

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 16 » августа 2024 г.

Регистрационный № 944



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2024 № 39

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства Новгородской области от 01.12.2023 № 68

Министерство сельского хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление министерства сельского хозяйства Новгородской области от 01.12.2023 № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур»:

1.1. Изложить преамбулу в редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство сельского хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**»;

1.2. Изложить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур, утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложение к постановлению);

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Новгородской области

В.Н. Витвицкий



Приложение
к постановлению министерства
сельского хозяйства
Новгородской области
от 16.08.2024 № 39

УТВЕРЖДЕН
постановлением министерства
сельского хозяйства
Новгородской области
от 01.12.2023 № 68

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на
производство ягодных культур

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур (далее субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области "Развитие сельского хозяйства в Новгородской области", утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 № 627.

Понятия, используемые в настоящем Порядке:

"текущий год" - год получения субсидии;

"отчетный год" - год, предшествующий году получения субсидии.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", осуществляющим деятельность на территории Новгородской области (далее Получатель).

3. Субсидия предоставляется Получателю на возмещение части затрат на производство ягодных культур в текущем году:

на приобретение оборудования для производства ягодных культур;

на приобретение материалов и комплектующих изделий для производства ягодных культур.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю, не должен превышать 99,0 % от суммы фактических затрат.

Размер суммы субсидии, которая может быть получена одним Получателем в соответствии с настоящим пунктом, не может превышать 1000,0 тыс. рублей на одного Получателя в год.

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, произведенных и оплаченных в текущем году.

Для Получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Министерство не позднее 1 декабря текущего года обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора.

Отбор Получателей проводится министерством путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора (далее отбор).

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Получателями.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;

технические ошибки в объявлении об отборе.

Получатели, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его

отмене на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с третьим абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор Получателей только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

Дата начала подачи и окончания приема заявок устанавливается в объявлении об отборе Получателей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Обмен информацией и документами осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162 «О мерах по реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановлением № 162).

6. Формирование и размещение объявления о проведении отбора Получателей (далее объявление) осуществляется в порядке, установленном в пункте 27 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее постановление № 1781).

7. Получатель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у Получателя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Новгородской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся

Получателем;

Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Получателем предоставлена отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства. При получении субсидии в первом квартале текущего года отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса должна быть предоставлена за 9 месяцев отчетного года по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства;

Получатель предоставил полный комплект документов.

8. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

представление Получателем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства;

принятие Получателем обязательств о достижении в текущем году результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Получателем и министерством соглашением о предоставлении субсидии (далее соглашение).

9. Получатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за текущий год, заверенные Получателем;

документы, подтверждающие расходы на производство ягодных культур (копии договоров, счетов-фактур и накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов, заверенные Получателем) за период, заявленный для предоставления субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на Получателя.

Министерство принимает представленные Получателем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

10. До окончания срока подачи заявок на участие в отборе Получатель вправе на основании письменного заявления отозвать поданную им заявку и документы, а также внести в них изменения. Возврат заявки и документов производится не позднее 2 рабочих дней после поступления в министерство заявления о возврате заявки и документов. Изменения, вносимые в заявку и документы представляются Получателем одновременно с письменным заявлением.

11. Получатели с даты начала отбора и не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок вправе направить в адрес министерства заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет Получателю указанные разъяснения с использованием почтовой, электронной связи, а также иным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующих разъяснений.

12. Министерство в течение пятнадцати календарных дней рассматривает представленные Получателем документы.

Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении Получателя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

Проверка Получателя на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются: несоответствие Получателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление Получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Получателя на стадии рассмотрения, Получатель считается прошедшим отбор.

По результатам рассмотрения заявок Получателей не позднее пятого рабочего дня следующего за днем окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, министерство подготавливается протокол вскрытия заявок Получателей, а также размещает его на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство после опубликования протокола вскрытия заявок Получателей, проверяет Получателей на соответствие категориям, целям, требованиям, условиям установленным пунктами 2, 3, 7, 8 настоящего Порядка, а также заявки и документов, требованиям установленным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

несоответствие Получателя категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоблюдение Получателем целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

несоблюдение Получателем условий предоставления субсидии,

предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление Получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В целях завершения отбора Получателей и определения победителей отбора, министерство подготавливает протокол подведения итогов отбора.

При наличии оснований для отклонения заявки Получателя на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки Получателя и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного Получателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство размещает протокол подведения итогов отбора на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Протокол подведения итогов отбора содержит информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением Получателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Получателя.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

В случае если Получатель отказывается от получения субсидии, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе в заключение соглашения.

Осуществление проверки Получателя на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляется на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае соответствия Получателя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, министерство подготавливает проект соглашения, в сроки установленные первым абзацем настоящего пункта.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие Получателя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения обеспечивает формирование сводного перечня (реестра) сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от Получателей при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся Получателям, субсидия предоставляется тому Получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет Получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если Получатель в течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или непредставления в министерство подписанного соглашения формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

17. В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить

получение уведомления, направляет Получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

18. Перечисление субсидии Получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

20. Эффективность использования Получателем субсидии оценивается министерством на основании достигнутого результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии являются:

производство ягодных культур по состоянию на 31 декабря текущего года.

21. Получатели представляют в министерство:

21.1. Отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства.

21.2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее отчет) по форме, определенной соглашением, - ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал не позднее 9 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии с приложением копии форм федерального

статистического наблюдения № 29-СХ или № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за год предоставления субсидии, заверенных Получателем).

Министерство в течение 15 рабочих дней, после окончания срока установленного в первом абзаце настоящего подпункта, для соответствующего квартала, осуществляет проверку представленного, в соответствии с первым абзацем настоящего подпункта, отчета.

Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, министерство отклоняет принятие отчета.

Получатель в течение 15 рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в министерство.

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает и подписывает отчет.

В случае непредставления Получателем отчета установленного первым абзацем настоящего подпункта после доработки, в сроки установленные пятым абзацем настоящего подпункта, отчет считается непредставленным.

22. В отношении Получателей осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также в случае, если Получатель не представил в министерство отчеты, указанные в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его Получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения Получателем в текущем году значений результатов предоставления субсидии установленных соглашением, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значения результата предоставления субсидии.

В случае непредставления Получателем отчетов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результатов предоставления субсидии указанных в пункте 20 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством Получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством. В случае недостижения Получателем в текущем году значений результатов предоставления субсидии установленных соглашением, министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется Получателем, иным лицом в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель, иное лицо вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство ягодных культур
Министерство сельского
хозяйства Новгородской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство ягодных культур, утверждаемым постановлением министерства сельского хозяйства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

Сокращенное наименование Заявителя (для юридических лиц) _____

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) _____

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц) _____

Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя _____

Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя) _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (для _____)

индивидуального
предпринимателя)

Фамилия, имя, отчество (при
наличии) и идентификационный
номер налогоплательщика главного
бухгалтера (при наличии) фамилии,
имена, отчества (при наличии)
учредителей (за исключением
сельскохозяйственных
кооперативов, созданных в
соответствии с Федеральным
законом "О сельскохозяйственной
кооперации"), членов
коллегиального исполнительного
органа, лица, исполняющего
функции единоличного
исполнительного органа (для
юридических лиц)

Информация о руководителе
юридического лица (фамилия, имя,
отчество (при наличии),
идентификационный номер
налогоплательщика, должность)

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной
организации

расчетный/корреспондентский счет

БИК

Перечень основных и
дополнительных видов
деятельности, которые Заявитель
вправе осуществлять в
соответствии с учредительными
документами организации (для
юридических лиц) или в
соответствии со сведениями
единого государственного реестра
индивидуальных
предпринимателей (для
индивидуальных
предпринимателей)

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Заявителе, о данной заявке для участия в отборе Заявителей на получение субсидии, иной информации о Заявителе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство ягодных культур, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

По состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения Заявитель обязуется соответствовать следующим требованиям:

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Новгородской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся заявителем;

Заявителем предоставлена отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства. При получении субсидии в первом квартале текущего года отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса должна быть предоставлена за 9 месяцев отчетного года по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства.

Заявитель предоставил полный комплект документов.

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель использует (не использует) (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и

представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на Заявителя.

Руководитель Заявителя _____ И.О.Фамилия
М.П. (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии главного бухгалтера)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство ягодных культур
Министерство сельского хозяйства
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее Заявитель))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство ягодных культур.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перевода субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель Заявителя _____ И.О.Фамилия
М.П. (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство ягодных культур

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на производство ягодных культур
в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее Заявитель))

Наименование затрат	Сумма фактических затрат (руб.)	Ставка субсидии (99 % от фактических затрат, но не более 1000.00 тыс. рублей)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4
Итого			

Руководитель Заявителя _____ И.О.Фамилия
М.П. _____ (подпись)
(при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя _____ И.О.Фамилия
(при наличии главного бухгалтера) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
производство ягодных культур
Министерство сельского
хозяйства Новгородской области

СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР)
сельскохозяйственных товаропроизводителей в 20__ году

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	ИНН	КПП	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчетный или корреспондентский счет	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Министр сельского хозяйства
Новгородской области
М.П.

(подпись) И.О.Фамилия

Директор департамента
стратегического планирования и
бюджетной политики

(подпись) И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20__ года