



**КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 27 » декабря 2023 г.

Регистрационный № 634

27.12.2023 № 16

Великий Новгород

Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете информационной политики Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комитете информационной политики Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 16.01.2023 № 22, комитет информационной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете информационной политики Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о

даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

О.И. Тоцкая

Серийный номер сертификата:
2E5043933597D8B6E845F94ED7FC60E2
Владелец: Тоцкая Ольга Игоревна
Дата подписания: 27.12.2023 11:16
Срок действия: с 08.02.2023 по 03.05.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением комитета
информационной политики
Новгородской области
от 27.12.2023 № 16

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете
информационной политики Новгородской области должность
государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в
Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской
области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать
ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010
№ 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации, если отдельные функции по государственному управлению
этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до
истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской
службы Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в комитете информационной политики Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее обращение).

2. Обращение подается гражданином, замещавшим в комитете информационной политики Новгородской области (далее комитет) должность государственной гражданской службы Новгородской области, в

комитет на имя председателя комитета (далее представитель нанимателя) в письменном виде. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), а также сведения о намерении лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в комитете, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

3. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим Новгородской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утверждаемым постановлением комитета.

4. Поступившее обращение регистрируется в системе электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в день поступления.

5. Должностное лицо, ответственное в комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее должностное лицо) осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицом, представившим обращение, получать от него письменные пояснения и направлять за подписью председателя комитета или уполномоченного им лица запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную

информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения должно содержать:

информацию, изложенную в обращении;

информацию, полученную на основании запросов;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений, предусмотренных Порядком работы комиссии, утверждаемым постановлением комитета.

8. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения в комитет представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения в комитет. В случае непоступления ответов на запросы указанный срок может быть продлен представителем нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утверждаемым постановлением комитета.
