



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014 № 213

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.07.2011 № 198

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.07.2011 № 198 «Об утверждении Административного регламента департамента лесного хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Пронькина В.А.».

2. В Административном регламенте департамента лесного хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется:

 посредством официального сайта департамента и государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – МФЦ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг);

 по электронной почте;

 по телефону;

 по почте;

 лично.

Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или с использованием сети Интернет в электронном виде, то ответ дается в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Сведения об адресах, справочных телефонах, адресах электронной почты отделов лесных отношений приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту.

Прием документов, устное информирование по предоставлению государственной услуги осуществляется по следующему графику:

понедельник-четверг: 9.00-18.00, обед: 13.00-13.48;

пятница: 9.00-17.00, обед: 13.00-13.48;

выходные дни: суббота, воскресенье.

В порядке взаимодействия при предоставлении государственной услуги департамент взаимодействует с МФЦ.

Информация о местах нахождения, контактных телефонах филиалов МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведена в приложении № 4 к Административному регламенту. Информация о графике работы филиалов МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставляется по контактным телефонам филиалов МФЦ, указанным в приложении № 4 к Административному регламенту.

Адрес официального сайта МФЦ в сети Интернет: <http://www.mfc-nso.ru>, адрес электронной почты obrabotka@mfc-nso.ru.

На официальном сайте департамента в сети Интернет, информационном стенде в помещениях отделов лесных отношений, предназначенных для приема граждан, едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

место размещения сотрудников отдела лесных отношений;

график приема заявителей, их представителей;

порядок получения информации;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее обновление в течение 10 календарных дней со дня изменения.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками отдела лесных отношений в ходе личного приема заявителя, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг, электронной почты и через МФЦ.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники отдела лесных отношений информируют обратившихся граждан по предоставлению государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве сотрудника, принявшего телефонный звонок. В случае если сотрудник отдела лесных отношений, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, не входящие в его компетенцию, он переадресует (переводит) данный телефонный звонок другому сотруднику или же сообщает обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить запрашиваемую информацию.»;

2) в абзаце третьем пункта 11 после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

3) пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Новосибирской области.»;

4) в пункте 23 слова «60 минут» заменить словами «15 минут»;

5) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Направление заявления, прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 11, 12 Административного регламента, возможно через МФЦ. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется департаментом.»;

6) пункты 36, 37 изложить в следующей редакции:

«36. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям по электронной почте, по телефону, по почте, лично, а также размещается на официальных сайтах департамента и МФЦ в сети Интернет, едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале государственных и муниципальных услуг.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается на бумажных носителях на информационном стенде в помещениях отделов лесных отношений, предназначенных для приема граждан, и МФЦ.

37. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является обращение заявителя по электронной почте, по телефону, по почте, лично. Интересующая заявителя информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется заявителю сотрудником отдела лесных отношений или сотрудником МФЦ.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о правилах предоставления государственной услуги.»;

7) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявителю предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги:

регистрация заявления в отделе лесных отношений;

поступление заявления и приложенных к нему документов специалисту отдела лесных отношений, уполномоченному на заключение от имени департамента договоров купли-продажи;

направление результата предоставления государственной услуги заявителю.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является обращение заявителя по электронной почте, по телефону, по почте, лично, а также поданное с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Интересующая заявителя информация о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги предоставляется заявителю сотрудником отдела лесных отношений или сотрудником МФЦ.

Результатом выполнения данной административной процедуры является информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.»;

8) в абзаце втором пункта 47 слова «составляет 5 дней» заменить словами «не может превышать 5 рабочих дней»;

9) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Срок осуществления административной процедуры не может превышать 8 дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

10) в абзаце первом пункта 52 и пункте 54 слова «9 дней» заменить словами «6 дней»;

11) в пункте 64 слово «календарных» исключить;

12) в пункте 105 после слов «направившего жалобу,» дополнить словом «или»;

13) пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108. Решение по жалобе может быть обжаловано:

заместителю Губернатора Новосибирской области, курирующему деятельность департамента, при обжаловании решения по жалобе, принятого руководителем департамента;

Губернатору Новосибирской области при обжаловании решения по жалобе, принятого заместителем Губернатора Новосибирской области, курирующим деятельность департамента.»;

14) дополнить приложением № 4 «Сведения о многофункциональных центрах организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению

В.Ф. Городецкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Губернатора
Новосибирской области
от 19.12.2014 № 213

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
департамента лесного хозяйства
Новосибирской области предоставления
государственной услуги по заключению
договоров купли-продажи лесных
насаждений для собственных нужд граждан

**Сведения о многофункциональных центрах организации предоставления
государственных и муниципальных услуг Новосибирской области**

1. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска: 630108, город Новосибирск, площадь Труда, 1, телефон 8 (383) 353-16-10.

2. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Оби: 633103, Новосибирская область, город Обь, ул. ЖКО Аэропорта, 24, телефон 8 (383-73) 56-102.

3. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Куйбышевского района: 632387, Новосибирская область, Куйбышевский район, город Куйбышев, ул. К. Либкнехта, 1, телефон 8 (383-62) 24-700.

4. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Татарского района: 632122, Новосибирская область, Татарский район, город Татарск, ул. Ленина, 108е, телефон 8 (383-64) 64-677.

5. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Карасукского района: 632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук, ул. Октябрьская, д. 65а, телефон 8 (383-55) 31-150.

6. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Чановского района: 632200, Новосибирская область, Чановский район, рабочий поселок Чаны, ул. Комсомольская, 12, телефон 8 (383-67) 21-821.

7. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Маслянинского района: 633564, Новосибирская область, Маслянинский район, рабочий поселок Маслянино, ул. Коммунистическая, 2а, телефон 8 (383-47) 25-002.

8. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Мошковского района: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Советская, 19, телефон 8 (383-48) 21-176.

9. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Барабинского района: 632334, Новосибирская область, Барабинский район, город Барабинск, ул. Карла Маркса, 106, телефон 8 (383-61) 24-885.

10. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Купинского района: 632735, Новосибирская область, Купинский район, город Купино, ул. Советов, 2а, телефон 8 (383-58) 20-273.

Единая справочная служба Многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области – телефон 052.

_____».