



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2014 № 420-п

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка формирования и ведения
реестра поставщиков социальных услуг

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации об организациях социального обслуживания (далее – поставщики социальных услуг).

2. Реестр поставщиков социальных услуг (далее – реестр) является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляет министерство социального развития Новосибирской области (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование и ведение реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемых в уполномоченный орган поставщиками социальных услуг.

4. Включение поставщиков социальных услуг в реестр осуществляется на добровольной основе.

5. Поставщик социальных услуг представляет в уполномоченный орган заявление о включении в реестр, прилагая к нему заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения о поставщике. В заявлении о включении в реестр (прилагаемых к нему документах) должны содержаться сведения:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

2) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

3) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

4) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

5) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

6) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

7) сведения о формах социального обслуживания;

8) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

9) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

11) информация об условиях предоставления социальных услуг;

12) информация о результатах проведенных проверок;

13) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

14) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

6. Для внесения в реестр изменений поставщик социальных услуг представляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в реестр.

7. Уполномоченный орган в пределах своей компетенции осуществляет проверку достоверности и актуальности представленных документов, производит внесение в реестр сведений о поставщике социальных услуг, установленных федеральным законодательством. При включении в реестр поставщику присваивается регистрационный номер учетной записи.

8. Внесение в реестр сведений о поставщике социальных услуг (изменений) осуществляется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с момента представления поставщиком социальных услуг заявления о включении в реестр (внесении изменений в реестр).

9. Оригиналы заявлений (прилагаемых к нему документов) подлежат обязательному хранению в уполномоченном органе без срока давности.

10. Уполномоченный орган осуществляет формирование и ведение реестра на электронных носителях в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

11. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Формирование и ведение реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

13. Поставщики социальных услуг с момента их включения в реестр несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации, содержащейся в этом реестре.

14. Реестр размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг, путем направления в уполномоченный орган письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок представления сведений, содержащихся в реестре, не может превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

16. Выписка из реестра оформляется на бланке установленного образца уполномоченного органа и подписывается руководителем уполномоченного органа.
