



**ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.02.2017 № 75-п

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка назначения на конкурсной основе  
руководителя регионального оператора

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 и частью 1 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Сёмку С.Н.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 22.02.2017 № 75-п

**ПОРЯДОК**  
**назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения открытого конкурса на замещение должности руководителя регионального оператора – исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» (далее – конкурс).

2. Конкурс является открытым по составу участников.

3. Проверка соответствия руководителя регионального оператора и кандидата на должность руководителя регионального оператора (далее – кандидат) квалификационным требованиям осуществляется в форме квалификационного экзамена в порядке проведения квалификационного экзамена и определения его результатов, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства и в сроки, определенные частью 5 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Кандидат должен соответствовать обязательным квалификационным требованиям, предусмотренным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.07.2015 № 526/пр «Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», а также не иметь ограничений и отвечать иным требованиям, перечисленным в частях 2, 3 и 4 статьи 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Организатором конкурса является министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее – организатор конкурса).

6. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) определяет сроки подачи и рассмотрения заявлений на участие в конкурсном отборе на замещение вакантной должности исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд модернизации и развития жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований Новосибирской области» (далее – заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) размещает информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mjkh.nso.ru> (далее – официальный сайт) или издает приказ о проведении квалификационного экзамена для руководителя регионального оператора;

3) обеспечивает оборудованное помещение для проведения квалификационного экзамена, а также необходимые технические средства;

4) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявлений;

5) при наличии оснований, установленных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, принимает решение о продлении срока приема заявлений и размещает его на официальном сайте;

6) при наличии оснований, установленных в абзаце первом и третьем пункта 13 настоящего Порядка, принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на официальном сайте;

7) по окончании срока приема заявлений кандидатов, в течение 1 рабочего дня передает в конкурсную комиссию поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами;

8) направляет уведомление участникам конкурса об итогах конкурса;

9) размещает на официальном сайте информацию об итогах конкурса;

10) с победителем конкурса заключает трудовой договор.

8. Информационное сообщение размещается на официальном сайте не менее чем за 30 календарных дней до объявленной даты проведения конкурса и содержит следующие сведения:

1) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов организатора конкурса;

2) срок, место и порядок представления заявлений, адрес официального сайта;

3) перечень документов, прилагаемых к заявлению;

4) предмет конкурса;

5) перечень вопросов, предлагаемых на квалификационный экзамен;

6) дату, время и место проведения конкурса.

9. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом организатора конкурса.

Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

Комиссию возглавляет председатель, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Организацию работы комиссии осуществляет секретарь. Секретарь комиссии подготавливает материалы для заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в ее заседаниях без права голоса.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Порядком, если на заседании комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протокола мнение членов комиссии выражается словами «за», «против» или «воздержался».

10. В целях регистрации для сдачи квалификационного экзамена кандидат направляет организатору конкурса заявление, в котором должно содержаться согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку его персональных данных.

Кроме заявления кандидат представляет следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки с предъявлением подлинника;
- 2) копию документов о высшем образовании, иных документов об образовании (повышении квалификации) с предъявлением подлинников;
- 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с предъявлением подлинника;
- 4) документы:
  - а) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
  - б) об отсутствии действующего административного наказания в виде дисквалификации;
  - в) о том, что не состоит на учете в наркологическом и психоневрологическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

11. Кандидат несет ответственность за достоверность содержащейся в заявлении и представленных документах информации. Представленное им заявление подтверждает его согласие на проведение комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в его заявлении и прилагаемых к нему документах.

12. Заявления, поступившие по истечении установленного в информационном сообщении о проведении конкурса срока, не принимаются.

13. Если в установленный срок для приема заявлений не поступило ни одного заявления, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществляет проведение повторного конкурса.

Если в установленный срок для приема заявлений поступило менее двух заявлений, организатор конкурса принимает решение о продлении срока приема заявлений на тридцать дней.

В случае если после продления срока приема заявлений в установленный срок будет зарегистрировано одно заявление, организатор конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществляет проведение повторного конкурса.

Информационные сообщения о продлении срока приема заявлений или о признании конкурса несостоявшимся организатор конкурса размещает на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем

принятия таких решений.

14. В случае поступления двух и более заявлений от кандидатов, организатор конкурса по окончании срока приема заявлений передает их комиссии.

15. Комиссия оценивает представленные на конкурс заявления и прилагаемые к ним документы и не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена допускает или не допускает кандидата к участию в квалификационном экзамене, о чем направляет в его адрес соответствующее уведомление.

Кандидат не допускается к участию в квалификационном экзамене в случае предоставления недостоверных о себе сведений или несоответствия квалификационным требованиям и ограничениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

16. Организатор конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения квалификационного экзамена направляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) заявку соответствующей формы о подготовке к проведению квалификационного экзамена.

17. После получения результатов квалификационного экзамена из Минстроя России комиссия оценивает их и проводит с кандидатами (кандидатом), набравшими максимальное число баллов собеседование. После собеседования комиссия принимает решение о признании победителем одного из кандидатов.

18. Члены комиссии, не поддерживающие принятые комиссией решения, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии.

19. Протокол заседания комиссии передается организатору конкурса в день принятия решения комиссией.

20. Организатор конкурса:

1) не позднее 1 рабочего дня, с момента получения от Минстроя России сведений о количестве баллов, набранных каждым кандидатом, направляет каждому кандидату уведомление об этих результатах и в этот же срок размещает информацию на своем официальном сайте;

2) размещает в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, на официальном сайте информацию об итогах конкурса;

3) в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии заключает с победителем конкурса трудовой договор;

4) если победителем конкурса признан руководитель регионального оператора, по окончании срока действия трудового договора с ним заключается трудовой договор на новый срок. В случае если руководитель регионального оператора не был признан победителем конкурса, трудовой договор на новый срок с ним не заключается.

21. В случае неявки без уважительных причин победителя конкурса в срок, установленный в подпункте 3 пункта 20 настоящего Порядка, к организатору конкурса для заключения трудового договора или отказа победителя конкурса

от заключения трудового договора организатор конкурса объявляет проведение повторного конкурса.

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, и организатор конкурса принимает решение о проведении повторного конкурса.

---

