



Российская Федерация
Новгородская область

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.04.2024 № 6
Великий Новгород

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались захороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3.24 Положения о комитете по молодежной политике Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 06.12.2022 № 665, комитет по молодежной политике Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались захороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель комитета
по молодежной политике
Новгородской области

И.И. Чащина



Утвержден
постановлением комитета
по молодежной политике
Новгородской области
от 05.04.2024 № 6

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий
организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на террито-
рии области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Крас-
ной Армии, останки которых остались незахороненными, выявлению не-
известных воинских захоронений, установлению имен павших при защите
Отечества, розыску их родственников

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников (далее субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы Новгородской области «Развитие молодежной политики на территории Новгородской области».

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим мероприятия по поисковой работе на территории Новгородской области в соответствии с планом проведения поисковых работ на территории Новгородской области на соответствующий текущий календарный год, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации (далее поисковая организация).

4. Субсидии предоставляются поисковым организациям в целях финансового обеспечения затрат на организацию полевых поисковых экспедиций по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, работ по выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников (далее поисковая работа).

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся следующие расходы поисковых организаций:

оплата труда с начислениями на оплату труда, но не более 30 % средств субсидии, предоставленной поисковой организации;

приобретение оборудования, экипировки (снаряжения), инвентаря, строительных материалов, полиграфической продукции, необходимых для проведения поисковых работ;

командировочные расходы;

транспортные расходы (в том числе страхование, приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, услуги доставки);
 питание и проживание участников поисковых работ;
 обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями для оказания первичной медико-санитарной помощи участникам поисковых работ;
 аренда (зданий, сооружений, транспортных средств и прочего имущества) не более 20 % средств субсидии, предоставленной поисковой организации;
 коммунальные и эксплуатационные расходы;
 услуги связи;
 канцелярские расходы, обслуживание и ремонт оргтехники, почтовые услуги, расходы на программное обеспечение, включая обеспечение работы веб-сайта;
 уплата транспортного и земельного налогов;
 расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями.

5. Комитет по молодежной политике Новгородской области (далее комитет) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. В целях предоставления субсидий комитет проводит отбор с использованием единого портала, официального сайта комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя <http://kommol.novreg.ru/>) (далее официальный сайт комитета) посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных поисковыми организациями, и документов к ним исходя из соответствия поисковых организаций категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Комитет не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов обеспечивает размещение на едином портале информации о проведении отбора, а также на официальном сайте комитета объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты комитета;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта на едином портале;

требования к поисковым организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых поисковыми организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок поисковыми организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых поисковыми организациями;

порядок отзыва заявок поисковыми организациями, порядок возврата заявок поисковым организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок поисковым организациям, порядок внесения изменений в заявки поисковыми организациями;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой поисковой организации, а также предельное количество победивших в отборе поисковых организаций;

порядок предоставления поисковым организациям разъяснений по условиям объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого поисковая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

условия признания поисковой организации, прошедшей отбор, уклонившейся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте комитета (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

Комитет вправе принять решение об отмене проведения отбора, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок поисковыми организациями.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора поисковых организаций.

Поисковые организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение данной информации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения комитета об отмене проведения отбора поисковых организаций.

Отбор поисковых организаций считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте комитета.

После окончания срока отмены проведения отбора поисковых организаций в соответствии с двадцатым абзацем настоящего пункта и до заключения

соглашения комитет может отменить отбор поисковых организаций только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Поисковая организация, участвующая в отборе, по состоянию на дату предоставления заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

регистрация поисковой организации в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке не менее 1 года;

наличие у поисковой организации права заниматься поисковой работой в соответствии с учредительными документами;

наличие опыта в организации и проведении поисковых работ за последние 5 лет;

наличие техники и оборудования, необходимых для проведения поисковых работ;

поисковая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

поисковая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

поисковая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

поисковая организация не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

поисковая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у поисковой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у поисковой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

поисковая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность поисковой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) поисковой организации.

10. Условиями предоставления субсидии поисковой организации, являются:

принятие поисковой организацией обязательств о достижении в текущем финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между поисковой организацией и комитетом соглашением;

принятие поисковой организацией обязательств не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязательство поисковой организации о включении в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положений:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Поисковая организация для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в комитет следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов;

4) список техники и оборудования, имеющихся у поисковой организации, необходимых для обеспечения проведения поисковых работ;

5) копию плана проведения поисковых работ на территории Новгородской области на текущий календарный год, утвержденного Министерством обороны Российской Федерации, и список поисковых отрядов, планирующих участие в проведении поисковых работ, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) смету планируемых расходов, включая запрашиваемый размер субсидии, на реализацию плана проведения поисковых работ на территории Новгородской области, соответствующую направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

7) документы, подтверждающие опыт поисковой работы, в том числе, включающие информацию:

образец историко-архивной справки;

бланк протокола экзегумации организации и образец его заполнения;

бланк учетной карточки по установленным именам солдат и офицеров, останки которых были обнаружены в ходе поисковых работ, и образец его заполнения;

бланк акта о захоронении останков военнослужащих, обнаруженных в ходе поисковых работ и образец его заполнения;

8) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) поисковой организации о том, что поисковая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

9) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) поисковой организации о том, что поисковая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

10) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) поисковой организации о том, что поисковая организация не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) поисковой организации о том, что поисковая организация не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

12) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) поисковой организации о том, что поисковая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

13) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) поисковой организации о том, что у поисковой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

14) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) поисковой организации, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) поисковой организации;

15) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную в течение 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе поисковой организации);

16) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении поисковой организации, выданную в течение 30 дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе поисковой организации).

Документы представляются на бумажном носителе в комитет.

Представленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью поисковой организации на последнем листе и заверены подписью руководителя поисковой организации либо ее представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени поисковой организации.

Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, пометок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

Внесение изменений в заявки не допускается.

Поисковая организация несет ответственность за достоверность

представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Поисковая организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем предоставления в комитет письменного запроса, подписанного руководителем поисковой организации или иным уполномоченным лицом. В иных случаях отзыв заявок не допускается.

12. Комитет принимает представленные поисковой организацией документы и в день их поступления делает отметку в журнале входящей корреспонденции.

Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа, даты и времени их поступления.

13. В случае если документы, указанные в подпунктах 15, 16 пункта 11 настоящего Порядка, не представлены поисковой организацией по собственной инициативе, комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, установленной в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Документы и сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявке.

14. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, в порядке поступления рассматривает представленные поисковой организацией документы, проверяет на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также на основании представленных документов проверяет поисковую организацию на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие поисковой организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 1-14 пункта 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных поисковой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, подпунктами 1-14 пункта 11 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных поисковой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача поисковой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоблюдение поисковой организацией условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

несоблюдение поисковой организацией цели предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

представление поисковой организацией документов, по которым комитетом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

Возврат заявок поисковым организациям на доработку не осуществляется.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения поисковая организация считается прошедшей отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных поисковой организацией документов требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-14 пункта 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной поисковой организацией информации.

При наличии оснований для отклонения заявки поисковой организации на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанной поисковой организации комитетом принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, и оформляется приказом комитета.

15. Поисковая организация, участвующая в отборе, со дня размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте комитета не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в комитет не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Комитет в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора поисковых организаций в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем направления соответствующего разъяснения поисковой организации любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Представленное комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора поисковых организаций не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

16. Комитет не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия комитетом решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте комитета документа об итогах проведения отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, направляет поисковой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован поисковой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия данного решения, направляет поисковой организации для подписания проект соглашения, сформированный по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области, почтовым отправлением или вручает лично руководителю поисковой организации либо ее представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени поисковой организации.

Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение, порядок расчета размера субсидии, размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

значения результата предоставления субсидии поисковой организации;

порядок и сроки представления отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие поисковой организации и иных лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения поисковой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с поисковой организацией, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии комитетом по согласованию с министерством финансов Новгородской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в областной бюджет в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения комитета, принятого по согласованию с министерством финансов Новгородской области, о наличии потребности в указанных средствах;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

19. Подписанное со стороны комитета соглашение направляется поисковой организации в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Подписанный экземпляр соглашения возвращается поисковой организацией в комитет в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем получения соглашения.

В случае отказа поисковой организации от подписания соглашения или непредставления подписанного экземпляра соглашения в комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения (вручения) проекта соглашения, комитет в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа от подписания соглашения оформляет приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии комитет направляет поисковой организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

20. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения, стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной министерством финансов Новгородской области.

21. Поисковая организация вправе вносить изменения в смету планируемых расходов по согласованию с комитетом. В случае внесения изменений поисковая организация направляет указанные изменения в комитет для согласования в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

Комитет направляет поисковой организации согласованные изменения либо отказ в согласовании изменений в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений.

Основанием для отказа в согласовании изменений является несоответствие вносимых изменений целям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

На основании измененной сметы планируемых расходов, согласованной комитетом, заключается дополнительное соглашение, предусматривающее изменение объема субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 20 настоящего Порядка.

22. При реорганизации поисковой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации поисковой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поисковой организации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных поисковой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

23. Средства субсидий распределяются между поисковыми организациями, прошедшими отбор, по следующей методике:

$$S_{1.2...i} = S * \frac{K_{1.2...i}}{(K_1 + K_2 + K_i)}, \text{ где:}$$

- S - общий объем средств, предусмотренный в областном бюджете на осуществление поисковых работ;
- $S_{1.2...i}$ - объем средств, причитающийся i -ой поисковой организации, прошедшей отбор, на осуществление поисковых работ;
- $K_{1.2...i}$ - количество отрядов численностью от 10 человек, заявленное i -ой поисковой организацией.

24. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет поисковой организации, открытый поисковой организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанные в заявлении о предоставлении субсидии, ежеквартально в размерах, указанных в соглашении, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств субсидии на лицевой счет комитета, но не позднее 31 декабря текущего года.

25. В случае наличия нераспределенного объема субсидии и (или) дополнительного выделения ассигнований областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, нераспределенные (дополнительные) средства субсидий распределяются между поисковыми организациями, заключившими соглашение, по следующей методике:

$$S_{1,2...i} = S * \frac{K_{1,2...i}}{(K_1 + K_2 + K_i)}, \text{ где:}$$

- S - общий объем нераспределенных (дополнительных) средств, предусмотренный в областном бюджете на осуществление поисковых работ;
- $S_{1,2...i}$ - объем средств, причитающийся i-ой поисковой организации, заключившей соглашение;
- $K_{1,2...i}$ - количество отрядов численностью от 10 человек, заявленное i-ой поисковой организацией, заключившей соглашение.

Перечисление нераспределенных (дополнительных) средств субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения, заключенного в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка при условии, что поисковой организацией, заключившей соглашение, представлена измененная смета планируемых расходов в порядке и сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

26. Поисковая организация представляет в комитет следующие отчеты по формам согласно приложениям к типовой форме соглашения, утвержденной министерством финансов Новгородской области:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением следующих документов:
 - в отношении штатных работников:
 - расчетные ведомости;
 - расчет страховых взносов (в произвольной форме);
 - платежные поручения;
 - в отношении физических лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера:
 - договоры, в которых конкретизированы оказываемые услуги (выполняемые работы);

акты об оказании услуг (выполнении работ);
кассовые чеки;
платежные поручения;
в отношении командировочных расходов:
авансовые отчеты;
проездные документы;
посадочные талоны;
документы гостиниц;
кассовые чеки;
платежные поручения;
в отношении иных видов расходов:
договоры;
счета на оплату;
акты об оказанных услугах (выполненных работах);
счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные доку-
менты;
авансовые отчеты;
платежные поручения;
копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Поисковая организация до 20 июля текущего года и до 20 декабря текущего года, представляет в комитет отчет о проведенных мероприятиях по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались захороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Комитет принимает представленные документы и в день их поступления делает отметку в журнале входящей корреспонденции.

Проверка предоставленных поисковой организацией документов, осуществляется комитетом в течение 30 календарных дней со дня их получения.

Проверка отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек) осуществляется комитетом путем оценки достижения поисковой организацией значения результата предоставления субсидии с учетом его характеристики и плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), установленных соглашением. Проверка отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом на предмет соответствия направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, а также смете планируемых расходов.

В случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и соглашения комитет принимает отчеты. При наличии замечаний к отчетам комитет возвращает их поисковой организации на доработку. Поисковая организация дорабатывает отчет в течение 3 рабочих дней со дня его получения и представляет в комитет доработанный отчет для проведения повторной проверки.

Поисковая организация несет ответственность за достоверность представленных сведений.

27. Субсидии в части денежных средств, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату поисковой организацией в областной бюджет в порядке, установленном статьей 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованием комитета.

28. В отношении поисковой организации, иных лиц осуществляются: комитетом как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, - проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В отношении поисковой организации комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В случае нарушения поисковой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования комитета - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его поисковой организацией;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения поисковой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом поисковой организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения комитетом.

В случае недостижения в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом поисковой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае отсутствия решения комитета о наличии потребности в осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется комитетом поисковой организации не позднее 15 февраля следующего финансового года.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении

субсидии, выявленного по результатам проверок, проводимых комитетом и органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

В случае если поисковой организацией допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = I_k \times (1 - T/S) \times 0,1, \text{ где:}$$

I_k – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату поисковой организацией в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной поисковой организации в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется поисковой организацией в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Поисковая организация вправе обжаловать требование комитета, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Результат предоставления субсидии с указанием значений, которые должны быть достигнуты, определен в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется комитетом путем сравнения установленных значений результата предоставления субсидии и значений данного результата, фактически достигнутых по итогам отчетного периода.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления в 2024 году субсидий организациям,
осуществляющим работы по поиску погибших
на территории области в годы Великой Отечественной
войны военнослужащих Красной Армии,
остатки которых остались незахороненными,
выявлению неизвестных поисковых захоронений,
установлению имен павших при защите Отечества,
розыску их родственников

Комитет по молодежной
политике Новгородской области

ЗАЯВКА на участие в отборе

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления в 2024 году субсидий организациям, осуществляющим работы по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников, направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии _____

(наименование некоммерческой организации)

(далее - некоммерческая организация)

Некоммерческая организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о данной заявке на участие в отборе некоммерческих организаций на получение субсидии, иной информации о некоммерческой организации, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Некоммерческая организация принимает обязательства о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и комитетом по молодежной политике Новгородской области соглашением о предоставлении субсидии.

По состоянию на дату подачи заявки и документов, гарантирую, что:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Новгородской области на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областью;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации.

Некоммерческая организация обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Некоммерческая организация выражает согласие на осуществление комитетом по молодежной политике Новгородской области как главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидии, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Некоммерческая организация обязуется включить в договоры, заключаемые с использованием средств субсидии с иными лицами, положения:

о запрете приобретения иными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для договоров, заключаемых с юридическими лицами);

о согласии иных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них комитетом, как главным распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидии, проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

К заявке прилагаю следующие документы:

(должность руководителя или
уполномоченного лица)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

(должность главного бухгалтера
(при наличии))

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение №2
к Порядку определения объема и условий
предоставления в 2024 году субсидий организациям,
осуществляющим работы по поиску погибших
на территории области в годы Великой Отечественной
войны военнослужащих Красной Армии,
останки которых остались незахороненными,
выявлению неизвестных поисковых захоронений,
установлению имен павших при защите Отечества,
розыску их родственников

Комитет по молодежной
политике Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование организации (далее некоммерческая организация)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, действующего от
имени и в интересах некоммерческой организации)
действующего на основании _____,

_____ (документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить в 2024 году субсидию на осуществление работ по по-
иску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны во-
еннослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, вы-
явлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при за-
щите Отечества, розыску их родственников.

Стоимость реализации плана проведения поисковых работ на 2024 год со-
ставляет _____ тыс. рублей ____ копеек.

Количество поисковых отрядов, привлекаемых для поисковых работ ____ ед.

Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета составляет
_____ (_____) тыс. рублей.

Сведения, необходимые для заключения соглашения о предоставлении суб-
сидии:

1. Наименование некоммерческой организации (полное и сокращенное):

2. Основной государственный регистрационный номер некоммерческой
организации:

3. Идентификационный номер налогоплательщика некоммерческой орга-
низации:

4. Дата и код причины постановки на налоговый учет некоммерческой организации:

5. Местонахождение (юридический адрес) некоммерческой организации:

6. Номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес для переписки (почтовый адрес) некоммерческой организации:

7. Номер расчетного счета, открытого некоммерческой организации в кредитной организации:

8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии):

Фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и идентификационный номер налогоплательщика, должность:

9. Наименование кредитной организации, в которой некоммерческой организацией открыт расчетный счет:

10. Корреспондентский счет кредитной организации, в которой некоммерческой организацией открыт расчетный счет:

11. Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой у некоммерческой организации открыт расчетный счет:

12. Информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения:

(должность руководителя или
уполномоченного лица)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(ФИО)

(должность главного бухгалтера
(при наличии))

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления в 2024 году субсидий организациям,
осуществляющим работы по поиску погибших
на территории области в годы Великой Отечественной
войны военнослужащих Красной Армии,
останки которых остались захороненными,
выявлению неизвестных поисковых захоронений,
установлению имен павших при защите Отечества,
розыску их родственников

Список поисковых отрядов, планирующих участие в проведении поисковых работ

| № п/п | Наименование поиско- вого отряда | Фамилия, имя, отчество (при наличии) командира поискового отряда, контакт- ные данные (тел., эл. почта)* | Количественный состав участников поискового отряда | Ссылка на аккаунт поискового отряда в социальной сети (при наличии) |
|----------|-------------------------------------|--|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* прилагается согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя отчество (при наличии))

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку комитету по молодежной политике Новгородской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность, номер телефона, адрес электронной почты в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования внутреннего документооборота комитета по молодежной политике Новгородской области, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что комитет по молодежной политике Новгородской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления в 2024 году субсидий организациям,
осуществляющим работы по поиску погибших
на территории области в годы Великой Отечественной
войны военнослужащих Красной Армии,
останки которых остались незахороненными,
выявлению неизвестных поисковых захоронений,
установлению имен павших при защите Отечества,
розыску их родственников

Отчет о проведенных мероприятиях
по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки
которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений,
установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников

| № п/п | Наименование мероприятия | Краткое описание | Количествен- ные и каче- ственные показатели | Ссылка на файлообменник, содержащий: фотоматериалы, подтверждающее проведение мероприятий; инструктажи по технике безопасности членов поискового от- ряда, подтверждающие заявленное количество участников поисковых отрядов; отчет о проведении поисковых работ, утвержденный руково- дителем каждого заявленного поискового отряда, в соответ- ствии с приложением № 5 к Порядку; протоколы эксгумации; подтверждающие материалы о проведении консультаций для граждан РФ и стран СНГ по уточнению судеб и мест захоро- нения погибших (умерших от ран) в годы Великой Отече- ственной войны на территории Новгородской области (копии ответов на письменные запросы, скриншоты ответов на за- просы в социальных сетях) |
|----------|-----------------------------|------------------|---|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий
предоставления в 2024 году субсидий организациям,
осуществляющим работы по поиску погибших
на территории области в годы Великой Отечественной
войны военнослужащих Красной Армии,
останки которых остались незахороненными,
выявлению неизвестных поисковых захоронений,
установлению имен павших при защите Отечества,
розыску их родственников

ОТЧЕТ
о проведении поисковых работ

1. Название поискового отряда, фамилия, имя, отчество (при наличии) командира, адрес и телефон для связи с отрядом

2. Количественный состав отряда: _____
В том числе до 18 лет: _____

3. Период проведения поисковых работ: _____

4. Основание для проведения поисковых работ (когда, от кого и в каком виде полученный: специальное задание, плановые поисковые работы и т.д.):

5. Обеспечение работ (наличие транспорта, вспомогательного оборудования):

6. Координаты проведения поисковых работ:

7. Целесообразность дальнейшего проведения поисковых работ в этом районе:

8. Результаты работы:

а) Найдено останков (принадлежность к армии, количество):
_____б) Найдено документов, позволяющих установить личность погибшего:

в том числе:

медальоны с вкладышами (штук, регистрационный номер):
_____удостоверение личности:
_____награды (названия, номер):
_____другие документы:
_____именные вещи:

_____9. ЧП в период экспедиции, их краткая характеристика (при наличии):

Командир поискового отряда: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку определения объема и условий
предоставления в 2024 году субсидий организациям,
осуществляющим работы по поиску погибших
на территории области в годы Великой Отечественной
войны военнослужащих Красной Армии,
останки которых остались незахороненными,
выявлению неизвестных поисковых захоронений,
установлению имен павших при защите Отечества,
розыску их родственников

Результат предоставления субсидии

| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии | Срок достижения результата предоставления субсидии |
|----------|---|-------------------|---|--|
| 1. | Комплекс мероприятий по поиску погибших на территории области в годы Великой Отечественной войны военнослужащих Красной Армии, останки которых остались незахороненными, выявлению неизвестных воинских захоронений, установлению имен павших при защите Отечества, розыску их родственников, с привлечением не менее 100 человек в составе поисковых отрядов численностью от 10 человек* | Ед. | 1 | 25.12.2024 |

*Комплекс мероприятий включает:

- подготовку историко-архивных справок по результатам поисковых экспедиций, подготовку документов для организации поиска не захороненных останков и не обозначенных на местности воинских захоронений;
 - проведение полевых разведывательных выездов с целью определения района проведения поисковых работ, мест базирования поисковых лагерей;
 - организация и проведение поисковых экспедиций в муниципальных районах, округах Новгородской области;
 - сбор и обобщение отчетов отрядов, протоколов эксгумации, именных вещей, документов, удостоверяющих личности погибших, отчетов о проведении поисковых работ поисковых отрядов, участвующих в поисковых экспедициях;
 - исследовательская работа с найденными смертными медальонами, наградами, именными вещами;
 - поиск родственников, погибших воинов при защите Отечества, обнаруженных при проведении поисковых работ, на протяжении всего периода;
 - проведение консультаций для граждан РФ и стран СНГ по уточнению судеб и мест захоронения погибших (умерших от ран) в годы Великой Отечественной войны на территории Новгородской области;
 - проведение торжественных церемоний передачи родственникам (по их запросу) останков погибших воинов, личных вещей, документов и солдатских медальонов, найденных при проведении поисковых работ на территории Новгородской области;
 - участие в торжественных церемониях захоронения останков воинов, обнаруженных при проведении поисковых работ на территории Новгородской области.
-