



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2015 № 322-п

г. Новосибирск

О ежегодной выплате на приобретение школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка школьного возраста из малоимущей многодетной семьи

В соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области», в целях реализации постановления Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки многодетных семей в виде предоставления ежегодной выплаты на приобретение школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка школьного возраста из малоимущей многодетной семьи.

2. Установить Порядок предоставления ежегодной выплаты на приобретение школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка школьного возраста из малоимущей многодетной семьи согласно приложению.

3. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2015 года, и действует в период реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Шевченко В.В.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 24.08.2015 № 322-п

**Порядок
предоставления ежегодной выплаты на приобретение школьно-письменных
принадлежностей на каждого ребенка школьного возраста
из малоимущей многодетной семьи**

1. Порядок предоставления ежегодной выплаты на приобретение школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка школьного возраста из малоимущей многодетной семьи (далее – Порядок) определяет механизм предоставления ежегодной выплаты на приобретение школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка школьного возраста из малоимущей многодетной семьи.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) школьно-письменные принадлежности – канцелярские товары, учебники, учебные пособия, необходимые в процессе обучения обучающихся в общеобразовательной организации;

2) ребенок школьного возраста – ребенок в возрасте от 6 до 18 лет, обучающийся в общеобразовательной организации.

3. Размер ежегодной выплаты на приобретение школьно-письменных принадлежностей на каждого ребенка школьного возраста из малоимущей многодетной семьи (далее – ежегодная выплата) составляет 300 рублей.

4. Ежегодная выплата предоставляется многодетным семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области в расчете на душу населения на день обращения за ежегодной выплатой.

5. Ежегодная выплата предоставляется территориальным органом министерства социального развития Новосибирской области – отделом пособий и социальных выплат (далее – отдел) по месту жительства или месту пребывания одного из родителей (опекунов, попечителей) в многодетной семье.

Один из родителей (опекунов, попечителей) в многодетной семье может обратиться за ежегодной выплатой лично либо через уполномоченного представителя (далее – заявитель) с заявлением на получение ежегодной выплаты (далее – заявление) по форме, утверждаемой министерством социального развития Новосибирской области (далее – министерство).

6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) удостоверение многодетной семьи;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей), в отношении которого(ых) решается вопрос о предоставлении ежегодной выплаты;

4) справка об обучении ребенка (детей), в отношении которого(ых) решается вопрос о предоставлении ежегодной выплаты, в образовательной организации, расположенной на территории Новосибирской области;

5) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

6) справка с места работы родителей (опекунов, попечителей) либо единственного родителя (опекуна, попечителя), а также членов их (его) семьи, с указанием должности и размера средней заработной платы за 3 месяца до месяца обращения или иной документ, подтверждающий доходы указанных лиц (лица) за 3 месяца до месяца обращения (для неработающих граждан трудоспособного возраста документом, подтверждающим доходы, является справка из центра занятости населения);

7) справка, выданная отделом по месту жительства или месту пребывания другого родителя (опекуна, попечителя) (при его наличии), о неполучении ежегодной выплаты (в случае, когда место жительства или место пребывания заявителя не совпадает с местом жительства или местом пребывания другого родителя (опекуна, попечителя).

Документы, указанные в подпунктах 2, 5 (в случае, если опека (попечительство) оформлена на территории Новосибирской области), 6 (для неработающих граждан трудоспособного возраста), 7 настоящего пункта, запрашиваются отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы в отдел по собственной инициативе.

В случае подачи документов уполномоченным представителем дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их оригиналы, которые после заверения соответствующих копий возвращаются заявителю.

7. Заявители, являющиеся получателями ежемесячного пособия на ребенка в Новосибирской области через отдел, для получения ежегодной выплаты представляют только заявление и справку, указанную в подпункте 4 пункта 6 настоящего Порядка.

8. Заявления принимаются до 31 декабря года, за который предоставляется ежегодная выплата.

9. Решение о предоставлении ежегодной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной выплаты принимается отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления в отдел и регистрации в день поступления в отдел заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Уведомление об отказе в предоставлении ежегодной выплаты (далее – уведомление) направляется заявителю не позднее 10 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты.

11. Заявителю отказывается в предоставлении ежегодной выплаты при наличии одного или нескольких оснований:

- 1) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (кроме документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе);
- 3) документы в установленных законодательством случаях не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями (при их наличии);
- 4) документы не полностью заполнены, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления или повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Отказ в предоставлении ежегодной выплаты не препятствует заявителю в повторной подаче заявления в соответствии с Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Ежегодная выплата производится в течение 60 дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет заявителя в кредитной организации либо через организации почтовой связи по выбору заявителя.

13. Доставка ежегодной денежной выплаты осуществляется по выбору заявителя отделами через кредитные организации или через организации почтовой связи. Оплата услуг доставки производится отделами в размерах, установленных соглашениями между отделами и кредитными организациями либо организациями почтовой связи.

14. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием отделами денежных средств на финансирование расходов, связанных с ежегодной выплатой.
