



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2016 № 282-п

г. Новосибирск

Об управлении по делам записи актов гражданского состояния  
Новосибирской области

В соответствии со статьей 6 Закона Новосибирской области от 03.03.2004 № 168-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое Положение об управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 20.09.2016 № 282-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по делам записи актов гражданского состояния**  
**Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Управление по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (далее – управление) является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции по организации деятельности по исполнению федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Новосибирской области.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления в Новосибирской области, иными органами и организациями.

4. Управление обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Финансирование расходов на реализацию федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется за счет средств бюджета Новосибирской области в виде субвенций из федерального бюджета и собственных средств.

6. Сокращенное наименование управления – управление по делам ЗАГС Новосибирской области.

7. Местонахождение управления: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18.

## II. Полномочия

8. В установленной сфере деятельности управление осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты законов Новосибирской области, проекты правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере ведения управления;

2) обеспечивает:

своевременную, полную и правильную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с законодательством в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства;

надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния в отделах ЗАГС в соответствии с законодательством;

функционирование автоматизированной информационной системы управления ЗАГС Новосибирской области (АИС ЗАГС), достоверность и актуальность информации, содержащейся в АИС ЗАГС;

подготовку и передачу сведений, содержащихся в АИС ЗАГС, в органы, определенные законодательством;

межведомственное взаимодействие в рамках оказания государственных и муниципальных услуг;

проведение организационных и технических мероприятий в управлении и отделах ЗАГС по защите персональных данных;

отделы ЗАГС бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и записей актов гражданского состояния, а также иными бланками, предусмотренными законодательством;

доступ к информации о деятельности управления, организацию работы с запросами граждан и юридических лиц о его деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

ведение воинского учета и бронирование государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и рабочих управления;

мобилизационную подготовку управления;

реализацию мер по противодействию коррупции в управлении;

3) организует:

работу отделов ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти и совершению юридически значимых действий в сфере регистрации актов гражданского состояния;

деятельность по повышению эффективности качества оказания

государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе с выездом в отделы ЗАГС;

систему ведомственной статистической отчетности отделов ЗАГС;

работу по обеспечению исполнения международных обязательств Российской Федерации в части истребования документов о государственной регистрации актов гражданского состояния и копий записей актов гражданского состояния с территории иностранных государств;

работу по обобщению, анализу и реализации предложений органов государственной власти Новосибирской области, направленных на совершенствование системы отделов ЗАГС на территории Новосибирской области;

передачу в государственные архивы актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, в установленном законом порядке;

работу отделов ЗАГС по правовому просвещению граждан, разъяснению семейного законодательства и порядка регистрации актов гражданского состояния;

прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам, связанным с государственной регистрацией актов гражданского состояния. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

работу по созданию Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, управления;

4) осуществляет:

контроль за соблюдением установленных правил хранения и использования отделами ЗАГС бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления в Новосибирской области, иными органами и организациями по вопросам деятельности отделов ЗАГС;

мероприятия по организации труда и повышению уровня обслуживания населения путем автоматизации деятельности управления и отделов ЗАГС, усовершенствованию программного комплекса Находка-ЗАГС;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции управления и отделов ЗАГС;

работу по организации торжественной регистрации браков, рождений, чествований юбилеев супружеской жизни и распространению положительного опыта работы; проведению семинаров, смотров-конкурсов по организации торжественной регистрации рождений и браков, разработке сценариев обрядов;

ведение кадровой работы и обеспечение прохождения государственной гражданской службы в управлении;

материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отделов ЗАГС, содержание помещений, занимаемых отделами ЗАГС и управлением;

в установленном законодательством порядке полномочия главного распорядителя средств областного бюджета Новосибирской области, администратора доходов областного бюджета Новосибирской области, получателя средств областного бюджета Новосибирской области, государственного заказчика Новосибирской области по вопросам содержания управления и реализации возложенных на него функций и полномочий;

мероприятия по гражданской обороне;

5) проставляет в установленном законодательством порядке апостиль на документах, выданных отделами ЗАГС области, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации;

6) рассматривает в порядке обжалования отказы отделов ЗАГС в государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) составляет и анализирует статистическую отчетность о регистрации актов гражданского состояния, сведения о предоставлении государственных услуг и представляет ее в установленные сроки в уполномоченные органы;

8) изучает и обобщает для обеспечения единой правоприменительной практики на территории области применение действующего законодательства отделами ЗАГС;

9) выдает гражданам повторные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

10) формирует архивный фонд из вторых экземпляров актовых записей, ведет его учет и осуществляет его хранение в течение установленного срока;

11) вносит в установленном порядке во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния изменения, дополнения, исправления, делает отметки в предусмотренных законом случаях;

12) составляет смету расходов на содержание управления и отделов ЗАГС в пределах ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на соответствующий период в виде субвенций из федерального бюджета и собственных средств. Обеспечивает их целевое и эффективное использование;

13) организует и ведет бухгалтерский учет, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по вопросам финансово-экономической и хозяйственной деятельности, отчет о расходовании предоставленных субвенций из федерального бюджета;

14) осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупки и заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

15) участвует в мероприятиях по противодействию терроризму в пределах своих полномочий;

16) реализует меры и государственные программы Новосибирской области

в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в пределах своей компетенции;

17) организует выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении управления;

18) участвует в возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

19) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности управления, предусмотренные законодательством.

### **III. Права**

9. Управление для реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления в Новосибирской области, организаций необходимую информацию для выполнения полномочий, возложенных на управление;

2) принимать участие в мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления в Новосибирской области, иными органами и организациями, по вопросам своей компетенции;

3) привлекать в установленном порядке организации и специалистов для проработки вопросов в установленной сфере деятельности управления;

4) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, рабочие группы) по вопросам, входящим в полномочия управления, положения о которых утверждаются начальником управления;

5) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также системы связи, создавать собственные базы данных;

6) обращаться в установленном порядке за содействием в установлении содержания норм иностранного семейного права в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и в другие компетентные органы Российской Федерации, привлекать экспертов;

7) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании семейного законодательства и законодательства об актах гражданского состояния в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и органы государственной власти Новосибирской области;

8) заключать договоры с органами исполнительной власти, местного

самоуправления, учреждениями, организациями и физическими лицами по вопросам организации деятельности управления;

9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Организация деятельности**

10. В состав управления входят отделы ЗАГС, являющиеся органами записи актов гражданского состояния на территории Новосибирской области.

11. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Новосибирской области по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

12. Заместители начальника управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Губернатора Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

Количество заместителей начальника управления устанавливается Губернатором Новосибирской области.

13. Начальник управления:

1) руководит на принципах единоначалия деятельностью управления, без доверенности представляет интересы управления в судебных органах, в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления в Новосибирской области, организациями;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

3) распределяет обязанности между заместителями начальника управления;

4) утверждает положения о структурных подразделениях управления, должностные регламенты государственных гражданских служащих, должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и рабочих управления;

5) назначает (принимает) на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и рабочих управления;

6) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной службы в управлении;

7) утверждает структуру и штатное расписание управления в пределах установленной Губернатором Новосибирской области предельной штатной численности, смету расходов на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном

бюджете Новосибирской области в виде субвенций из федерального бюджета и собственных средств;

8) распоряжается финансовыми средствами управления и закрепленным за ним имуществом в пределах своей компетенции и осуществляет контроль их целевого использования;

9) вносит в установленном порядке Губернатору Новосибирской области, в Правительство Новосибирской области проекты правовых актов;

10) издает приказы по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления, а также приказы по оперативным и текущим вопросам организации деятельности управления;

11) подписывает государственные контракты, договоры (соглашения), заключаемые от имени управления;

12) выдает доверенности;

13) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области; подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

14) представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и рабочих управления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, Почетной грамотой Правительства Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области и иным видам поощрения и награждения;

15) обеспечивает осуществление мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в управлении.

14. Управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

---