



## МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024 № 19

Великий Новгород

#### **О внесении изменений в постановление министерства инвестиционной политики Новгородской области от 29.11.2023 № 24**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» министерство инвестиционной политики Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В постановление министерства инвестиционной политики Новгородской области от 29.11.2023 № 24 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023-2025 годах субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы» внести следующие изменения:

1.1. Исключить в заголовке к тексту, пункте 1 слова «в 2023-2025 годах»;

1.2. Изложить преамбулу в следующей редакции:

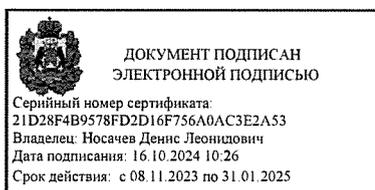
«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3.27 Положения о министерстве инвестиционной политики Новгородской области, утвержденного

постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 468, министерство инвестиционной политики Новгородской области постановляет:».

2. Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы изложить в новой редакции.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

**Министр**



**Д.Л. Носачев**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства  
инвестиционной политики  
Новгородской области  
от 16.10.2024 № 19

### ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы (далее субсидия).

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в соответствии с государственной программой Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области».

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам – управляющим компаниям технопарков, управляющим компаниям (управляющим организациям) бизнес-инкубаторов, определенным в соответствии со статьей 1 Областного закона Новгородской области от 27.10.2017 № 160-ОЗ «О технопарках и бизнес-инкубаторах на территории Новгородской области» и созданным в организационно-правовой форме хозяйственного товарищества или общества (далее получатель).

3. Субсидии предоставляются получателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления в текущем финансовом году субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами технопарка, бизнес-инкубатора, имущества по льготной ставке арендной платы.

4. Министерство инвестиционной политики Новгородской области (далее министерство) как главный распорядитель средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет предоставление субсидий.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого министерством в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее Постановление № 1781), путем запроса предложений на основании заявок, направленных получателями для участия в отборе (далее заявка), исходя из соответствия получателей критериям отбора, требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок.

7. Проведение отбора получателей субсидии в 2024 году осуществляется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mininvest.novreg.ru>) (далее официальный сайт).

Порядок обмена информацией и документами в целях проведения отбора осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Новгородской области от 04.04.2024 № 162 «О мерах по реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

В случае отмены проведения отбора министерство размещает соответствующее объявление на едином портале, а также на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями (участниками отбора).

Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение

изменений в настоящий Порядок;

технические ошибки в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с четвертым абзацем настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора министерство может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Получатель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирован в качестве юридического лица в установленном законом порядке и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Новгородской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

на территории технопарка, бизнес-инкубатора размещено не менее одного резидента;

доля площадей, занятых резидентами, составляет не менее 15,0 % от площади технопарка, бизнес-инкубатора, предназначенной для размещения резидентов.

9. Условием предоставления субсидии является:

предоставление получателями в текущем финансовом году субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами технопарка, бизнес-инкубатора, имущества по льготной ставке арендной платы, не превышающей ставку арендной платы за муниципальное имущество, установленную органом местного самоуправления

муниципального района, муниципального округа, городского округа, поселения Новгородской области, на территории которого расположены технопарк, бизнес-инкубатор.

10. Субсидия предоставляется в размере не более 1,5 млн. рублей в год на одного получателя.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$P = S \times C - N, \text{ где:}$$

- P - размер субсидии;
- S - площадь технопарка, бизнес-инкубатора, занятая резидентами;
- C - ставка арендной платы, которая определяется равной ставке арендной платы за муниципальное недвижимое имущество, установленной органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, поселения Новгородской области, на территории которого расположены технопарк, бизнес-инкубатор, но не более 500,0 рублей в месяц или 6000,0 рублей в год за 1 кв. м;
- N - сумма средств, полученных управляющей компанией технопарка, управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора от сдачи недвижимого имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами технопарка, бизнес-инкубатора.

11. Получатели для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением описи представляемых документов;

расчет размера субсидии по формуле, определенной пунктом 10 настоящего Порядка;

копии платежных поручений, договоров, счетов и иных документов, подтверждающих сумму средств, полученных управляющей компанией технопарка, управляющей компанией (управляющей организацией) бизнес-инкубатора от сдачи недвижимого имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся резидентами технопарка, бизнес-инкубатора.

Предоставляемые копии документов заверяются получателем.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых на получение субсидии документах, возлагается на получателя.

12. Порядок отзыва заявок получателей установлен в объявлении о проведении отбора на получение субсидии и в Постановлении № 1781.

13. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

14. Министерство регистрирует представленные документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, в день их поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области в хронологическом порядке с указанием даты и времени их поступления.

15. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области запрашивает в отношении получателя:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Получатель вправе самостоятельно представить документы (информацию), указанные во втором, третьем абзацах настоящего пункта, одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного взаимодействия не осуществляется.

Представленные получателем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы на дату подачи заявки и документов для участия в отборе, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае представления получателем указанных выписки, справки, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, министерство запрашивает информацию в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.

16. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает их,

проверяет на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 8 и 9 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области, а также правильность расчета размера субсидии.

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие получателя категории, установленной пунктом 2 настоящего Порядка;

несоответствие получателя цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем условия, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отклонения заявки, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение в виде приказа об отклонении представленной заявки и приложенных к ней документов с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, и уведомляет об этом получателя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Получатель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, направить заявку для повторного рассмотрения.

Повторное рассмотрение заявки осуществляется министерством в соответствии с настоящим Порядком.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения получатель считается прошедшим отбор.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление получателем документов, по которым министерством ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

подача получателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. В целях завершения отбора и определения победителей, формируется протокол подведения итогов отбора получателей.

Министерство в течение 5 рабочих дней после размещения на едином портале, а также на официальном сайте протокола подведения итогов отбора получателей принимает решение.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении получателя, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении получателя, министерство принимает решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера.

Решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом министерства в срок, предусмотренный во втором абзаце настоящего пункта.

В случае, когда в министерство в один день поступило несколько заявок от получателей при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся получателям, субсидия предоставляется тому получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения направляет получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если получателю было отказано в предоставлении субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель вправе обратиться с заявлением в министерство не позднее 01 декабря следующего финансового года за получением субсидии по ранее

представленному пакету документов без повторного прохождения проверки на соответствие категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 8, 9 настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, проект соглашения для подписания.

Типовая форма соглашения, дополнительного соглашения утверждается министерством финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

значение результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанное соглашение в двух экземплярах на бумажном носителе.

22. В случае отказа в подписании проекта соглашения в срок, предусмотренный пунктом 21 настоящего Порядка, а также в случае, когда получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не представил в министерство подписанное соглашение, министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения письменного отказа в подписании полученного проекта соглашения формирует приказ об отмене принятого ранее решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии министерство направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения соответствующее уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

23. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

24. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения.

Письменное уведомление и проект дополнительного соглашения подлежат рассмотрению стороной, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта.

25. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Новгородской области.

26. Результатом предоставления субсидии является наполняемость технопарка (бизнес-инкубатора) не менее 70,0 % на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии.

27. Получатель не позднее даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, предоставляет в министерство отчет о достижении

значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Новгородской области.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

28. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии осуществляет его проверку и принятие путем сравнения значения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем субсидии значения, отраженного в отчете.

В случае выявления несоответствий министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в первом абзаце настоящего пункта, направляет получателю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение, уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий.

29. В отношении получателей субсидии осуществляются:

министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля, непредставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании:

требования министерства - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме направляется министерством получателю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель вправе обжаловать требование министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы

Министерство инвестиционной  
политики Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя)

юридический адрес \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства имущества по льготной ставке арендной платы, утвержденным постановлением министерства инвестиционной политики Новгородской области (далее Порядок), направляем заявку на участие в отборе на получение субсидии.

Получатель \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о данной заявке на участие в отборе на получение субсидии, иной информации о получателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Получатель соответствует категории, цели, требованиям и условию, установленным пунктами 2, 3, 8 и 9 настоящего Порядка.

---

(краткое наименование получателя)

на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Новгородской области;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств областного бюджета на основании

иных нормативных правовых актов Новгородской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Новгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новгородской областью (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Новгородской области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством инвестиционной политики Новгородской области в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в данной заявке и представляемых для прохождения отбора документах, возлагается на получателя.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации,  
кредитной организации \_\_\_\_\_

Руководитель получателя \_\_\_\_\_ ФИО

(должность)

М.П.

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

ФИО

Контактный телефон \_\_\_\_\_