



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024 № 17

Великий Новгород

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

Администрация Губернатора Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», утвержденное постановлением Администрации Губернатора Новгородской области от 11.07.2018 № 7 (далее Положение):

1.1. Изложить во втором абзаце подпункта 2.6.1 второе предложение в редакции:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежегодно;»;

1.2. Изложить во втором абзаце подпункта 3.4.1 второе предложение в редакции:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежегодно;»;

1.3. Изложить в приложении № 2 к Положению строку 26 в редакции:

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
«26.	Секретарь, секретарь по режиму секретности, помощник директора		

»;

1.4. Изложить приложение № 3 к Положению в редакции:

«Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера»

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	секретарь	11482,86
1.2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	администратор	12257,20
1.2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий складом, заведующий хозяйством	12855,90
1.3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, экономист по материально-техническому снабжению, инженер по защите информации, юрист-консульт, инженер-программист (программист), инженер, документовед, специалист по кадрам	14863,52

1	2	3	4
1.3.2.	2 квалификационный уровень	бухгалтер 2 категории, экономист по материально-техническому снабжению 2 категории, юрисконсульт 2 категории, инженер 2 категории, документовед 2 категории, специалист по кадрам 2 категории	15598,29
1.3.3.	3 квалификационный уровень	бухгалтер 1 категории, экономист по материально-техническому снабжению 1 категории, юрисконсульт 1 категории, инженер 1 категории, документовед 1 категории, специалист по кадрам 1 категории	16329,34
1.3.4.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий экономист по материально-техническому снабжению, ведущий юрисконсульт, ведущий инженер, ведущий документовед, ведущий специалист по кадрам	17064,10
1.3.5.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	18539,80
1.4.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела, начальник отдела материально-технического снабжения	20281,48
2.	ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	12644,37

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов) работников государственных областных казенных учреждений, подведомственных Администрации Губернатора Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», должности которых не отнесены к ПКГ

№ п/п	Должность	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	Начальник управления делопроизводства и архива	29029,37

1	2	3
2.	Начальник управления по связям с общественностью	29029,37
3.	Руководитель Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации	21932,85
4.	Заместитель руководителя Представительства Правительства Новгородской области при Правительстве Российской Федерации	20281,48
5.	Начальник отдела секретариата управления делопроизводства и архива	20281,48
6.	Начальник отдела делопроизводства и архива управления делопроизводства и архива	20281,48
7.	Заместитель начальника отдела материально-технического снабжения	20281,48
8.	Референт	17417,87
9.	Главный специалист управления по связям с общественностью	17064,10
10.	Фотограф	17064,10
11.	Помощник директора	15482,01
12.	Специалист по охране труда	14863,52
13.	Ведущий специалист-аналитик	14863,52
14.	Секретарь, ответственный дежурный	12257,20
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10120,72
16.	Помощник руководителя	19679,18
17.	Секретарь по режиму секретности	11482,86

1.5. Изложить в приложении № 4 к Положению строку 2 в редакции:

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Размер повышающего коэффициента	
«2.	Бухгалтер, бухгалтер 2 категории, бухгалтер 1 категории, ведущий бухгалтер, юрисконсульт, юрисконсульт 2 категории, юрисконсульт 1 категории, ведущий юрисконсульт, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по материально-техническому снабжению 2 категории, экономист по материально-техническому снабжению 1 категории, ведущий экономист по материально-техническому снабжению, главный специалист управления по связям с общественностью, ведущий специалист-аналитик, фотограф, инженер по защите информации, инженер-программист (программист), инженер, инженер 2 категории, инженер 1 категории, ведущий инженер, документовед, документовед 2 категории, документовед 1 категории, ведущий документовед, специалист по кадрам, специалист по кадрам 2 категории, специалист по кадрам 1 категории, ведущий специалист по кадрам, специалист по охране труда, секретарь, помощник директора, помощник руководителя, референт, секретарь, ответственный дежурный, секретарь по режиму секретности			

1.6. В разделе «Показатели, критерии оценки результативности деятельности и размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работников учреждения» приложения № 5 к Положению:

1.6.1. Изложить строки 41-42.7 в редакции:

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерий оценки результативности деятельности	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	2	3	4
«41.	Секретарь		
41.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	40
		не выполняется	0
41.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	30
		не выполняется	0
41.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
41.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	30
		не выполняется	0
41.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	30
		не выполняется	0
41.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	30
		не выполняется	0
41.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	30
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		220
42.	Помощник директора		
42.1.	Применение в работе современных форм и методов организации труда	выполняется	40
		не выполняется	0
42.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	40
		не выполняется	0
42.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	60
		не выполняется	0
42.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	40
		не выполняется	0
42.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	40
		не выполняется	0

1	2	3	4
42.6.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Новгородской области	выполняется	60
		не выполняется	0
42.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	40
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		320

»;

1.6.2. Дополнить строками 51-51.7 следующего содержания:

№ п/п	Наименование показателя результативности деятельности	Критерий оценки результативности деятельности	Размер выплаты (% от должностного оклада)
«51.	Секретарь по режиму секретности		
51.1.	Своевременное и полное осуществление контроля за исполнением работниками приказов учреждения, связанных с защитой сведений, составляющих государственную тайну, а также за соблюдением сроков исполнения указаний и поручений директора учреждения	выполняется	25
		не выполняется	0
51.2.	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большой объем	выполняется	25
		не выполняется	0
51.3.	Систематическое выполнение неотложных работ, требующих повышенного внимания	выполняется	30
		не выполняется	0
51.4.	Участие в подготовке локальных актов учреждения, иных документов	выполняется	25
		не выполняется	0
51.5.	Участие в различных комиссиях учреждения, мероприятиях, проводимых учреждением	выполняется	25
		не выполняется	0
51.6.	Принятие мер по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну, при выполнении работы	выполняется	30
		не выполняется	0
51.7.	Оперативное, системное и качественное ведение документации	выполняется	20
		не выполняется	0
	Максимальная выплата по всем критериям		180

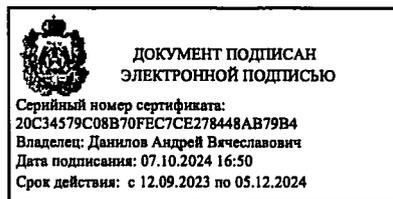
».

2. Подпункты 1.1, 1.2 постановления вступают в силу с 01.01.2025.

3. Подпункты 1.3-1.6.2 постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Заместитель Губернатора
Новгородской области –
руководитель Администрации
Губернатора Новгородской области**



А.В. Данилов