



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2017 № 142-п

г. Новосибирск

Об утверждении Положения об управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области

В соответствии со статьей 6 Закона Новосибирской области от 03.03.2004 № 168-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемое Положение об управлении делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Губернатор Новосибирской области

В.Ф. Городецкий

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 18.04.2017 № 142-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении делами Губернатора Новосибирской области**  
**и Правительства Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Управление делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – управление) является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим в пределах своей компетенции исполнительно-распорядительную деятельность по:

1) материально-техническому обеспечению деятельности Губернатора Новосибирской области, заместителей Губернатора Новосибирской области, заместителей Председателя Правительства Новосибирской области, не замещающих должности в других исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, членов Правительства Новосибирской области – руководителей структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, членов Правительства Новосибирской области, не замещающих должности в других исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, представительств Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

2) финансовому обеспечению деятельности Губернатора Новосибирской области, заместителей Губернатора Новосибирской области, заместителей Председателя Правительства Новосибирской области, не замещающих должности в других исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, членов Правительства Новосибирской области – руководителей структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, членов Правительства Новосибирской области, не замещающих должности в других исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, представительств Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

3) обеспечению служебными помещениями и автотранспортным обслуживанием лиц и государственных органов, указанных в подпункте 1

пункта 1 настоящего Положения, а также членов Совета Федерации – представителей от Новосибирской области и их помощников, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Новосибирской области и их помощников, Законодательного Собрания Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области;

4) материально-техническому, финансовому и иному обеспечению мероприятий, проводимых с участием Губернатора Новосибирской области, а также совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством Новосибирской области и администрацией Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

5) обеспечению взаимодействия Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области с Правительством Российской Федерации, Администрацией Президента Российской Федерации, Федеральным Собранием Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления в Новосибирской области, иными органами и организациями.

4. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах, имеет печать с изображением герба Новосибирской области и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств областного бюджета Новосибирской области.

6. Место нахождения управления: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18.

## **II. Полномочия**

7. В установленной сфере деятельности управление осуществляет следующие полномочия:

1) совместно с Правительством Новосибирской области и областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области участвует в подготовке договоров (соглашений) с федеральными органами исполнительной власти;

2) осуществляет оперативную связь с Администрацией Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, иными федеральными органами государственной власти, государственными и общественными организациями по вопросам, касающимся развития Новосибирской области;

3) по поручению Губернатора Новосибирской области осуществляет подготовку, организацию и сопровождение мероприятий с участием Губернатора Новосибирской области в городе Москве и других регионах;

4) оказывает содействие в установлении контактов исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, организаций, действующих на территории Новосибирской области, с федеральными органами государственной власти, организациями и представителями деловых кругов, представителями субъектов Российской Федерации и международных сообществ;

5) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение работы Губернатора Новосибирской области, членов Правительства Новосибирской области, руководителей и иных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Новосибирской области в период их командировок и работы в городе Москве;

6) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет), предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на него функций и полномочий;

7) осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета в отношении подведомственных получателей средств областного бюджета Новосибирской области;

8) осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в Правительстве Новосибирской области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, управлении, контролирует ведение учета и отчетности в подведомственных организациях;

9) осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета Новосибирской области;

10) осуществляет разработку в установленном порядке сметы расходов на содержание управления;

11) осуществляет работу по учету расходования средств областного бюджета, выделяемых на содержание Правительства Новосибирской области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

12) осуществляет учет материально-технических ценностей в управлении и обеспечивает их сохранность;

13) осуществляет контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;

14) готовит проекты законов, проекты постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления;

15) осуществляет организацию обслуживания протокольных мероприятий и официальных приемов с участием Губернатора Новосибирской области;

16) организует прием, размещение и обслуживание официальных лиц и делегаций, в том числе Правительственных и зарубежных, принимаемых Правительством Новосибирской области;

17) осуществляет обеспечение и обслуживание совещаний, конференций и других специальных мероприятий, проводимых Правительством Новосибирской области, администрацией Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области;

18) осуществляет в установленном порядке организацию и финансовое обеспечение обслуживания в залах официальных лиц и делегаций, в иных залах повышенной комфортности (независимо от наименования), организованных в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на линиях междугороднего (внутреннего) и международного сообщения, Губернатора Новосибирской области, заместителей Губернатора Новосибирской области, заместителей Председателя Правительства Новосибирской области, членов Правительства Новосибирской области, государственных гражданских служащих, замещающих должности высшей группы категории «руководители» в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, официальных лиц и делегаций, прибывающих в целях проведения протокольных и иных официальных мероприятий с участием Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области;

19) обеспечивает в пределах своей компетенции эксплуатационно-техническое обслуживание объектов и служебных помещений, предоставляемых лицам и государственным органам, обеспечение деятельности которых возложено на управление, а также содержание указанных объектов и помещений, прилегающей территории в надлежащем состоянии;

20) обеспечивает охрану объектов и служебных помещений, занимаемых Правительством Новосибирской области, заместителями Губернатора Новосибирской области, Правительством Новосибирской области, администрацией Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Законодательным Собранием Новосибирской области, государственными органами Новосибирской области, членами Совета Федерации – представителями от Новосибирской области, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Новосибирской области, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области;

21) организует и обеспечивает содержание и эксплуатационно-техническое обслуживание защитного сооружения запасного пункта управления Правительства Новосибирской области;

22) обеспечивает членам Совета Федерации – представителям от Новосибирской области и их помощникам, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от Новосибирской области и их помощникам условия, необходимые для осуществления ими своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

23) обеспечивает мобилизационную подготовку управления, а также контроль и координацию деятельности в области мобилизационной подготовки подведомственных организаций;

24) в установленном законодательством порядке осуществляет закупки и заключает государственные контракты и другие гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, управления в установленной сфере деятельности;

25) осуществляет распределение служебных помещений и служебного автотранспорта в целях обеспечения лиц и государственных органов, обеспечение деятельности которых возложено на управление;

26) обеспечивает соблюдение пропускного режима в зданиях и помещениях, занимаемых лицами и государственными органами, обеспечение деятельности которых возложено на управление;

27) осуществляет составление отчетов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

28) осуществляет в соответствии с законодательством комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления;

29) обеспечивает доступ к информации о деятельности управления, организацию работы с запросами граждан и юридических лиц о его деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

30) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

31) организует дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, управления;

32) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

33) осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по реализации антикоррупционной политики в Новосибирской области;

34) участвует в мероприятиях по противодействию терроризму в пределах своих полномочий;

35) реализует меры и государственные программы Новосибирской области в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его

проявлений в пределах своей компетенции;

36) осуществляет организацию выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении управления;

37) организует и проводит совещания, конференции, встречи, выставки, конкурсы по вопросам, входящим в компетенцию управления;

38) направляет своих представителей для участия в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана с функциями управления;

39) готовит информацию по вопросам деятельности управления для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

40) обеспечивает содействие в работе Новосибирскому землячеству в городе Москве;

41) осуществляет функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бюджетной отчетности областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и государственных органов Новосибирской области, передавших указанные функции в установленном порядке;

42) осуществляет материально-техническое обеспечение областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и государственных органов Новосибирской области, передавших функции по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бюджетной отчетности;

43) разрабатывает и принимает меры по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в установленной сфере деятельности;

44) участвует в возмещении вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в результате террористического акта, совершенного на территории Новосибирской области, в пределах своей компетенции.

8. Управление осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области.

### **III. Права**

9. Управление для реализации своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления в Новосибирской области, организаций необходимую информацию для выполнения функций, возложенных на управление;

2) принимать участие в мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления в Новосибирской области, иными органами и организациями по вопросам своей компетенции;

3) привлекать на договорной основе научные организации, ученых и специалистов для решения вопросов, относящихся к компетенции управления, в том числе для проведения финансово-экономических и технических экспертиз, контрольных обмеров по результатам выполненных работ, а также для обеспечения иных нужд управления;

4) использовать государственные информационные системы Новосибирской области, а также системы связи, создавать собственные базы данных;

5) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Организация деятельности**

10. Управление возглавляет управляющий делами, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Новосибирской области.

Заместители начальника управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Губернатора Новосибирской области в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области.

Количество заместителей начальника управления устанавливается Губернатором Новосибирской области.

11. Управляющий делами:

1) руководит на принципах единоначалия деятельностью управления, без доверенности представляет интересы управления в судебных органах, в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) утверждает положения о структурных подразделениях управления;

5) осуществляет в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих управления, за исключением назначения на должности и освобождения от должностей заместителей начальника управления, а также является представителем работодателя по отношению к работникам, замещающим в управлении должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

6) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области о государственной службе вопросы, связанные с прохождением государственной службы в управлении;



7) утверждает структуру и штатное расписание управления в пределах установленной Губернатором Новосибирской области предельной штатной численности, бюджетную смету на его содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области;

8) распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за управлением, в порядке, установленном законодательством;

9) вносит в установленном порядке Губернатору Новосибирской области, в Правительство Новосибирской области проекты правовых актов;

10) издает приказы по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления, а также приказы по оперативным и текущим вопросам организации деятельности управления;

11) согласовывает уставы находящихся в ведении государственных учреждений Новосибирской области;

12) подписывает государственные контракты, договоры (соглашения), заключаемые от имени управления;

13) выдает доверенности, открывает счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;

14) представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих и работников управления, работников подведомственных организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к награждению наградами Новосибирской области, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, объявлению Благодарности Губернатора Новосибирской области;

15) издает распоряжения по вопросам приема и увольнения помощников членов Совета Федерации по работе в Новосибирской области и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе на территории Новосибирской области, а также по вопросам их командирования и предоставления им ежегодных оплачиваемых отпусков;

16) обеспечивает осуществление мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в управлении.

12. Управление может быть переименовано, реорганизовано или упразднено в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

---