

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 11 " октября 2024 г.

Регистрационный № 1061



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.10.2024 № 50

Великий Новгород

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части  
затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерство сельского хозяйства Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр



**В.Н. Витвицкий**

Утвержден  
постановлением  
министерства сельского  
хозяйства Новгородской области  
от 10.10.2024 № 50

**Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых  
премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования  
в области растениеводства**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (далее субсидия).

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Развитие сельского хозяйства в Новгородской области».

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность на территории Новгородской области (далее получатель).

Субсидия предоставляется при страховании получателем рисков утраты (гибели) урожая зерновых и зернобобовых культур в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

чрезвычайная ситуация природного характера.

Субсидия предоставляется при страховании по третьему-пятому абзацам настоящего пункта в размере 50 процентов начисленной страховой премии, по абзацу шестому настоящего пункта в размере 70 процентов начисленной страховой премии.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Отбор заявителей на получение субсидии (далее отбор) осуществляется министерством путем запроса предложений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее постановление № 1781) на основании предложений (заявок) на участие в отборе заявителей (далее заявка).

5. Министерство не позднее 1 ноября текущего года обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsx.novreg.ru>) (далее сайт министерства), а также на едином портале в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162 «О мерах по реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Формирование и размещение объявления о проведении отбора заявителей (далее объявление), порядок формирования и подачи заявок заявителей, порядок рассмотрения и оценки заявок, отмена проведения отбора заявителей, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора заявителей, порядок взаимодействия министерства с

победителем отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном постановлением № 1781.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на сайте министерства, едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в постановлении № 1781.

6. Заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

соблюдение требований к договору сельскохозяйственного страхования, установленных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

уплаты получателем страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

8. Сельскохозяйственный товаропроизводитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в министерство следующие документы на бумажном носителе:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку-расчет согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копию договора сельскохозяйственного страхования, заверенную получателем;

копии платежных документов, подтверждающих уплату получателем страховой премии в полном объеме.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в министерство.

В случае если заявитель не представил документ, указанный в девятом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, министерство

посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

9. Порядок отзыва заявок получателя установлен в объявлении о проведении отбора и постановлении № 1781.

10. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей на получение субсидии установлен в постановлении № 1781.

11. Министерство принимает представленные заявителем документы и в день принятия дела делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные получателем документы, проверяет на соответствие категории, целям, требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 6 и 7 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области. Проверка осуществляется путем проведения анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении министерства и (или) размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:  
несоответствие получателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения получатель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе получателя - юридического лица;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных вторым —шестым абзацами пункта 8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного получателя министерством принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом министерства в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением получателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения обеспечивает формирование реестра на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если в министерство в один день поступило несколько заявок от получателей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся получателям субсидия предоставляется тому получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если получатель в течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или непредставления в министерство подписанного соглашения формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

16. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

17. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10

календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Новгородской области.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных заявителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности\* получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

18. Эффективность использования субсидии получателем субсидии оценивается министерством на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является застрахованная в текущем году площадь, занятая зерновыми и зернобобовыми культурами (га).

19. Получатель представляет в министерство следующие документы:

отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий год по формам, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые приказом министерства;

ежеквартально отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее отчет), не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, предусмотренным соглашением.

20. Проверка отчета, указанного в третьем абзаце пункта 19 настоящего Порядка, осуществляется министерством в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока их представления путем сверки представленных получателем отчетов с положениями соглашения.

В случае обнаружения в отчете ошибок, министерство в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта направляет получателю любым доступным способом уведомление об установленных ошибках.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает отчет и направляет в министерство.

В случае отсутствия в отчете ошибок министерство принимает его.

В случае непредставления получателем отчета после доработки в сроки, установленные третьим абзацем настоящего пункта, отчет считается непредставленным.

21. В отношении получателя осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем условий и порядка, предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также в случае, если получатель не представил в министерство документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю в течение 20 рабочих дней со дня выявления министерством нарушения.

В случае недостижения заявителем в отчетном году значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, заявитель обязан вернуть средства субсидии в областной бюджет. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значения результата предоставления субсидии.

В случае непредставления документов, предусмотренных в пункте 19 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результата, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в полном объеме.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части  
затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Министерство сельского  
хозяйства Новгородской  
области

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе для получения субсидии

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя  
(далее Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, утвержденным постановлением министерства сельского хозяйства Новгородской области, направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

Заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о Получателе, о данной заявке на участие в отборе на получение субсидии, иной информации о Получателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель - индивидуальный предприниматель дает согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

По состоянию на дату подачи заявки и документов:

у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью;

Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Заявитель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 5 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, утверждаемым постановлением министерства сельского хозяйства Новгородской области;

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Заявитель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства Новгородской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса.

Руководитель Заявителя

И.О.Фамилия

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя  
(при наличии главного  
бухгалтера)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №2  
к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части  
затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

Министерство сельского  
хозяйства Новгородской  
области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

---

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя - далее  
Заявитель)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,  
кредитной организации \_\_\_\_\_

Расчетный/корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

М.П.  
(при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер Заявителя  
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

---

(ПОДПИСЬ)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку

предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части  
затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий,  
начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области  
растениеводства по договорам, заключенным в текущем году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя – далее  
Заявитель)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор  
сельскохозяйственного страхования

Номер договора страхования \_\_\_\_\_

Дата заключения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	
1.	Площадь посадок зерновых и зернобобовых культур в плодоносящем возрасте по договорам страхования, подлежащим субсидированию (га)	
2.	Страховая сумма (рублей)	
3.	Размер начисленной страховой премии (страхового взноса) (рублей)	
4.	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)	
5.	Ставка субсидии в соответствии с п. 2 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (%)	
6.	Размер субсидий за счет средств областного бюджета (рублей) (стр.4 x стр.5)	

Руководитель Заявителя

И.О.Фамилия

М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер Заявителя  
(при наличии главного бухгалтера)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку  
предоставления субсидий сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части  
затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам  
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства

**РЕЕСТР**  
на предоставление субсидий

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителям	ИН Н	КП П	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчетный или корреспондентский счет	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Министр сельского хозяйства  
Новгородской области

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О.Фамилия

Директор департамента  
стратегического планирования и  
бюджетной политики  
министерства сельского  
хозяйства Новгородской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

И.О.Фамилия

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года