



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024

№ 5

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству образования Новгородской области, по сфере деятельности бухгалтерский учет и аудит

Министерство образования Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственного областного казенного учреждения, подведомственного министерству образования Новгородской области, по сфере деятельности бухгалтерский учет и аудит, утвержденное постановлением министерства образования Новгородской области от 01.06.2020 № 12 (далее Положение):

1.1. Изложить пункт 1.8 в редакции:

«1.8. Из фонда оплаты труда директору учреждения, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в соответствии с разделом 6 Положения».

1.2. Изложить позицию Б₀ пункта 2.1 в редакции:

«Б₀ - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада директора учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 15 408 рублей;»;

1.3. В таблице «Коэффициенты, характеризующие объем управления учреждения» пункта 2.1 изложить строку 2 в редакции:

№ п/п	Показатели	Условия	Коэффициент (К _п)
1	2	3	4
2.	Объем средств, принятых к обслуживанию в текущем финансовом году по утвержденной бюджетной росписи на начало финансового года	до 1000	0,1
		от 1000 до 2500	0,2
		от 2500 и выше	0,3

	(млн. рублей)		
--	---------------	--	--

»;

1.4. Дополнить пункт 3.1 абзацем следующего содержания:

«Должностные оклады работников учреждения, сформированные в соответствии с настоящим Положением, подлежат округлению до целого рубля по правилам математического округления и устанавливаются в фиксированной сумме.»;

1.5. Изложить пункт 3.2 в редакции:

«3.2. В целях дифференциации должностных окладов работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу.

Размеры повышающих коэффициентов, показатели и критерии применения повышающих коэффициентов определены в приложении № 6 к Положению.

Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда и оформляется приказом учреждения. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) работников учреждения устанавливаются ежегодно.

Размер выплаты по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).»;

1.6. Изложить первый абзац пункта 5.2 в редакции:

«5.2. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются с учетом показателей результативности деятельности на основании критериев оценки результативности деятельности по каждой должности в соответствии с приложением № 7 к Положению и выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

директору учреждения не более 170 процентов должностного оклада;
заместителю директора учреждения, главному бухгалтеру учреждения не более 150 процентов должностного оклада;

по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам, не более 200 процентов должностного оклада;

по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, не более 200 процентов должностного оклада.»;

1.7. Дополнить пункт 5.2 абзацем следующего содержания:

«Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.»;

1.8. Изложить пункт 5.3 в редакции:

«5.3. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами, - в размере 100 % должностного оклада;

наградах и поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами, - в размере 100 % должностного оклада.»;

1.9. Дополнить пункт 5.5 абзацем следующего содержания:

«Оценка эффективности деятельности работников учреждения проводится в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 50 баллов. 50 баллов соответствует максимальному размеру премиальных выплат. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период директором учреждения, работником учреждения, составит меньше 20.»;

1.10. В приложении № 4 и приложении № 5 к Положению в наименовании графы «Количество баллов (% от должностного оклада)» исключить слова «(% от должностного оклада)»;

1.11. В приложении № 4 изложить пункт 1.1 в редакции:

1.1.	Обеспечение в полном объеме финансирования подведомственных министерству учреждений, межбюджетных трансфертов	от 95 % до 100 %	5
		менее 95 % Основание: данные учреждения	0

1.12. Изложить одиннадцатый абзац пункта 5.5.3 в следующей редакции: «Премирование работников учреждения осуществляется ежеквартально в размере до 450 % оклада (должностного оклада) в пределах фонда оплаты труда, при соблюдении п.1.9 Положения.»;

1.13. В приложении № 4 к Положению исключить строку 3.3.

1.14. Изложить приложения № 2, № 3 к Положению в редакции:

«Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного казенного
учреждения, подведомственного министерству
образования Новгородской области, по сфере
деятельности бухгалтерский учет и аудит

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОТНОСЯТСЯ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ДАЛЕЕ
ПКГ)**

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.1.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе	15143
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	Начальник финансового отдела, начальник планово-экономического отдела	17414
3.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	12779

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного казенного
учреждения, подведомственного министерству
образования Новгородской области, по сфере
деятельности бухгалтерский учет и аудит

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ НЕ
ОТНЕСЕНЫ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ**

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада
1	2	3
1.	Начальник бюджетного отдела	17414
2.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-заместитель главного бухгалтера	17414
3.	Начальник отдела материального обеспечения	17414
4.	Начальник отдела закупок и правового обеспечения	17414
5.	Заместитель начальника отдела закупок и правового обеспечения	16279
6.	Начальник отдела информационных технологий и цифровизации	17414
7.	Начальник транспортного отдела	17414
8.	Начальник отдела секретариата	17414
9.	Начальник отдела сопровождения образовательных организаций	17414
10.	Начальник отдела по связям с общественностью	17414
11.	Ведущий специалист	14019

».

1.15. В приложении № 5 к Положению «Перечень показателей эффективной

и профессиональной деятельности работников учреждения»:

1.15.1. Название таблицы «Перечень показателей эффективной и профессиональной деятельности работников учреждения» заменить на «Перечень показателей эффективности деятельности работников учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности»;

1.15.2. Изложить наименование раздела 21 в следующей редакции: «21. Начальник отдела закупок и правового обеспечения, заместитель начальника отдела закупок и правового обеспечения»;

1.15.3. Дополнить разделами 25, 26, 27, 28 следующего содержания:

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки эффективности и деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
Отдел сопровождения образовательных организаций			
25. Начальник отдела сопровождения образовательных организаций			
25.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/ отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 бал- лов
25.2.	Отсутствие нарушений сроков проведения проверок, подготовки информации, ответов на запросы, обращения и замечаний к их качеству	наличие / отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 20 баллов
25.3.	Отсутствие замечаний по обеспечению полноты и своевременности представления информации по направлениям деятельности отдела для размещения на официальном сайте министерства	наличие/ отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 20 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
26. Главный специалист в отделе, ведущий специалист			
26.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие / отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
26.2.	Отсутствие нарушения сроков исполнения поручений, предоставления информации, ответов на обращения граждан, иных контрольных	наличие / отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 20 баллов

	документов по вопросам, относящимся к полномочиям		
26.3.	Отсутствие замечаний к качеству и срокам проведения мероприятий, осуществляемых в рамках поручений министра образования Новгородской области	наличие / отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 20 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
Отдел по связям с общественностью			
27. Начальник отдела по связям с общественностью			
27.1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, учредителя, руководителей смежных подразделений, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие/ отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
27.2.	Отсутствие нарушений предоставления оперативной информации, аналитической информации и отчетов по своему направлению деятельности	наличие / отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 15 баллов
27.3.	Отсутствие нарушений в достоверности отражения на сайте министерства образования информации	наличие/ отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 25 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов
28. Главный специалист в отделе, ведущий специалист			
28.1.	Отсутствие со стороны руководства замечаний к исполняемым должностным обязанностям, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	наличие / отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 10 баллов
28.2.	Своевременная подготовка проектов положений и/или информационных писем по своему направлению деятельности	наличие / отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 15 баллов
28.3.	Отсутствие жалоб на оперативность и качество выполнения дополнительных внеплановых поручений	наличие / отсутствие	наличие - 0 баллов отсутствие - 25 баллов
Итого максимально возможное количество баллов:			50 баллов

1.15.4. В наименовании разделов 4, 6, 8, 10, 11, 13, 15, 19, 20, 22, 23, 24 после слов «Главный специалист» дополнить словами «в отделе».

1.16. Дополнить Положение приложением № 6:

«Приложение № 6
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного казенного
учреждения, подведомственного министерству
образования Новгородской области, по сфере
деятельности бухгалтерский учет и аудит

**РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПОКАЗАТЕЛИ И
КРИТЕРИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1.	Начальник отдела		
1.1.	Самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	выполняется	0,1
		не выполняется	0
1.2.	Применение в работе современных форм и методов	выполняется	0,1
		не выполняется	0
1.3.	Участие в выполнении сложных работ, проведении ответственных мероприятий	участвует	0,1
		не участвует	0
1.4.	Системный подход к планированию и анализу деятельности	выполняется	0,1
		не выполняется	0
Максимальный размер повышающего коэффициента 0,4			
2.	Заместитель начальника отдела, главный специалист в отделе		
2.1.	Самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	выполняется	0,1
		не выполняется	0
2.2.	Применение в работе современных форм и методов	выполняется	0,1
		не выполняется	0
2.3.	Участие в выполнении сложных работ, проведении ответственных мероприятий	участвует	0,1
		не участвует	0
Максимальный размер повышающего коэффициента 0,3			

3.	Ведущий специалист		
3.1.	Самостоятельное, инициативное, полное и своевременное выполнение должностных обязанностей	выполняется	0,1
		не выполняется	0
3.2.	Систематическое повышение профессиональной компетенции	выполняется	0,1
		не выполняется	0
3.3.	Четкое и своевременное исполнение письменных и устных указаний непосредственного руководителя	выполняется	0,05
		не выполняется	0
Максимальный размер повышающего коэффициента 0,25			
4.	Водитель автомобиля		
4.1.	Оперативное принятие работником решений при исполнении должностных обязанностей	выполняется	0,1
		не выполняется	0
4.2.	Обеспечение сохранности материальных ценностей, имущества учреждения	выполняется	0,1
		не выполняется	0
4.3.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	0,05
		не выполняется	0
Максимальный размер повышающего коэффициента 0,25			

1.17. Дополнить Положение приложением № 7:

«Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников
государственного областного казенного
учреждения, подведомственного министерству
образования Новгородской области, по сфере
деятельности бухгалтерский учет и аудит

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/ п	Наименование показателей результативности и деятельности	Критерии оценки результативности	Интерпретация критериев оценки результативности	Размер выплаты (% от должностног о оклада)
Директор учреждения				

1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Контроль за своевременной и качественной подготовкой документов, регламентирующих деятельность учреждения и внесение изменений в них	соблюдение сроков внесения изменений в документы, регламентирующие деятельность учреждения	30
			нарушение сроков внесения изменений в документы, регламентирующие деятельность учреждения	0
		Контроль за соблюдением финансово-экономической деятельности учреждения	отсутствие нарушений финансово-экономической деятельности учреждения	30
			наличие обоснованных нарушений финансово-экономической деятельности учреждения	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности при выполнении срочных заданий и участии в выполнении особо важных поручений учредителя и органов исполнительной власти	участие и выполнение срочных заданий, поручений	40
			не принимал участие при выполнении срочных заданий, поручений	0
		Выполнение срочных и особо важных задач по взаимодействию с некоммерческими организациями Новгородской области, решение	выполнение срочных и особо важных задач, решение нестандартных ситуаций	30
			невыполнение срочных и особо важных задач, отсутствие решений нестандартных ситуаций	0

		нестандартных ситуаций		
3.	Высокие результаты работы	Непосредственное участие в реализации государственных программ Новгородской области в пределах полномочия учреждения	принимал участие в реализации государственных программ Новгородской области	20
			не принимал участия в реализации государственных программ Новгородской области	0
		Участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д. в пределах полномочий учреждения	принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	20
			не принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	0
Максимальное количество баллов				170
Заместитель директора учреждения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	30
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д. в пределах полномочий учреждения	принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	30
			не принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	0
3.	Высокие результаты работы	Обеспечение мер по выполнению плановых показателей	принятие мер	20
			непринятие мер	0
		Участие в реализации государственных программ Новгородской области в пределах полномочий учреждения	принимал участие в реализации государственных программ Новгородской области	20
			не принимал участия в реализации государственных программ Новгородской области	0
Максимальное количество баллов				150
Главный бухгалтер				

1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	40
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д. в пределах полномочий учреждения	принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	30
			не принимал участие в деятельности комиссий, рабочих групп, советов и т.д.	0
3.	Высокие результаты работы	Участие в реализации государственных программ Новгородской области в пределах полномочий учреждения	принимал участие в реализации государственных программ Новгородской области	30
			не принимал участия в реализации государственных программ Новгородской области	0

Максимальное количество баллов				150
Начальник отдела бухгалтерского учета-заместитель главного бухгалтера				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, главного бухгалтера	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, главного бухгалтера, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	45
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Обеспечение финансовой дисциплины, достоверного учета бюджетных средств и материальных ресурсов, отсутствие официально зафиксированных фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе	Отсутствие нарушений	45
			Наличие нарушений	0

		по результатам проверок контролирующих органов		
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Наличие предложений	25
			Отсутствие предложений	0
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	25
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
непринятие мер	0			
Максимальное количество баллов				200
Начальник отдела сопровождения образовательных организаций				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая	Выполнение работ в режиме	отсутствие замечаний	30

	интенсивность и напряженность рабочего процесса	многозадачности, участие в решении нестандартных задач	наличие обоснованных замечаний	0
		Участие в разработке нормативно-правовой документации	участвовал	20
			не участвовал	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Наличие предложений	45
			Отсутствие предложений	0
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	45
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Начальник отдела по связям с общественностью				
1.	Качественное и оперативное выполнение	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	
				50

	поставленных задач	учреждения	наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0
		качественная подготовка и проведение брифингов, пресс-конференций, других мероприятий информационного характера	участвовал	20
			не участвовал	0
		участие в информационном сопровождении деятельности Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, Администрации Губернатора Новгородской области в средствах массовой информации	участвовал	60
			не участвовал	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию	Наличие предложений	15
			Отсутствие предложений	0

		деятельности учреждения		
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	15
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Начальник отдела информационных технологий и цифровизации				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	60
			наличие обоснованных замечаний	0
		Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в	выполнял срочные задания и особо важные поручения	30

		выполнении особо важных поручений	не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Наличие предложений	15
			Отсутствие предложений	0
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	35
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Начальник отдела секретариата				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая	Выполнение работ в режиме	отсутствие замечаний	40

	интенсивность и напряженность рабочего процесса	многозадачности, участие в решении нестандартных задач	наличие обоснованных замечаний	0
		Привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений	выполнял срочные задания и особо важные поручения	30
			не выполнял срочные задания и особо важные поручения	0
		Организация и контроль ведения делопроизводства	отсутствие замечаний	25
			наличие обоснованных замечаний	0
		3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения
Отсутствие предложений	0			
Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам			15
	Отсутствие инициативы			0
Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер			10
	непринятие мер			0

Максимальное количество баллов				200
Начальник бюджетного отдела				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, главного бухгалтера, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	20
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Участие в разработке и формировании бюджета по разделу «Образование»	выполняется	30
			не выполняется	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Наличие предложений	45
			Отсутствие предложений	0

		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	45
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Начальник планово-экономического отдела				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, главного бухгалтера, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	20
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0

		Участие в разработке государственной программы «Развитие образования в Новгородской области»	выполняется	30
			не выполняется	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Наличие предложений	45
			Отсутствие предложений	0
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	45
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Начальник финансового отдела				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0

2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, главного бухгалтера, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	20
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Участие в реализации мероприятий национального проекта «Образование»	выполняется	20
			не выполняется	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Наличие предложений	50
			Отсутствие предложений	0
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	50
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0

Максимальное количество баллов				200
Начальник отдела закупок и правового обеспечения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	45
			наличие обоснованных замечаний	0
		Своевременная организация работ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, организация контроля за исполнением условий заключенных контрактов (договоров)	выполнение	45
			невыполнение	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Наличие предложений	25
			Отсутствие предложений	0

		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	25
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Заместитель начальника отдела закупок и правового обеспечения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора, начальника отдела	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	15
			наличие обоснованных замечаний	0
		Своевременная разработка и подготовка документов правового характера	выполнение	20
			невыполнение	0
3.	Высокие результаты	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю	Наличие предложений	50

	работы	учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Отсутствие предложений	0
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	55
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Начальник отдела материального обеспечения				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	30
			наличие обоснованных замечаний	0
		Участие в разработке	выполнение	20

	процесса	программы «Развитие инфраструктуры и модернизация систем образования Новгородской области»	невыполнение	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Наличие предложений	45
			Отсутствие предложений	0
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	45
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Начальник транспортного отдела				
1.	Качественное и оперативное выполнение	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50

	поставленных задач	учреждения, заместителя директора	наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	40
			наличие обоснованных замечаний	0
		Своевременная организация оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, и государственных гражданских служащих Новгородской области	выполнение	40
			невыполнение	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	Наличие предложений	10
			Отсутствие предложений	0
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	50
			Отсутствие инициативы	0

		Обеспечение мер по соблюдению трудового законодательства в учреждении	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Водитель автомобиля				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, заместителя директора, начальника отдела	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	50
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний	40
			наличие обоснованных замечаний	0
		Отсутствие замечаний по содержанию служебного автомобиля	отсутствие	50
			наличие	0
3.	Высокие результаты работы	Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	Наличие инициативы, работа и контроль согласно инновационным методам	50
			Отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по	принятие мер	10

		соблюдению трудового законодательства в учреждении	непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200
Главный специалист в отделе, ведущий специалист				
1.	Качественное и оперативное выполнение поставленных задач	Качественное и своевременное выполнение заданий и поручений директора учреждения, главного бухгалтера, начальника отдела	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки заданий и поручений	60
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения заданий и поручений	0
2.	Высокая интенсивность и напряженность рабочего процесса	Выполнение работ в режиме многозадачности, привлечение к выполнению срочных заданий и участие в выполнении особо важных поручений директора, главного бухгалтера, участие в решении нестандартных задач	отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки срочных заданий и особо важных поручений, нестандартных задач	35
			наличие обоснованных замечаний к качеству и срокам выполнения особо важных поручений, нестандартных задач	0
		Своевременное и качественное выполнение работ по сохранности документов	отсутствие замечаний	5
			наличие замечаний	0

	Рациональное и эффективное использование материальных ресурсов, расходных материалов	отсутствие замечаний	5
		наличие замечаний	0
	Обеспечение техники безопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	10
		наличие замечаний	0
	Своевременное и качественное оформление и ведение текущей и отчетной документации, статистической отчетности	отсутствие замечаний	5
		наличие замечаний	0
	Своевременное и качественное представление информации по запросам	отсутствие замечаний	10
		наличие замечаний	0
	Отсутствие официально зафиксированных фактов нарушений финансово-хозяйственной деятельности, нарушений сроков, в том числе по результатам проверок	отсутствие замечаний	5
		наличие замечаний	0

		контролирующих органов		
	Участие в разработке нормативно-правовой документации		участвовал	5
			не участвовал	0
	Профессиональная подготовка, степень квалификации и стаж работы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, подтверждение квалификации в соответствии с законодательством, компетентность		наличие необходимых знаний, умений и навыков, подтвержденных документально	5
			отсутствие необходимых знаний, умений и навыков, подтвержденных документально	0
	Обеспечение мер по соблюдению законодательства в области защиты информации		принятие мер	5
			непринятие мер	0
	Использование специальных компьютерных программ, в том числе предназначенных для сбора, обработки и представления информации		использование	5
			неиспользование	0
	Участие в деятельности комиссий, рабочих групп		принимал участие в работе комиссий, рабочих групп учреждения	5

		учреждения	не принимал участия в работе комиссий, рабочих групп учреждения	0
3.	Высокие результаты работы	Подготовка и направление на рассмотрение руководителю учреждения предложений по совершенствованию деятельности учреждения	наличие предложений	15
			отсутствие предложений	0
		Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, обеспечивающих эффективную работу учреждения	наличие инициативы	15
			отсутствие инициативы	0
		Обеспечение мер по выполнению плановых показателей, соблюдению установленных сроков в рамках своей деятельности	принятие мер	10
			непринятие мер	0
Максимальное количество баллов				200

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Д.Н. Яковлев