

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 29 " августа 2024 г.

Регистрационный № 984



**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.08.2024 №11

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат на приобретение оборудования для
коллективных средств размещения и организаций общественного питания**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области», утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 № 626, министерство инвестиционной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения и организаций общественного питания.

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)».

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
21D28F4B9578FD2D16F756A0AC3E2A53
Владелец: Носачев Денис Леонидович
Дата подписания: 28.08.2024 19:15
Срок действия: с 08.11.2023 по 31.01.2025

Д.Л. Носачев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением министерства
инвестиционной политики
Новгородской области
от 29.08.2024 № 11

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения и организаций общественного питания

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения и организаций общественного питания.

Субсидия предоставляется министерством инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) в 2024 году за счет средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственной программы Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области», утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 28.12.2023 № 626.

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, участники отбора, получатели) на возмещение части затрат на приобретение оборудования, инвентаря, других объектов движимого имущества, используемых для оказания комплекса услуг в коллективных средствах размещения, организациях общественного питания Новгородской области, за исключением городского округа Великий Новгород (далее субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, произведенных ими и документально подтвержденных затрат на приобретение нового (не бывшего в употреблении) оборудования, инвентаря других объектов движимого имущества, используемых для оказания комплекса услуг в коллективных средствах размещения, организациях общественного питания.

3. Субсидия предоставляется на финансовое возмещение части следующих затрат получателя:

на приобретение у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей следующего нового (не бывшего в употреблении) оборудования, инвентаря, других объектов движимого имущества

необходимого для оказания комплекса услуг в коллективных средствах размещения:

Генераторы; системы водоподготовки; профессиональная уборочная техника; гостиничные тележки; аппараты для чистки обуви; багажницы; гладильные доски; утюги; капсульные кофемашины для размещения в гостиничных номерах; аппараты, предназначенные для раздачи охлажденной или кипяченой воды; обогреватели электрические; вытяжки; кондиционеры; холодильные камеры; санитарно-техническое оборудование для ванных комнат санузлов; рукосушители; системы видеонаблюдения, пожарной охранной сигнализации; прачечное оборудование; системы АТС для телефонизации номеров; насосы для подачи воды; системы вызова персонала; текстиль для гостиничных номеров; мебель для гостиничных номеров; инвентарь для обеспечения доступа маломобильных групп населения территории, прилегающей к средствам размещения; инвентарь для оборудования велосипедных, автомобильных парковок.

На приобретение у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей следующего нового (не бывшего в употреблении) оборудования, инвентаря других объектов движимого имущества необходимого для оказания комплекса услуг в организациях общественного питания:

Тепловое оборудование (плиты электрические, газовые, жарочные шкафы, пароконвектоматы, опциональное оборудование); холодильное оборудование (морозильные камеры, продуктовые шкафы, презентационные шкафы для гостевых залов, витрины многопрофильные, настольные, для кондитерских изделий, льдогенераторы); генераторы; хлебопекарное и кондитерское оборудование (расстоечные шкафы, тестомесильные и тестораскатные машины, кондитерские миксеры, аппараты для нарезки хлеба); барное оборудование (агрегаты для обработки кофейных зерен, приготовления и эффектной подачи кофейных напитков, универсальные и специальные соковыжималки, блендеры, шоколадницы, миксеры для молочных продуктов); электромеханическое оборудование (измельчители, приспособления для чистки овощей и фруктов, миксеры, овощерезки, мясорубки); посудомоечное оборудование (посудомоечные машины, машины для мытья котлов, машины для мытья овощей, столы для грязной посуды, столы для чистой посуды); вспомогательное оборудование (шкафы и стеллажи для хранения расходных материалов и предметов посуды, столы производственные, водонагреватели, тележки для сервировки, вытяжки и инсектицидные лампы); витрины для еды; столы; стулья; кресла; вешалки для верхней одежды; кондиционеры; системы видеонаблюдения, пожарной охранной сигнализации; инвентарь для обеспечения доступа маломобильных

групп населения.

Размер субсидии получателю определяется в размере 70 % фактических затрат, указанных в настоящем пункте, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

4. Министерство как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановление №1781).

Проведение отбора получателей субсидии в 2024 году осуществляется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -официальный сайт).

Обмен информацией и документами в целях проведения отбора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 №162.

Отбор получателей субсидии (далее отбор) осуществляется министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее заявка), направленных участниками отбора, и документов к ним исходя из соответствия участника отбора направившего заявку, критериям отбора, требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Основаниями отмены проведения отбора являются:
уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;

технические ошибки в объявлении об отборе.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра инвестиционной политики Новгородской области, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пятым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор участников только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении №1781.

6. Критериями отбора участников отбора являются:

регистрация в установленном законе порядке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и осуществление предпринимательской деятельности на территории Новгородской области;

осуществление участником отбора в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, деятельности гостиниц и прочих мест для временного проживания (группа 55.10), деятельности ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (группа 56.10);

заявленные к возмещению затраты соответствуют цели представления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

заявленные к возмещению затраты соответствуют пункту 3 настоящего Порядка;

затраты на приобретение оборудования, инвентаря, других объектов движимого имущества, используемых для оказания комплекса услуг в

коллективных средства размещения, организациях общественного питания, представляемые к возмещению понесенные участником отбора не ранее 01 января 2024 года.

7. Формирование и размещение объявления о проведении отбора (далее объявление), порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определение победителей отбора, порядок взаимодействия министерства с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном Постановлением №1781.

Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора на получение субсидии установлен в Постановлении №1781.

8. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве налогоплательщика и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области;

осуществление участником отбора в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст, деятельности гостиниц и прочих мест для временного проживания (группа 55.10), деятельности ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (группа 56.10);

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

9. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя критериям, требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

принятие и соблюдение юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем обязательства о достижении конечного значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

предоставление юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем министерству отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

согласие юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя на осуществление в отношении него проверок министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Участник отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием перечня фактически понесенных затрат участником отбора, источником финансового возмещения которых является субсидия;

документы, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право безвозмездного пользования или право аренды (субаренды) участника отбора на помещение, в котором располагается коллективное средство размещения, объект общественного питания или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на помещение, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

документы (договоры, платежные документы, счета-фактуры, накладные, расчетно-платежные ведомости), подтверждающие фактически произведенные в текущем финансовом году затраты, заверенные руководителем участника отбора - юридического лица, участником отбора -

индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии у участника отбора должности главного бухгалтера);

копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем участника отбора (для участников отбора из числа юридических лиц);

гарантийное письмо участника отбора об отсутствии нарушений участником отбора обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета Новгородской области, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем участника отбора - юридического лица, участником отбора - индивидуальным предпринимателем (в случае заключения участником отбора указанных договоров).

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя участника отбора и (или) полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенные руководителем участника отбора (для участников отбора из числа юридических лиц);

документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера (для участников отбора из числа юридических лиц) или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенные руководителем участника отбора (для участников отбора из числа юридических лиц);

гарантийное письмо участника отбора об отсутствии у участника отбора действующего договора о предоставлении средств из бюджета Новгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи участником отбора заявки на участие в отборе, подписанное руководителем участника отбора - юридического лица, участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

гарантийное письмо, что участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Участник отбора вправе дополнительно представить иные, не предусмотренные настоящим пунктом документы, в том числе подтверждающие соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

Участник отбора направляет документы в электронном виде в формате PDF на официальный адрес электронной почты министерства с последующим досылком на почтовый адрес министерства на бумажном носителе.

Документы на бумажном носителе (за исключением заявки) могут быть представлены участником отбора в виде копий документов, заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и печатью участника отбора (при наличии).

При подаче документов на бумажном носителе все листы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии), подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

При подаче в электронном виде документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на участника отбора, представившего документы.

Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и Постановлении №1781.

11. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

справку налогового органа об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство

12. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка по собственной инициативе, министерство посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

13. Министерство регистрирует представленные заявки в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области (далее СЭД ОИВ Новгородской области).

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки в порядке поступления рассматривает представленные участником отбора документы, проверяет на соответствие критериям отбора, требованиям, целям, и условиям, установленным пунктами 2, 3, 6, 8, 9 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, а также правильность расчета размера субсидии.

Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в Постановлении № 1781.

15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения участник отбора считается прошедшим отбор.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, участник отбора вправе после устранения обстоятельств, указанных в настоящем пункте, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение министерством заявки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных 10 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся

основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного участника отбора министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от участников отбора, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

В целях завершения отбора участников отбора и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, подготавливает решения о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства и направляется получателю любым доступным способом, позволяющим установить его получение.

16. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован участником отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Министерство не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время, место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания получателю почтовым отправлением или вручает лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий

от имени получателя, подписанное со стороны министерства проект соглашения о предоставлении субсидии в 2 экземплярах.

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

согласие получателя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

значение результата предоставления субсидии.

19. В случае если остаток бюджетных ассигнований не позволяет предоставить субсидию в полном размере, рассчитанном в соответствии с положениями пункта 3 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

20. Подписанный экземпляр соглашения о предоставлении субсидии возвращается получателем в министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии. Министерство регистрирует представленные получателями соглашения о предоставлении субсидии в день их поступления с использованием СЭД ОИВ Новгородской области.

21. В случае отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный пунктом 20 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель в течение 2 рабочих дней со дня истечения сроков указанных в пункте 20 настоящего Порядка не представил в министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения о предоставлении субсидии или получения письменного отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии формирует приказ об отмене принятого ранее решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня

принятия решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

22. Перечисление субсидии получателю осуществляется министерством не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 28 декабря текущего финансового года.

23. В период действия соглашения о предоставлении субсидии в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения о предоставлении субсидии направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

24. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 20 декабря года получения субсидии является:

для коллективных средств размещения - увеличение количества оказанных услуг по предоставлению мест в коллективных средствах размещения для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц;

для организаций общественного питания – увеличение количества посещающих.

25. Получатель субсидии обязан представлять в министерство ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за кварталом, в котором было принято решение о предоставлении субсидии, отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, по форме, установленной министерством финансов Новгородской области. Последний отчет получателем субсидии предоставляется в срок не позднее 20 декабря года получения субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку и принятие отчетности получателя субсидии путем анализа представленных получателем субсидии документов.

Оценка достижения результата предоставления субсидии и характеристики результата необходимой для его достижения, осуществляется на основании сравнения установленного соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутого по итогам одного года со дня предоставления субсидии характеристики результата, необходимой для достижения результата предоставления субсидии, указанной в отчете о достижении значений результата предоставления субсидии.

Решение о принятии отчета направляется в адрес получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае выявления нарушений в части формы и (или) содержания отчетности министерство уведомляет любым способом, позволяющим подтвердить получение информации, получателя субсидии о необходимости устранения выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней направляет в министерство отчетность с устраненными нарушениями.

Министерство повторно осуществляет проверку и принятие отчетности получателя субсидии в сроки, установленные абзацем 2 настоящего пункта.

26. В отношении получателей осуществляются:

министерством – проверки в отношении соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

министерством – мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, непредставления получателем отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат перечисленных денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат на
приобретение оборудования для
коллективных средств размещения и
организаций общественного питания

Министерство инвестиционной
политики Новгородской области
от _____
(полное наименование участника отбора)

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения и организаций общественного питания, утверждаемым постановлением министерства инвестиционной политики Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе для предоставления субсидии.

1. Полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц) Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2. Основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
3. Идентификационный номер налогоплательщика	
4. Дата постановки на учет в налоговом органе (для	

индивидуальных предпринимателей) Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц)	
5.Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей) Страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей)	
6.Адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
7.Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронный почты для направления юридически значимых сообщений	
8.Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц)	
9. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)	
10. Перечень основных и	

дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
11. Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения	

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель (далее участник отбора):

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о данной заявке на участие в отборе на получение субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах;

подтверждает соответствие критериям отбора, требованиям к участникам отбора, предусмотренным Порядком, соответствие подаваемых заявки и документов определенным Порядком целям предоставления субсидии;

в случае прохождения отбора юридическое лицо и индивидуальный предприниматель (далее получатель субсидии) принимает обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между получателем субсидии и министерством инвестиционной политики Новгородской области соглашением о предоставлении субсидии;

проинформирован об условиях предоставления субсидии, в том числе об обязательствах получателя субсидии, предусмотренных Порядком, и о порядке возврата субсидии, установленном Порядком;

дает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществления мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Участник отбора на дату подачи заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве налогоплательщика и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Новгородской области;

осуществление участником отбора в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст, деятельности гостиниц и прочих мест для временного проживания (группа 55.10), деятельности ресторанов и услуги по доставке продуктов питания (группа 56.10);

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора получателей субсидий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

К заявке прилагаются следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справка-расчет размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с указанием перечня фактически понесенных затрат участником отбора, источником финансового возмещения которых является субсидия;

документы, подтверждающие право собственности, право пожизненного владения, право безвозмездного пользования или право

аренды (субаренды) участника отбора на помещение, в котором располагается коллективное средство размещения, объект общественного питания или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о правах отдельного лица на помещение, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи участником отбора заявки на участие в отборе;

документы (договоры, платежные документы, счета-фактуры, накладные, расчетно-платежные ведомости), подтверждающие фактически произведенные в текущем финансовом году затраты, заверенные руководителем участника отбора - юридического лица, участником отбора - индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии у участника отбора должности главного бухгалтера);

копии учредительных документов участника отбора, заверенные руководителем участника отбора (для участников отбора из числа юридических лиц);

гарантийное письмо участника отбора об отсутствии нарушений участником отбора обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета Новгородской области, в течение последних трех лет, предшествующих дню подачи заявки, подписанное руководителем участника отбора - юридического лица, участником отбора - индивидуальным предпринимателем (в случае заключения участником отбора указанных договоров).

документы, подтверждающие назначение на должность руководителя участника отбора и (или) полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора, заверенные руководителем участника отбора (для участников отбора из числа юридических лиц);

документы, подтверждающие полномочия главного бухгалтера (для участников отбора из числа юридических лиц) или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенные руководителем участника отбора (для участников отбора из числа юридических лиц);

письмо участника отбора, подписанное руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии у участника отбора должности главного бухгалтера), содержащее реквизиты счета участника отбора в кредитной организации для перечисления субсидии;

гарантийное письмо участника отбора об отсутствии у участника отбора действующего договора о предоставлении средств из бюджета Новгородской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи участником отбора заявки на участие в отборе, подписанное руководителем участника отбора -

юридического лица, участником отбора - индивидуальным предпринимателем;

гарантийное письмо, что участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Участник отбора подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящей заявке и представляемых с ней документах, является достоверной и полной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Участник отбора – индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для получения субсидии на приобретение оборудования для коллективных средств размещения и организаций общественного питания, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник отбора

(руководитель)

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат на
приобретение оборудования для
коллективных средств размещения и
организаций общественного питания

Министерство инвестиционной политики
Новгородской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения и организаций общественного питания.

Почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,
кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

Руководитель

(участника отбора)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на
возмещение части затрат на
приобретение оборудования для
коллективных средств размещения и
организаций общественного питания

СПРАВКА-РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения и организаций общественного питания

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон _____

№ п/п	Наименование статьи расхода	Количество единиц (с указанием названия единицы)	Фактически е затраты (тыс. рублей)	Процент возмещени я	Размер субсидии (тыс. руб.) (70,0 % фактически понесенных затрат но не более 500 000 рублей)
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Руководитель _____ И.О. Фамилия

М.П. _____ (подпись)

(при наличии)

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(при наличии главного бухгалтера)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года