



Российская Федерация  
Новгородская область

## КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2024 № 4  
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.24 Положения о комитете по молодежной политике Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 06.12.2022 № 665, комитет по молодежной политике Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Председатель комитета  
по молодежной политике  
Новгородской области**



**И.Л. Чадина**

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидии региональному отделению Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования (далее субсидия), в том числе цели, условия, порядок и результат предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие молодежной политики на территории Новгородской области».

3. Получателем субсидии является региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области, в целях обеспечения формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования (далее некоммерческая организация).

4. Комитет по молодежной политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы некоммерческой организации, необходимые для формирования материально – технической базы, необходимой для функционирования:

оплата работ, услуг, в том числе информационных, консультационных, коммуникационных, консалтинговых, коммунальных, технических и эксплуатационных (в том числе возмещение затрат), по программному обеспечению, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на капитальный ремонт зданий);

транспортные расходы, в том числе связанные с направлением участников на мероприятия, относящиеся к сфере деятельности некоммерческой организации;

приобретение основных средств, в том числе офисной мебели, офисного оборудования и техники, расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды и других товарно-материальных ценностей для обеспечения работы сотрудников;

уплата налогов и сборов;

оплата банковских комиссий (в том числе за обслуживание счета).

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) принятие некоммерческой организацией обязательств о достижении в текущем финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и комитетом соглашением;

2) принятие некоммерческой организацией обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Некоммерческая организация на дату подачи заявки, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, должна соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

8) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

9. Для получения субсидии некоммерческая организация в течение 30 рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления представляет в комитет на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления, следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (далее – заявка) в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) смету планируемых расходов, включая запрашиваемый размер субсидии, соответствующую направлениям расходов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

4) согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя некоммерческой организации, в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени некоммерческой организации (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – руководитель);

6) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

8) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации о том, что у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

12) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) некоммерческой организации, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

13) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в течение 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

14) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении некоммерческой организации, выданную в течение 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации).

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя некоммерческой организации либо его представителя при наличии

у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Поступившие в комитет документы некоммерческой организации регистрируются в день их поступления в журнале входящей корреспонденции.

Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие ранее или направленные позднее сроков, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не рассматриваются и не возвращаются получателю субсидии.

11. Комитет осуществляет рассмотрение представленных некоммерческой организацией документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления их в комитет, после чего в тот же срок принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа комитета, копию которого в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации способом, указанным в заявке.

В случае если документы, указанные в подпунктах 13, 14 пункта 9 настоящего Порядка, не представлены некоммерческой организацией по собственной инициативе, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, установленной в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

12. Комитет принимает решение об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-12 пункта 9 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

Решение об отказе некоммерческой организации в предоставлении субсидии должно содержать указание на причины отказа и на возможность

повторного предоставления некоммерческой организацией документов для получения субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Повторное представление документов некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Регистрация заявки и рассмотрение повторно представленных некоммерческой организацией документов осуществляется в соответствии с пунктами 10-11 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы некоммерческой организации не возвращаются.

Некоммерческая организация вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Субсидия предоставляется в размере, указанном некоммерческой организацией в заявке на основании сметы планируемых расходов, соответствующей направлениям расходов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в пределах размера средств, предусмотренного на текущий финансовый год в областном законе об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет некоммерческой организации для подписания проект соглашения, сформированный по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, почтовым отправлением или вручает лично руководителю некоммерческой организации либо ее представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени некоммерческой организации.

15. Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии; сроки перечисления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

условие о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие некоммерческой организации и иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с



участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (смета);

положение о возможности корректировки перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (сметы) в части перераспределения средств субсидии, в соответствии с целями, указанными в пункте 3 настоящего Порядка в пределах выделенных средств;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае отказа некоммерческой организации от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в комитет в течение 15 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, комитет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет направляет некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

16. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый некоммерческой организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанных в заявке на получение субсидии, в размерах, указанных

в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на лицевой счет комитета, но не позднее 31 декабря текущего года.

17. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения, стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

18. В случае изменения объема субсидии, установленного в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период информирует некоммерческую организацию об изменении лимитов бюджетного финансирования любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение данной информации. Некоммерческая организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения такой информации представляет в комитет:

обращение в письменной форме на перечисление субсидии в измененном объеме;

новую редакцию сметы планируемых расходов, соответствующую направлениям расходов, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Комитет рассматривает указанные документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии в измененном объеме или об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме, которое оформляется приказом комитета, о чем письменно уведомляет некоммерческую организацию в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в измененном объеме в уведомлении указываются причины отказа.

Некоммерческая организация вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в измененном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии в измененном объеме являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным во втором, третьем абзацах настоящего

пункта, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

В случае изменения объема субсидии между комитетом и некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение, в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Некоммерческая организация вправе вносить изменения в смету планируемых расходов по согласованию с комитетом. В случае внесения изменений, некоммерческая организация направляет указанные изменения в комитет для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Комитет направляет некоммерческой организации согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 3 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений цели предоставления субсидии, определенной в пункте 3 настоящего Порядка и направлениям расходов, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

На основании измененной сметы планируемых расходов, согласованной комитетом, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее изменение объема субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка.

20. В случае реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Некоммерческая организация ежемесячно, до пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным (на период с момента заключения соглашения до окончания его срока действия), представляет в комитет следующие отчеты по формам согласно приложениям к типовой форме соглашения, утвержденной министерством финансов Новгородской области:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий подтверждающих документов:

в отношении физических лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера:

договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы);

акты об оказании услуг (выполнении работ);

кассовые чеки;

платежные поручения;

в отношении иных видов расходов:

договоры;

счета на оплату;

акты об оказанных услугах (выполненных работах);

счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы;

авансовые отчеты;

платежные поручения;

копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Комитет принимает представленные некоммерческой организацией, документы и в день их поступления делает отметку в журнале входящей корреспонденции.

Проверка отчетности, представленной некоммерческой организацией, осуществляется комитетом в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом.

Проверка отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) осуществляется комитетом путем оценки достижения некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии с учетом его характеристики и плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), установленных соглашением.

Проверка отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом на предмет соответствия направлениям расходов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также смете планируемых расходов.

В случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения комитет принимает отчеты. При наличии замечаний к отчетам комитет возвращает их некоммерческой организации на доработку. Некоммерческая организация дорабатывает отчет в течение 3 рабочих дней со дня его получения и представляет в комитет доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность представленных сведений.

22. В отношении некоммерческой организации и иных лиц осуществляются:

комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении некоммерческой организации комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования комитета - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его некоммерческой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом некоммерческой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проводимых комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если некоммерческой организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T/S) \times 0,1, \text{ где:}$$

$I_k$  – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на 31 декабря текущего года;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату некоммерческой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется некоммерческой организацией в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Некоммерческая организация вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Результат предоставления субсидии определен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется комитетом путем сравнения установленного значения результата предоставления субсидии и значения данного результата, фактически достигнутого по итогам отчетного периода.

---

Приложение № 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления в 2024 году  
из областного бюджета субсидии  
региональному отделению Общероссийского  
общественно-государственного движения детей и молодежи  
«Движение первых» Новгородской области, в целях обеспечения  
формирования материально – технической базы,  
необходимой для функционирования

Комитет по молодежной  
политике Новгородской области

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

(далее некоммерческая организация) субсидию из областного бюджета в  
размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

(цифрами и прописью)

в целях формирования материально – технической базы, необходимой для  
функционирования (далее субсидия).

Принимаю обязательства о достижении в отчетном финансовом году  
результата предоставления субсидии в соответствии с заключаемым  
соглашением о предоставлении субсидии.

По состоянию на дату подачи заявки и документов, гарантирую, что:

1) некоммерческая организация не является иностранным юридическим  
лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или  
территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской  
Федерации перечень государств и территорий, используемых для  
промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации  
(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в  
уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через  
третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25  
процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской  
Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале  
российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие  
офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе  
со статусом международной компании), акции которых обращаются на  
организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие  
таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,  
реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных  
обществ;

2) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

3) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) некоммерческая организация не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

8) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

Некоммерческая организация выражает согласие на осуществление комитетом по молодежной политике Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций,



осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Некоммерческая организация обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация гарантирует:

заключение соглашения о предоставлении субсидии в редакции, представленной некоммерческой организацией комитетом по молодежной политике Новгородской области, и его соблюдение;

осуществление расходования средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявки, копию приказа комитета по молодежной политике Новгородской области о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, уведомление об уменьшении или увеличении размера бюджетных ассигнований, проект соглашения о предоставлении субсидии прошу (отметить нужное):

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении субсидии прошу (отметить нужное):

направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

вручить лично, предварительно оповестив по телефону: \_\_\_\_\_

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении субсидии:

1. Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное):

---

2. Основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации:

---

3. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой организации:

---

4. Дата и код причины постановки на налоговый учет некоммерческой организации:

---

5. Местонахождение (юридический адрес) некоммерческой организации:

---

6. Номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес для переписки (почтовый адрес) некоммерческой организации:

---

7. Номер расчетного счета, открытого некоммерческой организацией в кредитной организации:

---

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии):

---

Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа:

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и идентификационный номер налогоплательщика, должность:

---

9. Наименование кредитной организации, в которой некоммерческой организацией открыт расчетный счет:

---

10. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой некоммерческой организацией открыт расчетный счет:

---

11. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой некоммерческой организации открыт расчетный счет:

---

---

12. Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения:

---

(должность руководителя  
или уполномоченного  
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«  » \_\_\_\_\_ 20   года

Приложение № 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления в 2024 году  
из областного бюджета субсидии  
региональному отделению Общероссийского  
общественно-государственного движения детей и молодежи  
«Движение первых» Новгородской области, в целях обеспечения  
формирования материально – технической базы,  
необходимой для функционирования

форма

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку комитету по молодежной политике Новгородской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования внутреннего документооборота комитета по молодежной политике Новгородской области, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что комитет по молодежной политике Новгородской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления в 2024 году  
из областного бюджета субсидии  
региональному отделению Общероссийского  
общественно-государственного движения детей и молодежи  
«Движение первых» Новгородской области, в целях обеспечения  
формирования материально – технической базы,  
необходимой для функционирования

Результат предоставления субсидии

| N<br>п/п | Наименование результата<br>предоставления субсидии   | Единица<br>измерени<br>я | Плановое<br>значение<br>результата<br>предоставления<br>субсидии | Срок<br>достижен<br>ия<br>результата<br>предостав<br>ления<br>субсидии |
|----------|--|--------------------------|--|--|
| 1        | 2  | 3                        | 4  | 5  |
| 1.       | Сформирована материально-техническая база регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Новгородской области* | ед.                      | 1  | 30.12.2024   |

\*в соответствии с рекомендациями по материально-техническому обеспечению офиса регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»