



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 14 " ИЮНЯ 2023 г.

Регистрационный № 241

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2023 № 13

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим компаниям креативных кластеров на возмещение части затрат по кредитам (займам)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235 «О государственной программе Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2025 годы» министерство инвестиционной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий управляющим компаниям креативных кластеров на возмещение части затрат по кредитам (займам).

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Д.Л. Носачев



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:

64F00BBDF48B076AD862D3A3D5DA01F7

Владелец: Носачев Денис Леонидович

Дата подписания: 13.06.2023 18:51

Срок действия: с 23.11.2022 по 16.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 14.06.2023 № 13

ПОРЯДОК

предоставления субсидий управляющим компаниям креативных кластеров на возмещение части затрат по кредитам (займам)

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий управляющим компаниям креативных кластеров на возмещение части затрат по кредитам (займам) (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 24.06.2019 № 235.

2. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и на плановый период, осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия областного закона об областном бюджете (областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

креативный кластер - инфраструктура креативного (творческого) предпринимательства, которая ориентирована на развитие одной или нескольких креативных (творческих) индустрий, сформированная на совокупности компактно расположенных земельных участков и (или) объектов недвижимости, функции по управлению которой, включая управление средствами индивидуализации (брендом), осуществляются

управляющей компанией и не менее 50 % арендаторов указанных земельных участков и (или) объектов недвижимости являются субъектами креативных (творческих) индустрий;

управляющая компания креативных кластеров - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по управлению развитием и функционированием креативных кластеров, координирующее их деятельность, а также оказывающее комплекс услуг, содействующих успешному развитию субъектов креативных (творческих) индустрий, которому может принадлежать на праве собственности или ином вещном праве имущественный комплекс креативного кластера, и не являющееся субъектом креативных (творческих) индустрий креативного кластера.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам - управляющим компаниям креативных кластеров, включенным в Реестр управляющих компаний креативных кластеров (далее заявитель).

5. Субсидия предоставляется в целях обеспечения части затрат заявителя по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2023 года до дня полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа), но не более 5 лет.

6. Отбор заявителей для получения субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных заявителями, и документов к ним исходя из соответствия заявителя категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

7. Министерство не позднее 1 сентября текущего финансового года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядок внесения изменений в заявки заявителями;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 12-17 настоящего Порядка;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заявитель, участвующий в отборе, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 5 настоящего Порядка;

заявитель включен в Реестр управляющих компаний креативных кластеров.

9. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

копию устава, заверенную уполномоченным лицом заявителя и печатью (при наличии печати);

копию выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документа, подтверждающего получение займа, заверенную кредитной организацией;

копии кредитного договора (договора займа), графика погашения и уплаты платежей по нему, заверенные кредитной организацией.

10. Указанные в пункте 9 настоящего Порядка копии документов заверяются заявителем.

11. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство регистрирует представленные заявителями документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в день их поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

13. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителями документы, проверяет на соответствие

категории, цели, требованиям, установленным пунктами 4, 5, 8 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие заявителя категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии, определенной пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает решение в виде приказа об отклонении представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, и уведомляет об этом заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением пятого абзаца настоящего пункта, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявитель считается прошедшим отбор, о чем министерством принимается решение в форме приказа не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка. Решение о признании заявителя прошедшим отбор принимается на срок до полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа), но не более 5 лет.

15. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о признании заявителя прошедшим отбор либо о признании заявителя не прошедшим отбор, обеспечивает

размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии.

16. Для предоставления субсидии заявитель ежеквартально до пятого рабочего дня месяца следующего за кварталом предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет субсидии на возмещение части затрат по кредитам (займам) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии графика погашения кредита, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих выполнение заявителем обязательств по погашению основного долга и уплату начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заверенные кредитной организацией.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным в пункте 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

В случае отсутствия обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерством принимается решение о предоставлении заявителю субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

18. Субсидии предоставляются в объеме 98 процентов понесенных

заявителем затрат по кредитным договорам (договорам займа), но не более суммы лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются заявителям ежеквартально при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заключенным с кредитной организацией. Субсидии на возмещение процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

19. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, уведомление о принятом решении.

Заявитель вправе обжаловать отклонение заявки или отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям о предоставлении субсидии принятым в текущем финансовом году заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

21. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, далее именуется получателем субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является не менее 1 действующего креативного кластера на 31 декабря текущего финансового года.

23. Получатель субсидии обязан предоставлять в министерство ежеквартально не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за кварталом, в котором было принято решение о предоставлении субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

24. Эффективность использования получателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется министерством путем сравнения установленных значений результатов предоставления субсидии и значений фактически достигнутых данных результатов по итогам каждого финансового года.

25. В отношении получателей субсидии осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

В случае если получателем субсидии в отчетном финансовом году не достигнуты значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет не позднее десятого рабочего дня со дня получения получателем субсидии требования министерства, которое направляется получателю субсидии не позднее 15 февраля следующего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий управляющим компаниям
креативных кластеров на
возмещение части затрат по
кредитам (займам)

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области
от _____

(полное наименование Заявителя)

юридический
адрес _____

адрес для корреспонденции _____

ЗАЯВКА
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий управляющим компаниям креативных кластеров на возмещение части затрат по кредитам (займам), утвержденным постановлением министерства инвестиционной политики Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

(полное наименование Заявителя)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о данной заявке на участие в отборе заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель соответствует категории и требованиям, установленным пунктами 4, 8 Порядка.

По состоянию на _____ (не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов):

У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Новгородской областью;

Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Заявитель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 5 Порядка;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области проверок соблюдения Заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке, и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель Заявителя _____ И.О. Фамилия
(подпись)
М.П.
(при наличии)

«_____» _____ 20____ года

Исполнитель _____
(И.О. Фамилия)

Контактный телефон _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий управляющим компаниям
креативных кластеров на
возмещение части затрат по
кредитам (займам)

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области
от _____

(полное наименование Заявителя)

юридический
адрес _____

адрес для корреспонденции _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по
кредитам (займам) в размере

_____ рублей.
(сумма субсидии)

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

расчетный счет _____

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

Руководитель Заявителя

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.
(при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель _____
(И.О. Фамилия)

Контактный телефон _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидий управляющим
компаниям креативных
кластеров на возмещение части
затрат по кредитам (займам)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение части затрат по кредитам (займам)

(наименование Заявителя)

Наименование кредитора, № и дата кредитного договора (договора займа)	Сумма по кредитному договору (договору займа) (руб.)	Сумма, уплаченная по кредитному договору за период с _____ по _____	Размер предоставляемой субсидии (руб.)	
			расчет суммы субсидии (98 % x гр. 3)	итого сумма субсидии к оплате (не более ____ млн. руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий
управляющим компаниям креативных
кластеров на возмещение части затрат
по кредитам (займам)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя

ИНН _____

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета

Министерство инвестиционной политики Новгородской области

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Периодичность: квартальная

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения	Плановые значения на 31.12.20__	Фактически достигнутые значения			
				на отчетную дату	отклонение от планового значения		причина отклонения
					в абсолютных величинах	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8
Субсидия юридическим лицам на возмещение части затрат на уплату	Количество действующих креативных кластеров	единица	1 -				

процентов по кредитам (займам)							
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

И.О.Фамилия

М.П.
(при наличии)

(подпись)

«__» _____ 20__ года
