.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования) по следующим специальностям, направлениям подготовки _____ (указываются при необходимости требования, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

7.1.1. Квалификационные требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы _____ (указываются при необходимости требования, определяемые с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

7.2. Наличие не менее _____ стажа гражданской службы или _____ стажа работы по специальности, направлению подготовки (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы) / Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

7.3. Профессиональный уровень:

7.3.1. Наличие базовых знаний (перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____;

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____;

7.3.2.2. Иные профессиональные знания (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____;

7.3.3. Наличие функциональных знаний (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____;

7.3.4. Наличие базовых умений (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида деятельности):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____;

7.3.5. Наличие профессиональных умений (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____;

7.3.6. Наличие функциональных умений (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается наименование структурного подразделения органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области), _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан:

1) Соблюдать требования служебной переписки и подготовки документов, правил делопроизводства.

2) Бережно и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды.

3) Соблюдать общие принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения, установленные _____

_____ (указывается наименование Кодекса этики и служебного поведения органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области).

4) Соблюдать установленные служебный распорядок, пропускной режим и правила пожарной безопасности.

5) Соблюдать запреты, ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6) Обеспечивать своевременное выполнение поручений, данных вышестоящим руководителем, в том числе в ходе совещаний, рабочих поездок, иных мероприятий, а также по результатам рассмотрения документов, в том числе в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.

7) Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, исполнять распоряжения, инструкции, другие локальные нормативные акты работодателя, нормативные правовые акты области, правовые акты области.

8) Обеспечивать своевременное выполнение требований областных законов, иных нормативных правовых актов Новгородской области в части полномочий _____

(указывается наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области).

9) Осуществлять по направлению представителя нанимателя мероприятия по профессиональному развитию, направленные на поддержание и повышение _____

(указывается наименование должности гражданской службы) уровня профессионального развития, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

10) Проходить диспансеризацию по направлению представителя нанимателя, в том числе представлять заключение медицинского учреждения о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

11) Своевременно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (для гражданских служащих, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации).

12) Осуществлять руководство по реализации полномочий _____

(указывается наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области) на принципах единоначалия в соответствии с Положением о (об) _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), утверждаемым постановлением Правительства Новгородской области*.

13) Принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*.

14) Осуществлять с использованием подсистемы «Аналитический портал Новгородской области» региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета Правительства Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных им учреждений (РЦИС БКУ) ежемесячный мониторинг обоснованности выплат, в том числе премии, материальной помощи, прочих выплат, осуществленных работнику государственного учреждения, подведомственного _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), на общую сумму свыше 100 тыс.рублей в месяц и формировать по итогам мониторинга предложения о мерах, направленных на недопущение выплат в необоснованном размере (при наличии подведомственных учреждений)*.

15) Обеспечивать участие _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в реализации приоритетных региональных проектов (программ), региональных проектов, направленных на достижение ключевых показателей эффективности и результативности, определенных в паспортах указанных проектов (программ), по вопросам, отнесенным к сферам деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) (при наличии проектов)*.

16) Организовывать подготовку информации для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, отнесенным к сферам деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

17) Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы и иных выплат работникам _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка, трудовыми договорами и служебными контрактами*.

18) Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации*.

19) Организовывать работу по обеспечению информационной безопасности _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

20) Утверждать бюджетную смету _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете*.

21) Утверждать положения о структурных подразделениях _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), распределять обязанности между работниками _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

22) Открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области*.

23) Организовывать работу по осуществлению контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

24) Обеспечивать формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации региональных проектов, а также информации о реализации региональных проектов в электронной форме в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный

бюджет» в соответствии со сроками и процедурами раздела «IV. Мониторинг реализации проектов» Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации*.

25) Обеспечивать исполнение поручений Губернатора Новгородской области, в том числе данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к сферам деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации*.

26) Организовывать работу по достижению утвержденных федеральным и областным законодательством величин целевых экономических и социальных показателей развития Новгородской области в сфере деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

27) Осуществлять организацию взаимодействия с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и контроль за реализацией на территории Новгородской области проектов и инициатив автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в сфере деятельности _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

28) Участвовать в реализации полномочий _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) по профилактике терроризма и (или) минимизации его последствий, определенных статьей 5.1 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»*.

29) Организовывать работу по проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации*.

30) Организовывать работу работников _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области*.

31) Организовывать проведение заседаний коллегии _____

(указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) и контроль за реализацией решений, принятых коллегией*.

32) Организовывать работу по реализации мер по обеспечению взаимодействия лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области с органами местного самоуправления Новгородской области, установленных указом Губернатора Новгородской области*.

33) Осуществлять при расторжении служебного контракта передачу дел в установленном распоряжением Правительства Новгородской области порядке*.

34) Участвовать в реализации мер антикоррупционной политики, в том числе:

обеспечивать исполнение плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области в части своих полномочий и плана противодействия коррупции в _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области);

содействовать реализации мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в подведомственных _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) учреждениях, а также содействовать отделу Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в осуществлении контроля за соблюдением в подведомственных _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) учреждениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (при наличии подведомственных учреждений);

обеспечивать доступ граждан к информации о деятельности _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области);

содействовать отделу Администрации Губернатора Новгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в обеспечении соблюдения гражданскими служащими _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции*.

35) Организовывать работу по разработке проектов областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области, указов Губернатора Новгородской области по вопросам, отнесенным к полномочиям _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

36) Проводить работу по обеспечению в процессе своей деятельности защиты сведений, составляющих государственную тайну, персональных данных работников _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), а также иной конфиденциальной информации и их техническую защиту*.

37) Организовывать и обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации*.

38) Организовывать подготовку, дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию работников _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

39) Организовывать обеспечение технической защиты информации в эксплуатируемых _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) информационных системах*.

40) Обеспечивать взаимодействие с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере

(указывается сфера деятельности соответствующего органа государственной власти Новгородской области)*.

41) Обеспечивать выполнение в _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации*.

42) Обеспечивать участие _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) в реализации мероприятий, направленных на достижение ключевых показателей эффективности, определенных в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 05.03.2021 № 90 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 на территории Новгородской области»*.

43) Действовать без доверенности от имени _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), представлять его во всех организациях*.

44) Назначать на должность и освобождать от должности работников _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), занимающих должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, и руководителей подведомственных учреждений (при наличии подведомственных учреждений), утверждать их должностные инструкции и решать иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

45) Осуществлять полномочия представителя нанимателя в отношении гражданских служащих _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), в пределах полномочий, переданных Губернатором Новгородской области*.

46) Утверждать по согласованию с Администрацией Губернатора Новгородской области в пределах установленного фонда оплаты труда штатное расписание _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

47) Применять к работникам _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области), занимающим должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и налагать на них взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации*.

48) Организовывать работу по своевременному направлению в Администрацию Губернатора Новгородской области информации о лицах, уволенных в связи с утратой доверия*.

49) Обеспечивать реализацию _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) проектов с использованием принципов и инструментов бережливого управления и бережливого производства*.

50) _____.

51) _____.

(перечисляются иные должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) имеет право (перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.

11. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями _____ (указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий).

12. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, настоящим должностным регламентом, Положением о (об) _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области), несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к _____ ответственности (при необходимости указываются виды ответственности) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

утрату и порчу государственного имущества, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

невыполнение обязанностей по поддержанию уровня профессионального развития, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в том числе за результаты прохождения дополнительного профессионального образования по направлению представителя нанимателя;

непрохождение диспансеризации по направлению представителя нанимателя, в том числе непредставление заключения медицинского учреждения о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

несвоевременное представление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей

семьи (для гражданских служащих, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации).

_____ (указывается наименование должности гражданской службы) несет ответственность за:

организацию исполнения и исполнение поручений, данных вышестоящим руководителем, в том числе в ходе совещаний, рабочих поездок, иных мероприятий, а также по результатам рассмотрения документов, в том числе в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области*;

взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и контроль за реализацией на территории Новгородской области проектов и инициатив автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в рамках полномочий _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*;

проведение заседаний коллегии _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) и контроль за реализацией принятых коллегией _____

_____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) решений*.

_____ (перечисляются иные виды ответственности гражданского служащего).

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам (указывается перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.

14. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам (указывается перечень вопросов, по

которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов (указать перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.

16. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов (указать перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____ (указывается наименование должности гражданской службы) определяются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими _____ (указывается наименование органа государственной

власти, иного государственного органа Новгородской области), гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», _____ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций

19. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности) (указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности) либо делается запись, что государственные услуги (виды деятельности) не оказываются):

- 1) _____.
- 2) _____.
- 3) _____.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям:

1) Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина – 100 процентов.

2) Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности и результативности (значения показателей определены в приложении к должностному регламенту) по своевременному и в полном объеме исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области)*.

3) Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности и результативности (значения показателей определены в приложении к должностному регламенту), определенных в соответствии с федеральным и областным законодательством*.

4) Обеспечение достижения ключевых показателей эффективности и результативности (значения показателей определены в приложении к должностному регламенту), определенных в паспортах проектов (программ) в рамках проектной деятельности*.

5) Обеспечение своевременного мониторинга и оценки выполнения показателей эффективности деятельности руководителей государственных учреждений, подведомственных _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области) (при наличии подведомственных учреждений)*.

6) Обеспечение эффективного ведения финансово-экономической деятельности _____ (указывается наименование органа государственной власти Новгородской области):

отсутствие фактов просроченной кредиторской и (или) дебиторской задолженности и (или) нарушений ведения финансово-экономической деятельности – 100 процентов;

отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств – 100 процентов;

отсутствие нарушений сроков и порядка представления бюджетной и бухгалтерской отчетности – 100 процентов*.

7) _____.

8) _____.

* – указываются в должностных регламентах руководителей исполнительных органов государственной власти Новгородской области, замещающих должности гражданской службы.

С должностным регламентом
ознакомлен (а)

(дата, подпись)

И.О. Фамилия

Экземпляр должностного
регламента на руки получил (а)

(дата, подпись)

И.О. Фамилия

Приложение
к примерному должностному
регламенту

(наименование должности
гражданской службы)

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности (КПЭ)

(наименование должности гражданского служащего)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя	Целевой показатель (норма)
1	2	3	4	5
1.	Уровень I. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (КПЭ), определенные в соответствии с федеральным и областным законодательством			
1.1.	Наименование нормативного правового акта, в котором закреплены показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (КПЭ)			
1.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент (единица)		100 от планового показателя*
...				
2.	Уровень II. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (КПЭ), определенные в паспортах проектов (программ) в рамках проектной деятельности			
2.1.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах региональных проектов			
2.1.1.	Наименование проекта			
2.1.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
2.2.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах приоритетных региональных проектов (программ)			
2.2.1.	Наименование проекта (программы)			
2.2.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
2.3.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах ведомственных региональных проектов (программ)			
2.3.1.	Наименование проекта (программы)			

1	2	3	4	5
2.3.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
2.4.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах пилотных проектов			
2.4.1.	Наименование проекта			
2.4.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
2.5.	Ключевые показатели эффективности и результативности (КПЭ), определенные в паспортах пилотных проектов кластерных проектов			
2.5.1.	Наименование проекта			
2.5.1.1.	Доля (Показатель) ...	процент		100 от планового показателя**
...				
3.	Уровень III. Иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (КПЭ)			
3.1.	Показатели эффективности и результативности по выполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации			
3.1.1.	Доля исполненных в установленные сроки поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
3.1.2.	Доля подготовленных в соответствии с установленными требованиями и рекомендациями докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации от общего числа представленных для подписания должностному лицу докладов об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации	процент		100
3.2.	Показатели, связанные с деятельностью структурного подразделения _____ (указывается наименование органа государственной власти, иного государственного органа Новгородской области)			
3.2.1.	...			
3.3.	...			

* – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с федеральным и областным законодательством.

- ** – конкретное значение показателя устанавливается в соответствии с паспортом регионального проекта, приоритетного регионального проекта (программы), ведомственного регионального проекта (программы), пилотного проекта, кластерного проекта.

».

(подпись)

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**

А.В. Данилов

