



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2024 № 11

Великий Новгород

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«19» апреля 2024 г.

Регистрационный № 800

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области», министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель министра

Для  
документов

В.Г. Иванов



**ПОРЯДОК**  
**предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно - промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее субсидия, работодатель, обучение, работники).

Перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

Обучение в рамках настоящего Порядка могут пройти работники, не являющиеся участниками мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

Субсидии предоставляются министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области (далее министерство) работодателям, осуществляющим деятельность на территории Новгородской области, в 2024 году за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из

федерального бюджета, выделенных на реализацию регионального проекта «Содействие занятости (Новгородская область)» направления (подпрограммы) «Мероприятия в сфере занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография».

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются с целью возмещения части затрат работодателей, связанных с обучением работников в 2024 году.

Субсидия предоставляется в размере общей суммы затрат, связанных с обучением работников в 2024 году, но не более 59 580 рублей за одного работника за весь курс обучения.

3. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей путем запроса предложений (заявок на участие в отборе работодателей), направленных работодателями (далее отбор, заявка), проводимого комиссией по проведению отбора для предоставления субсидии, состав которой утверждается приказом министерства (далее комиссия), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановление № 1781).

Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее система «Электронный бюджет»).

Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие работодателей с комиссией, министерством осуществляется с использованием документов в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявок, рассмотрение заявок, определение победителей отбора, а также распределение субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

4. Субсидия предоставляется работодателю на основании заключенного с министерством соглашения о предоставлении субсидии, которое подготавливается (формируется) и заключается в системе «Электронный бюджет» (далее соглашение), при условии обучения работников в 2024 году.

5. Работодатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Работодатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют в системе «Электронный бюджет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявки на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

договоров об оказании работникам образовательных услуг, копии документов о квалификации работников, полученных в год подачи заявки по результатам организации обучения работников работодателем, копии ученических договоров (при наличии);

лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей обучение работников;

документов, подтверждающих оплату работодателем стоимости образовательных услуг, оказанных работникам, в текущем финансовом году (платежные поручения).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя работодателя или уполномоченного им лица (при наличии документа, подтверждающего полномочия последнего).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на работодателя, представившего документы.

7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении № 1781.

Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора установлен в Постановлении № 1781.

8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам.

Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

Порядок проверки работодателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в Постановлении № 1781.

Комиссия не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Работодатель одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка, вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня ее представления в комиссию;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня ее представления в комиссию.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, рассматривает представленные работодателем документы, проверяет документы на соответствие категории, цели, условию и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Основаниями для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения являются:

несоответствие работодателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка отклоняется в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, в случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных в настоящем пункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления работодателем заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, осуществляется в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения работодатель считается прошедшим отбор.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со

дня окончания срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его прошедшим отбор или об отклонении заявки работодателя на стадии рассмотрения с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

11. Порядок запросов комиссией разъяснений от работодателей в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок установлен в Постановлении № 1781.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

12. В целях завершения отбора и определения работодателей, прошедших отбор, комиссией в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о работодателях, прошедших отбор, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

13. В течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, министерство проверяет работодателей на соответствие категории, цели, условию и требованиям, установленным пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие работодателя категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение работодателем условия, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных вторым — пятым абзацами пункта 6 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных работодателем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных работодателем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 5 настоящего Порядка требованиям;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного работодателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Министерство принимает решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в срок, установленный в первом абзаце настоящего пункта, посредством размещения соответствующей информации на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия данных решений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, работодатель вправе повторно подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает и подписывает проект соглашения с работодателем по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае



уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии и характеристики результата.

В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. При наличии необходимости внесения изменений одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение трех рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока, указанного в шестом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации работодателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах.

15. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если работодатель в течение трех рабочих дней со дня подписания министерством проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от подписания работодателем соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет работодателю в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

16. Перечисление министерством субсидии работодателю осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. Результатом предоставления субсидии является обучение не менее чем 1 работника в 2024 году, по состоянию на дату подачи заявки.

Характеристикой результата является количество работников, прошедших обучение в 2024 году, по состоянию на дату подачи заявки.

Эффективность использования работодателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и характеристики результата, значения которых устанавливаются в соглашении.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

18. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, значения характеристики результата (далее отчет) представляется работодателями в министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до 15 февраля 2025 года, в соответствии с типовыми формами, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку представленного в соответствии с первым абзацем настоящего пункта отчета в течение пятнадцати рабочих дней со дня его представления работодателем.

Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, министерство отклоняет принятие отчета и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в министерство в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления работодателем отчета в соответствии с первым абзацем настоящего пункта после доработки, в срок, установленный пятым абзацем настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

19. В отношении работодателей осуществляются:

министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики результата в соответствии с соглашением, а также в случае непредставления отчета, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

на основании требования министерства - не позднее пятого рабочего дня со дня получения его работодателем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае недостижения работодателем в отчетном финансовом году значений результата предоставления субсидии и (или) характеристики результата, установленных соглашением, а также в случае непредставления отчета, требование о возврате средств в областной бюджет в письменной форме направляется работодателю не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется работодателем в полном объеме в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Работодатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку  
предоставления в 2024 году субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям) на возмещение затрат  
работодателей на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования работников предприятий  
оборонно-промышленного комплекса, а также  
граждан, обратившихся в органы службы  
занятости за содействием в поиске  
подходящей работы и заключивших  
ученический договор с предприятиями  
оборонно-промышленного комплекса

Заявка  
на участие в отборе и предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее Порядок, субсидия)

---

(полное и сокращенное наименование работодателя)

---

(далее работодатель) ходатайствует о предоставлении субсидии в размере \_\_\_\_\_.

---

Работодатель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о данной заявке на участие в отборе, иной информации о работодателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

По состоянию на \_\_\_\_\_:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц)

участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

работодатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Работодатель выражает согласие на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

№	Ф.И.О. работника, прошедшего обучение в рамках Порядка
1	
2	
3	
4	
5	

Сообщаю следующие сведения:

полное наименование юридического лица, наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, реквизиты учредительного документа (положения):

---



---

---

---

Место государственной регистрации:

---

ИНН:

---

ОГРН:

---

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе:

---

Организационно-правовая форма:

---

Виды экономической деятельности:

---

Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа:

---

---

Адрес (место нахождения):

---

---

Руководитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность):

---

---

Контактное лицо:

---

---

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты:

---

---

Данные о расчетном или корреспондентском счете:

---

---

Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации:

---

---

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

---

---

---

---

---

Работодатель

(должность руководителя) МП (при наличии)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
---	-----------	--

«  »                      20   года

---