

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 16 " апреля 2024 г.

Регистрационный №

494



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

№ 8

Великий Новгород

Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству образования Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» подпунктом 3.1.57 Положения о министерстве образования Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 464, министерство образования Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству образования Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
образования Новгородской
области
от 12.04.2024 № 8

**Порядок
уведомления представителя работодателя руководителем
организации, подведомственной министерству образования
Новгородской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления представителя работодателя руководителем организации, подведомственной министерству образования Новгородской области (далее руководители организаций, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под представителем работодателя в настоящем Порядке понимается министр образования Новгородской области (далее министр).

2. Для целей настоящего Порядка понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используются в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Руководители организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее уведомление) по примерной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются материалы, свидетельствующие о принятии мер, направленных на урегулирование конфликта интересов (при наличии).

5. Уведомление представляется руководителем организации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет известно о возникновении личной заинтересованности, в департамент правовой и кадровой работы министерства (далее департамент).

При нахождении руководителя организации в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным основаниям, установленным законодательством

Российской Федерации, руководитель организации обязан направить уведомление в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

Департамент осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее журнал уведомлений).

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

6. Уведомление, поступившее в департамент, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его регистрации передается министру.

7. Министр в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении поручает департаменту предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица департамента имеют право проводить собеседование с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью министра или его заместителя, специально на то уполномоченного, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления департамент осуществляет подготовку мотивированного заключения, в котором отражается:

а) информация, изложенная в уведомлении, включая информацию о принятии мер по недопущению конфликта интересов;

б) информация, полученная от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются департаментом министру в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются департаментом министру в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления в департамент в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка. В случае непоступления ответов на запросы указанный

срок продлевается министром, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Министр в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему материалов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении руководителем организации трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении руководителем организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае министр принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

9.3. Признать, что руководитель организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае министр применяет к руководителю организации конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Принятое решение оформляется в виде приказа, который доводится до руководителя организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия путем направления по почте и системе электронного документооборота.

Приложение
к Порядку
уведомления представителя работодателя
руководителем организации, подведомственной
министерству образования Новгородской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Министру образования
Новгородской области

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной за-
интересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может по-
влиять личная заинтересованность:

Принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«__» _____ 20__ года

(подпись лица, направляющего уве-
домление)

(И.О.Фамилия)