



ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 276

г. Новосибирск

О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.07.2011 № 198

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Новосибирской области от 22.07.2011 № 198 «Об утверждении Административного регламента департамента лесного хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан» следующие изменения:

1. В наименовании, пункте 1 слова «департамента лесного хозяйства» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии».
2. В пункте 2 слова «Департаменту лесного хозяйства Новосибирской области (Швец С.М.)» заменить словами «Министерству природных ресурсов и экологии Новосибирской области (Даниленко А.А.)».
3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Дубовицкого А.В.».
4. В Административном регламенте департамента лесного хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан:
 - 1) в наименовании слова «департамента лесного хозяйства» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии»;
 - 2) в абзаце первом пункта 1 слова «департамента лесного хозяйства Новосибирской области (далее – департамент)» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии Новосибирской области (далее – министерство)»;
 - 3) в пункте 2 слово «департамента» заменить словом «министерства»;
 - 4) в пункте 3:
в абзаце втором слово «департамента» заменить словом «министерства», слова «, государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг)» исключить;

в абзаце тринадцатом слово «департамент» заменить словом «министерство»;

в абзаце пятнадцатом слова «obrabotka@mfc-nso.ru» заменить словами «mfc@mfc-nso.ru»;

в абзаце шестнадцатом слово «департамента» заменить словом «министерства», слова «, региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить;

абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

«исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе».

После абзаца двадцать третьего дополнить абзацами следующего содержания:

«круг заявителей;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.»;

в абзаце двадцать пятом слова «регионального портала государственных и муниципальных услуг,» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация на едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предоставление государственной услуги осуществляет министерство. Структурными подразделениями министерства, обеспечивающими предоставление государственной услуги, являются отделы лесных отношений.

При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с органами местного самоуправления в целях получения:

копии разрешения на строительство – для заготовки древесины для

строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

копии справки органа местного самоуправления по месту нахождения индивидуального жилого дома, жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом доме с указанием их площади – для заготовки древесины для проведения ремонта индивидуального жилого дома, квартир в двухквартирных жилых домах;

копии справки органа местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения с указанием площади занимаемого жилого помещения и подтверждающей отсутствие в доме центрального отопления – для заготовки древесины для отопления жилых помещений, не имеющих центрального отопления.»;

б) в пункте 9 слово «департамента» заменить словом «министерства»;

7) в пункте 10:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«приказом Минприроды России от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 30.12.2016);»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«постановлением Губернатора Новосибирской области от 27.09.2018 № 194 «О структуре областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2018);»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Новосибирской области от 03.10.2017 № 383-п «О министерстве природных ресурсов и экологии Новосибирской области» («официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>», 04.10.2017);»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«постановлением Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 № 204-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг» («Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>», 03.06.2015);»;

8) пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вместе с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.»;

9) в пункте 12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. К заявлению заявитель прилагает следующие документы»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) копию технического паспорта домовладения, копию технического паспорта жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом доме – для заготовки древесины для проведения ремонта индивидуального жилого дома, квартир в двухквартирных жилых домах»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.»;

10) абзацы второй – четвертый пункта 14 изложить в следующей редакции:

«копия разрешения на строительство – для заготовки древесины для строительства или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

копия справки органа местного самоуправления по месту нахождения индивидуального жилого дома, жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом доме с указанием их площади – для заготовки древесины для проведения ремонта индивидуального жилого дома, квартир в двухквартирных жилых домах. Данный документ запрашивается в случае непредставления заявителем копии технического паспорта домовладения, копии технического паспорта жилого помещения (квартиры) в двухквартирном жилом доме;

копия справки органа местного самоуправления по месту нахождения жилого помещения с указанием площади занимаемого жилого помещения и подтверждающей отсутствие в доме центрального отопления – для заготовки древесины для отопления жилых помещений, не имеющих центрального отопления. Данный документ запрашивается в случае непредставления заявителем копии технического паспорта жилого помещения.»;

11) пункт 15 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя МФЦ уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

12) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие в отношении указанного гражданином в заявлении объекта по соответствующему целевому назначению заготовки гражданами древесины для собственных нужд решения о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений или о постановке заявителя на очередь, принятого по заявлению сособственника или иного правообладателя такого объекта.»;

13) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. При наступлении очередности осуществляется отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений в случае, если органом местного самоуправления заявителю выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объекта, для целей строительства которого он подавал заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.»;

14) в абзаце втором пункта 20 слова «объекта индивидуального жилищного строительства» заменить словами «домовладения, технический паспорт жилого помещения (квартиры)»;

15) в абзаце втором пункта 22 слова «нормативным правовым актом Правительства Новосибирской области» заменить словами «постановлением Правительства Новосибирской области от 02.06.2015 № 204-п «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и установлении порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области государственных услуг»;

16) наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг» изложить в редакции «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги,

в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

17) в пункте 28:

абзац первый дополнить словами:

«На стоянке транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.»;

в абзаце третьем слово «департамента» заменить словом «министерства», дополнить предложением следующего содержания:

«Сотрудники отделов лесных отношений обеспечивают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»;

18) пункт 29 признать утратившим силу;

19) в пункте 30:

в подпункте 2 слово «департамента» заменить словом «министерства», слова «и региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить;

дополнить подпунктами следующего содержания:

«4) возможность получения государственной услуги в МФЦ;

5) беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

б) оказание сотрудниками отдела лесных отношений, предоставляющими государственную услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги.»;

20) Дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.»;

21) в пункте 33 слово «департаментом» заменить словом «министерством»;

22) в пункте 34 слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

23) пункт 35 дополнить абзацами следующего содержания:

«При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, работников МФЦ.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом отдела лесных отношений, ответственным за делопроизводство.

После регистрации запрос направляется специалисту отдела лесных отношений, уполномоченному на заключение от имени министерства договора купли-продажи.

После принятия запроса заявителя специалистом отдела лесных отношений, уполномоченным на заключение от имени министерства договора купли-продажи, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте обновляется до статуса «принято.»;

24) в абзаце первом пункта 36 слово «департамента» заменить словом

«министерства», слова «, региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить;

25) в пункте 41:

в абзаце третьем слово «департамента» заменить словом «министерства»; слова «, регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

26) в пунктах 48, 49, 51, абзацах первом, пятом и шестом пункта 52, пунктах 53, 55, 57, 58, 59, 60, 67, 68 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже;

27) дополнить пунктом 72.1 следующего содержания:

«72.1. Решение о подготовке проекта договора купли-продажи лесных насаждений утрачивает силу:

1) если гражданин, выразивший согласие до заключения договора купли-продажи лесных насаждений осмотреть продаваемые лесные насаждения, ознакомиться с их материально-денежной оценкой, после повторного его информирования о дате и времени осмотра продаваемых лесных насаждений и ознакомления с их материально-денежной оценкой в течение месяца с указанной даты не является для осмотра продаваемых лесных насаждений и ознакомления с их материально-денежной оценкой и не выражает отказ от права осмотреть продаваемые лесные насаждения, ознакомиться с их материально-денежной оценкой до заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

2) если гражданин после повторного его информирования о дате и времени заключения договора купли-продажи лесных насаждений в течение месяца с указанной даты не является для заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Наступление указанных последствий не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением.»;

28) в пунктах 76, 80 слово «департамент» в соответствующем падеже заменить словом «министерство» в соответствующем падеже;

29) в пункте 85:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«85. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляется заместителем министра в соответствии с распределением полномочий между заместителями министра, утвержденным министром.»;

в абзаце втором слово «департамента» заменить словом «министерства»;

30) в пункте 86:

в абзаце втором слова «руководителем департамента» заменить словом «министром»;

в абзаце третьем слова «руководителя департамента» заменить словом «министра», слово «департаменте» заменить словом «министерстве»;

31) в абзаце первом пункта 87 слова «департамент» в соответствующем падеже заменить словами «министерство» в соответствующем падеже;

32) в наименовании подраздела «Ответственность государственных

служащих департамента и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги» слово «департамента» заменить словом «министерства»;

33) в пункте 89 слово «департамента» заменить словом «министерства»;

34) в пункте 90:

в абзаце первом слова «руководителя департамента» заменить словами «министра»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве информация о результатах рассмотрения обращения направляется обратившемуся в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в министерство в письменной форме.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«На поступившее в министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте министерства в сети «Интернет».»;

35) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, или их работников

91. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства должностного лица либо государственного гражданского служащего министерства, МФЦ, работника МФЦ.

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, должностных лиц, государственных гражданских служащих областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, МФЦ, работников МФЦ

92. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия), обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном статьей 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

93. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра подаются в Правительство Новосибирской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному

нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, государственного служащего, министра может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ (<http://do.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

94. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

95. Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ либо в Правительство Новосибирской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

96. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

97. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых министерством, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

98. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

99. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица), направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего министерства, работника МФЦ, а также членов их семей, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п (далее – Порядок), вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение жалобы, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если фамилия заявителя – физического лица (наименование заявителя – юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в соответствующий

орган или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Порядка, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство либо Правительство Новосибирской области, МФЦ в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Порядка.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктами 2, 3 и 3.1 Порядка, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

101. Решение по жалобе может быть обжаловано:

заместителю Губернатора Новосибирской области, курирующему деятельность министерства, при обжаловании решения по жалобе, принятого министром;

Губернатору Новосибирской области при обжаловании решения по жалобе, принятого заместителем Губернатора Новосибирской области, курирующим деятельность министерства.

102. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

посредством официального сайта министерства либо единого портала государственных и муниципальных услуг в сети «Интернет»;

по электронной почте;

по телефону;

по почте;

лично.»;

36) дополнить разделом VI «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ организации предоставления государственных и муниципальных услуг

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ

103. Информирование о предоставлении государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется:

- посредством официального сайта МФЦ в сети Интернет;
- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте;
- лично.

Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или с использованием сети Интернет в электронном виде, то ответ дается в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Информация о местах нахождения, графике работы, контактных телефонах филиалов МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Адрес официального сайта МФЦ в сети Интернет: <http://www.mfc-nso.ru>, адрес электронной почты: mfc@mfc-nso.ru.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется сотрудниками МФЦ в ходе личного приема заявителя, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники МФЦ информируют обратившихся граждан по предоставлению государственной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) сотрудника, принявшего телефонный звонок. В случае если сотрудник МФЦ, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, не входящие в его компетенцию, он переадресует (переводит) данный телефонный звонок другому сотруднику или же сообщает обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить запрашиваемую информацию.

Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

104. Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении государственной услуги и приложенными к нему документами, указанными в пункте 12 Административного регламента.

105. Специалист МФЦ, в день обращения заявителя осуществляет регистрацию заявления, о чем заявителю выдается расписка о принятии документов, содержащая информацию о заявителе, перечне предоставленных документов, ФИО (последнее – при наличии) сотрудника МФЦ, принявшего документы, дате приема и регистрационном номере, присвоенном персональному делу заявителя.

106. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация сотрудником МФЦ заявления и приложенных к нему документов. Административная процедура осуществляется в день поступления в МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги.

Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

107. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг не предусмотрено.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

108. Юридическим фактом для начала выполнения административной процедуры является поступление из министерства в МФЦ информационного письма о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 63 Административного регламента.

109. Не позднее 1 рабочего дня с момента поступления в МФЦ информационного письма, указанного в пункте 63 Административного регламента, МФЦ информирует заявителя о его готовности.

110. Сотрудник МФЦ в день личного обращения заявителя в МФЦ выдает заявителю информационное письмо, указанное в пункте 63 Административного регламента.

111. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю информационного письма, указанного в пункте 63 Административного регламента.

Иные процедуры

112. Иные процедуры не предусмотрены.

Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

113. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.»;

37) в приложении № 1 к Административному регламенту департамента лесного хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан:

в нумерационном заголовке слова «департамента лесного хозяйства» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии»;

в наименовании таблицы слова «департамента лесного хозяйства» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии»;

38) в приложении № 2 к Административному регламенту департамента лесного хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан:

в нумерационном заголовке слова «департамента лесного хозяйства» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии»;

в «Форме заявления о заключении договора купли-продажи» после слов «Древесина необходима для: _____ (указать цель заготовки)» дополнить словами:

«Адрес места нахождения объекта индивидуального жилищного строительства – для заготовки древесины для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, индивидуального жилого дома, квартиры в двухквартирных жилых домах – для заготовки древесины для проведения ремонта индивидуального жилого дома, квартиры в двухквартирных жилых домах, жилого помещения – для заготовки древесины для отопления

жилых помещений, не имеющих центрального отопления _____»;

39) в нумерационном заголовке приложения № 3 к Административному регламенту департамента лесного хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан слова «департамента лесного хозяйства» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии»;

40) приложение № 4 к Административному регламенту департамента лесного хозяйства Новосибирской области предоставления государственной услуги по заключению договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
министерства природных ресурсов и экологии
Новосибирской области предоставления
государственной услуги по заключению
договоров купли-продажи лесных насаждений
для собственных нужд граждан

Сведения
о многофункциональных центрах организации
предоставления государственных и муниципальных
услуг Новосибирской области

1. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области города Новосибирска: 630108, город Новосибирск, площадь Труда, д. 1.

2. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска «Железнодорожный»: 630004, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Ленина, д. 57.

3. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска «Зыряновский»: 630102, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зыряновская, д. 63.

4. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска «Первомайский»: 630037, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Марата, д. 2.

5. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской

области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска «Советский»: 630117, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Арбузова, д. 6.

6. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска «Дзержинский»: 630015, Новосибирская область, город Новосибирск, пр-т. Дзержинского, д. 16.

7. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска «Горский»: 630073, Новосибирская область, город Новосибирск, мкр. Горский, д. 8а.

8. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска «Родники»: 630129, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Красных Зорь, д. 1/2.

9. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска «Дзержинский»: 630015, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16.

10. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Новосибирска «Фрунзе»: 630112, Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Фрунзе, 234/1.

11. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Оби: 633103, Новосибирская область, город Обь, ул. ЖКО Аэропорта, д. 24, телефон (383-73) 56-102.

12. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Бердска: 633011, Новосибирская область, г. Бердск, микр. Радужный, д. 7, корп. 1.

13. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» города Искитима: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Пушкина, д. 43.

14. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» рабочего

поселка Кольцово: 630559, Новосибирская область, р.п. Кольцово, д. 20.

15. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» рабочего поселка Краснообск: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, д. здание магазина-торговый центр.

16. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Баганского района: 632770, Новосибирская область, Баганский район, село Баган, ул. Строителей, д. 3в/2.

17. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Барабинского района: 632334, Новосибирская область, Барабинский район, город Барабинск, ул. Карла Маркса, д. 106, телефон 8 (383-61) 30-035.

18. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Болотнинского района: 633340, Новосибирская область, Болотнинский район, город Болотное, ул. Горького, д. 33.

19. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Венгеровского района: 632241, Новосибирская область, Венгеровский район, село Венгерово, ул. Добролюбова, д. 4.

20. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Доволенского района: 632451, Новосибирская область, Доволенский район, село Довольное, ул. Мичурина, д. 10.

21. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Здвинского района: 632951, Новосибирская область, Здвинский район, село Здвинск, ул. Мира, д. 4.

22. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Искитимского района: 633216, Новосибирская область, Искитимский район, рабочий поселок Линево, ул. Листвянская, д. 1.

23. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Карасукского района: 632868, Новосибирская область, Карасукский район, город Карасук,

ул. Октябрьская, д. 65а, телефон 8 (383-55) 31-150.

24. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Каргатского района: 632402, Новосибирская область, Каргатский район, город Каргат, ул. Транспортная, д. 14.

25. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Колыванского района: 633161, Новосибирская область, Колыванский район, рабочий поселок Колывань, ул. Ленина, д. 73.

26. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Коченевского района: 632640, Новосибирская область, Коченевский район, рабочий поселок Коченево, ул. Октябрьская, д. 51.

27. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Кочковского района: 632491, Новосибирская область, Кочковский район, село Кочки, ул. Советская, д. 22.

28. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Краснозерского района: 632902, Новосибирская область, Краснозерский район, рабочий поселок Краснозерское, ул. Ленина, д. 109.

29. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Куйбышевского района: 632387, Новосибирская область, Куйбышевский район, город Куйбышев, ул. К. Либкнехта, д. 1, телефон 8 (383-62) 24-700.

30. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Купинского района: 632735, Новосибирская область, Купинский район, город Купино, ул. Советов, д. 2а, телефон 8 (383-58) 20-273.

31. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Кыштовского района: 632270, Новосибирская область, Кыштовский район, село Кыштовка, ул. Кооперативная, д. 11.

32. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Маслянинского района: 633564, Новосибирская область, Маслянинский район,

рабочий поселок Маслянино, ул. Коммунистическая, д. 2а, телефон 8 (383-47) 25-002.

33. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Мошковского района: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, рабочий поселок Мошково, ул. Советская, д. 19, телефон 8 (383-48) 21-176.

34. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Ордынского района: 633261, Новосибирская область, Ордынский район, рабочий поселок Ордынское, ул. Мира, д. 45.

35. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Северного района: 632080, Новосибирская область, Северный район, село Северное, пер. Ленина, д. 3а.

36. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Сузунского района: 633623, Новосибирская область, Сузунский район, рабочий поселок Сузун, ул. Ленина, д. 24.

37. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Татарского района: 632122, Новосибирская область, Татарский район, город Татарск, ул. Ленина, д. 108е, телефон 8 (383-64) 64-677.

38. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Тогучинского района: 633456, Новосибирская область, Тогучинский район, город Тогучин, ул. Театральная, д. 7.

39. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Убинского района: 632520, Новосибирская область, Убинский район, село Убинское, пл. 50 лет Октября, д. 4.

40. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Усть-Таркского района: 632160, Новосибирская область, Усть-Таркский район, село Усть-Тарка, ул. Дзержинского, д. 4.

41. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Чановского

района: 632200, Новосибирская область, Чановский район, рабочий поселок Чаны, ул. Комсомольская, д. 12, телефон 8 (383-67) 21-821.

42. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Черепановского района: 633520, Новосибирская область, Черепановский район, город Черепаново, ул. Интернациональна, д. 5б.

43. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Чистоозерного района: 632720, Новосибирская область, Чистоозерный район, рабочий поселок Чистоозерное, ул. Победы, д. 8.

44. Филиал государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» Чулымского района: 632551, Новосибирская область, Чулымский район, город Чулым, ул. Ленина, д. 34.

Единая справочная служба Многофункционального центра организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области – телефон 052.».

А.А. Травников