



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2024 № 3-п

Великий Новгород

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 15 » октября 2024 г.

Регистрационный № 1081

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий»

Министерство цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных учреждений, подведомственных министерству цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области, по виду экономической деятельности «деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий», утвержденное постановлением министерства цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области от 29.06.2021 № 13-п (далее — Примерное положение об оплате труда), следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 4.2, 4.3 в редакции:

«4.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых отнесены к ПКГ, составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений	20091
2.	ПКГ «Общепрофес-		

1	2	3	4
	левые должности служащих первого уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь	21450
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	техник, инспектор по кадрам	21812
4.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер, юрист-консульт, специалист по защите информации, инженер по охране труда, специалист по кадрам	22426
4.2.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий юрист-консульт, ведущий специалист по защите информации	23017
4.3.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера	24219
5.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
5.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела информации, начальник отдела по защите информации, начальник технического отдела	26910

4.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, должности которых не отнесены к ПКГ, составляют:

№ п/п	Должности, не отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер оклада (должностного оклада) (руб.)
1	2	3
1.	Начальник отдела администрирования	26910
2.	Начальник отдела региональных информационных систем	26910
3.	Начальник отдела сопровождения региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета	26910
4.	Начальник отдела сопровождения системы электронного документооборота	26910

1	2	3
5.	Начальник отдела информационной безопасности	26910
6.	Начальник отдела поддержки инфраструктурных сервисов	26910
8.	Начальник отдела цифровых проектов	26910
9.	Начальник отдела информационных систем электронного правительства	26910
10.	Начальник отдела ИТ-инфраструктуры	26910
11.	Начальник отдела сопровождения единого контактного центра	26910
12.	Начальник отдела поддержки веб-проектов	26910
13.	Начальник отдела мониторинга	26910
14.	Начальник отдела обеспечения функционирования ситуационного центра	26910
15.	Заведующий сектором сопровождения мероприятий	25251
16.	Заведующий сектором импортозамещения	25251
17.	Специалист в отделе, специалист по охране труда	24219

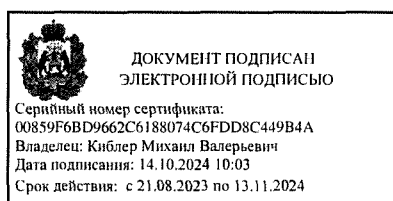
».

1.2. Изложить Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



М.В. Киблер

Приложение № 1

к постановлению министерства
цифрового развития и
информационно-коммуникационных
технологий Новгородской области
от 14.10.2024 № 3-п

«Приложение № 2

к Примерному положению об оплате
труда работников государственных
областных бюджетных учреждений,
подведомственных министерству
цифрового развития и
информационно-коммуникационных
технологий Новгородской области,
по виду экономической деятельности
«деятельность консультативная и
работы в области компьютерных
технологий»

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности работников учреждения и
критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения	Критерий оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Заместитель руководителя учреждения		
1.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
1.2.	Организация и обеспечение выполнения государственного задания	достижение показателей, установленных в государственном задании	25
1.3.	Выполнение поручений руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений руководителя учреждения	25
1.4.	Осуществление контроля за деятельностью отделов учреждения, а также сотрудников учреждения	отсутствие фактов нарушений при осуществлении контроля за деятельностью отделов учреждения, а также сотрудников учреждения	25
1.5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	отсутствие фактов нарушений при размещении информации о деятельности учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственном (муниципальном) учреждении	10

1	2	3	4
		bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
2.	Главный бухгалтер учреждения, заместитель главного бухгалтера учреждения		
2.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
2.2.	Своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов	отсутствие фактов нарушений при отражении на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов	20
2.3.	Своевременное перечисление налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством	отсутствие фактов нарушений сроков при перечислении налогов, сборов и иных обязательных платежей	20
2.4.	Своевременная подготовка месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения и налоговой отчетности учреждения	отсутствие фактов нарушений сроков подготовки месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения и налоговой отчетности учреждения	20
2.5.	Выполнение поручений руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений руководителя учреждения	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
3.	Начальник отдела информации, начальник отдела региональных информационных систем		
3.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
3.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20
3.3.	Сопровождение региональных информационных систем	отсутствие сбоев в сопровождаемых региональных информационных системах, возникших по вине оператора информационной системы	20

1	2	3	4
3.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
3.5.	Осуществление руководства деятельностью отдела	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью отдела	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
4.	Начальник отдела администрирования, начальник отдела поддержки инфраструктурных сервисов, начальник отдела обеспечения функционирования ситуационного центра, начальник отдела ИТ-инфраструктуры, начальник отдела мониторинга		
4.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
4.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20
4.3.	Обеспечение функционирования серверного и коммутационного оборудования учреждения	отсутствие фактов нарушений в обеспечении функционирования серверного и коммутационного оборудования учреждения	20
4.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
4.5.	Осуществление руководства деятельностью отдела	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью отдела	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
5.	Начальник отдела по защите информации, начальник отдела информационной безопасности		
5.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
5.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20
5.3.	Обеспечение соблюдения режима проводимых работ и сохранения	отсутствие фактов нарушений режима проводимых работ и сохранения конфиденциальности	20

1	2	3	4
	конфиденциальности документированной информации	документированной информации	
5.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
5.5.	Осуществление руководства деятельностью отдела	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью отдела	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
6.	Начальник технического отдела		
6.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
6.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20
6.3.	Оказание своевременного технического обслуживания компьютерной техники и периферийных устройств согласно уставной деятельности учреждения	отсутствие фактов нарушений в оказании своевременного технического обслуживания компьютерной техники и периферийных устройств согласно уставной деятельности учреждения	20
6.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
6.5.	Осуществление руководства деятельностью отдела	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью отдела	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
7.	Начальник отдела сопровождения региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета		
7.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
7.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20

1	2	3	4
7.3.	Сопровождение региональной централизованной информационной системы бухгалтерского и кадрового учета	отсутствие сбоев в сопровождаемой региональной централизованной информационной системе бухгалтерского и кадрового учета	20
7.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
7.5.	Осуществление руководства деятельностью отдела	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью отдела	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
8.	Начальник отдела сопровождения системы электронного документооборота, начальник отдела информационных систем электронного правительства		
8.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
8.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20
8.3.	Сопровождение системы электронного документооборота	отсутствие сбоев в сопровождаемой системе электронного документооборота	20
8.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
8.5.	Осуществление руководства деятельностью отдела	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью отдела	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
9.	Начальник отдела цифровых проектов		
9.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
9.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20

1	2	3	4
9.3.	Сопровождение цифровых проектов	отсутствие фактов нарушений в сопровождаемых цифровых проектах	20
9.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
9.5.	Осуществление руководства деятельностью отдела	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью отдела	25
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
10.	Начальник отдела сопровождения единого контактного центра		
10.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
10.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20
10.3.	Формирование стратегических целей, контроль их исполнения по приему и обработке поступающих звонков и прочих обращений, поддержка работы голосового помощника	отсутствие фактов нарушений при формировании стратегических целей, осуществлении контроля за их исполнением	20
10.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
10.5.	Осуществление руководства деятельностью отдела	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью отдела	25
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
11.	Начальник отдела поддержки веб-проектов		
11.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15

1	2	3	4
11.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20
11.3.	Обеспечение своевременного сопровождения и поддержки веб-проектов	отсутствие фактов нарушений в сопровождении и поддержке веб-проектов	20
11.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
11.5.	Осуществление руководства деятельностью отдела	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью отдела	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
12.	Заведующий сектором сопровождения мероприятий		
12.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
12.2.	Выполнение поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20
12.3.	Оказание своевременного технического обслуживания компьютерной техники и периферийных устройств согласно уставной деятельности учреждения	отсутствие фактов нарушений в оказании своевременного технического обслуживания компьютерной техники и периферийных устройств согласно уставной деятельности учреждения	20
12.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела	20
12.5.	Осуществление руководства деятельностью сектора	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью сектора	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
13	Заведующий сектором импортозамещения		

1	2	3	4
13.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
13.2.	Выполнение поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	20
13.3.	Методическое и техническое сопровождение отечественного программного обеспечения	отсутствие фактов нарушений в методическом и техническом сопровождении отечественного программного обеспечения	20
13.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности сектора	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности сектора	20
13.5.	Осуществление руководства деятельностью сектора	отсутствие фактов нарушений в руководстве деятельностью сектора	25
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100
14. Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт			
14.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
14.2.	Выполнение поручений руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений руководителя учреждения	25
14.3.	Участие в подготовке ответов на письма, запросы	отсутствие фактов нарушений в ответах на письма, запросы	25
14.4.	Разработка внутренних документов учреждения	отсутствие фактов нарушений во внутренних документах учреждения	15
	Подготовка заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения, и проектам правовых актов учреждения	отсутствие фактов нарушений при подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности учреждения, и проектам правовых актов учреждения	20
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			100

1	2	3	4
15.	Главный специалист в отделе, специалист в отделе		
15.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
15.2.	Выполнение поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	35
15.3.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела, учреждения	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела, учреждения	25
15.4.	Подготовка заключений по проектам документов, поступающих в отдел для согласования	отсутствие фактов нарушений в заключениях по проектам документов, поступающих в отдел для согласования	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		10
16.	Бухгалтер, ведущий бухгалтер		
16.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
16.2.	Выполнение поручений главного бухгалтера и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений главного бухгалтера и руководителя учреждения	25
16.3.	Формирование, ведение и хранение базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных	отсутствие фактов нарушений при формировании, ведении и хранении базы данных бухгалтерской информации, внесении изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных	20
16.4.	Осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке	отсутствие фактов нарушений при приеме и контроле первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовке их к счетной обработке	20
16.5.	Своевременная подготовка отчетных документов, деклараций, расчетов	отсутствие фактов нарушений в отчетных документах, декларациях, расчетах	20

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
17.	Инженер, ведущий инженер		
17.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
17.2.	Выполнение поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	25
17.3.	Обеспечение компьютерной техникой, периферийным оборудованием согласно уставной деятельности учреждения	отсутствие фактов нарушений в обеспечении компьютерной техникой, периферийным оборудованием согласно уставной деятельности учреждения	30
17.4.	Осуществление экспертизы технической документации, контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования учреждения	отсутствие фактов нарушений в экспертизе технической документации, контроле за состоянием и эксплуатацией оборудования учреждения	30
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
18.	Специалист по защите информации, ведущий специалист по защите информации		
18.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
18.2.	Выполнение поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	30
18.3.	Работа с криптографией, выпуск электронных подписей, ведение журналов средств криптографической защиты информации согласно уставной деятельности учреждения	отсутствие фактов нарушений в работе с криптографией, выпуске электронных подписей, ведении журналов средств криптографической защиты информации согласно уставной деятельности учреждения	30
18.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела, учреждения	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела, учреждения	25

1	2	3	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
19.	Техник		
19.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
19.2.	Выполнение поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений начальника отдела, заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	30
19.3.	Осуществление наладки, настройки, регулировки и опытной проверки оборудования и систем согласно уставной деятельности учреждения	отсутствие фактов нарушений в наладке, настройке, регулировке и опытной проверке оборудования и систем согласно уставной деятельности учреждения	30
19.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела, учреждения	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности отдела, учреждения	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		10
20.	Инженер по охране труда, специалист по охране труда		
20.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
20.2.	Выполнение поручений руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений руководителя учреждения и заместителя руководителя учреждения	30
20.3.	Организация и обеспечение охраны труда в учреждении	отсутствие фактов нарушений в организации и обеспечении охраны труда в учреждении	30
20.4.	Выявление необходимости в обучении и планирование обучения сотрудников учреждения по вопросам охраны труда	отсутствие фактов нарушений в обучении и планирования обучения сотрудников учреждения по вопросам охраны труда	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
21.	Специалист по кадрам, инспектор по кадрам		

1	2	3	4
21.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
21.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	30
21.3.	Организация и обеспечение кадровой работы в учреждении	отсутствие фактов нарушений в организации и обеспечении кадровой работы в учреждении	30
21.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности учреждения в области кадров	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности учреждения в области кадров	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
22.	Делопроизводитель		
22.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15
22.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	30
22.3.	Организация и обеспечение делопроизводства в учреждении	отсутствие фактов нарушений в организации и обеспечении делопроизводства в учреждении	30
22.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности учреждения в рамках своей компетенции	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности учреждения в рамках компетенции делопроизводителя	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
23.	Секретарь		
23.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	15

1	2	3	4
23.2.	Выполнение поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	отсутствие фактов невыполнения поручений заместителя руководителя учреждения и руководителя учреждения	30
23.3.	Прием, регистрация, учет, передача, направление входящей и исходящей корреспонденции	отсутствие фактов нарушений при приеме, регистрации, учете, передаче, направлении входящей и исходящей корреспонденции	30
23.4.	Подготовка документов, необходимых для осуществления текущей деятельности учреждения в рамках своей компетенции	отсутствие фактов нарушений при подготовке документов, необходимых для осуществления текущей деятельности учреждения в рамках компетенции секретаря	25
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100
24.	Уборщик служебных помещений		
24.1.	Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	отсутствие фактов нарушений трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности	30
24.2.	Обеспечение чистоты служебных помещений, в т.ч. коридоров, лестниц, санузлов	отсутствие фактов невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей уборщика служебных помещений	70
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям		100

».