

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

" 04 " марта 2024 г.

Регистрационный № 423



## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 № 2

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству сельского хозяйства Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и подпунктом 3.49 Положения о министерстве сельского хозяйства Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.01.2023 № 39, министерство сельского хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству сельского хозяйства Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр  
сельского хозяйства  
Новгородской области**

**В.Н. Витвицкий**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства  
сельского хозяйства  
Новгородской области  
от 29.02.2024 № 2

**Порядок уведомления представителя работодателя  
руководителем организации, подведомственной министерству  
сельского хозяйства Новгородской области, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящий порядок определяет порядок уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству сельского хозяйства Новгородской области (далее - руководитель организации, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под представителем нанимателя в настоящем порядке понимает министр сельского хозяйства Новгородской области (далее - министр).

2. Для целей настоящего порядка понятие «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используется в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководитель организации обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по примерной форме согласно приложению к настоящему порядку.

К уведомлению прилагаются материалы, свидетельствующие о принятии мер, направленных на урегулирование конфликта интересов (при наличии).

5. Уведомление представляется руководителем организации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, заместителю министра ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

При нахождении руководителя организации в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным обстоятельствам, установленным

законодательством Российской Федерации, руководитель организации обязан направить уведомление в течение суток с момента прибытия к месту работы.

6. Должностное лицо осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений).

7. Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

8. Уведомление, поступившее должностному лицу, не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации передается министру.

9. Министр в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает должностному лицу предварительное рассмотрение уведомления.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью министра или его заместителя, специально на то уполномоченного, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается:

а) информация, изложенная в уведомлении, включая информацию о принятии мер по недопущению конфликта интересов;

б) информация, полученная от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений указанных в пункте 12 настоящего порядка.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются должностным лицом министру в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются должностным лицом министру в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 5

настоящего порядка. В случае не поступления ответов на запросы указанный срок продлевается министром, но не более чем на 30 календарных дней.

12. При поступлении материалов, указанных в пункте 11 настоящего порядка министр в течение 10 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

12.1. Признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

12.2. Признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае министр принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

12.3. Признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае министр применяет к руководителю организации конкретную меру ответственности.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 12.1, 12.2. настоящего постановления, принятое решение оформляется в виде уведомления, которое доводится до руководителя организации в течение 3 рабочих дней путем направления по почте и системе электронного документооборота.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 12.3. настоящего постановления, принятое решение оформляется в виде приказа, который доводится до руководителя организации в течение 3 рабочих дней путем направления по почте и системе электронного документооборота.

Приложение  
к Порядку уведомления представителя  
работодателя руководителем организации,  
подведомственной министерству сельского  
хозяйства Новгородской области, о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Министру сельского хозяйства  
Новгородской области

от

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии),  
замещаемая должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)