



## ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2024 № 399-п

г. Новосибирск

О Порядке выдачи удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации,  
и признании утратившими силу постановления Правительства Новосибирской  
области от 27.01.2012 № 41-п и положений отдельных постановлений  
Правительства Новосибирской области

В соответствии с подпунктом «а» пункта 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, Законом Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:  
постановление Правительства Новосибирской области от 27.01.2012 № 41-п «О Порядке выдачи, продления действия, замены, признания недействительным удостоверения многодетной семьи и форме удостоверения многодетной семьи»;

пункт 2 постановления Правительства Новосибирской области от 31.08.2015 № 325-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в сфере социальной поддержки семей с детьми»;

пункт 3 постановления Правительства Новосибирской области от 02.08.2017 № 309-п «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

пункт 2 постановления Правительства Новосибирской области от 25.12.2018 № 554-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Новосибирской области»;

пункт 3 постановления Правительства Новосибирской области от 02.06.2020 № 208-п «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

пункт 2 постановления Правительства Новосибирской области от 03.07.2023 № 291-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

Губернатор Новосибирской области



А.А. Травников

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Новосибирской области  
от 27.08.2024 № 399-п

**ПОРЯДОК**  
**выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи**  
**в Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок регламентирует выдачу удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, единый образец которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р (далее – удостоверение).

Удостоверение выдается бессрочно.

2. При наличии у многодетной семьи права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии со статьей 3 Закона Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области» удостоверение выдается родителям (опекунам, попечителям) либо одному из родителей (опекуну, попечителю) (далее – заявители) государственными казенными учреждениями Новосибирской области – центрами социальной поддержки населения, подведомственными министерству труда и социального развития Новосибирской области, либо их клиентскими службами (далее – центр социальной поддержки населения) по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче удостоверения (далее – заявление) с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае раздельного проживания родителей (опекунов, попечителей), не состоящих между собой в браке, удостоверение выдается тому из родителей (опекунов, попечителей), по месту жительства или месту пребывания которого проживает не менее трех детей. Пасынки и падчерицы учитываются в составе многодетной семьи только в случае совместного проживания с одним из родителей и отчимом (мачехой).

3. Заявление по форме, утверждаемой министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство), подается заявителем или его уполномоченным представителем одним из следующих способов:

1) лично при обращении в центр социальной поддержки населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);

3) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

4. При подаче заявителем (уполномоченным представителем) заявления в центр социальной поддержки населения лично либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения уполномоченного представителя им дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия.

Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

5. Заявление регистрируется в день его подачи.

В случае направления документов посредством почтовой связи к заявлению прилагаются копии документов, верность которых заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Датой приема заявления и копий документов, направленных по почте, считается дата их регистрации в день поступления в центре социальной поддержки населения.

6. Одновременно с заявлением представляются:

1) свидетельство о рождении каждого ребенка (заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

2) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации всех членов семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие место постоянного проживания родителя (опекуна, попечителя) и каждого ребенка на территории Новосибирской области (на ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, – свидетельство о регистрации по месту жительства, для родителя (опекуна, попечителя) и ребенка, достигшего 14-летнего возраста, – паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства (если он не предъявлялся в качестве документа, удостоверяющего личность заявителя), которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, либо решение суда об установлении юридического факта постоянного проживания родителя (опекуна, попечителя), ребенка по определенному адресу);

4) свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей) (для родителей (опекунов, попечителей), состоящих между собой в браке, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе, за исключением свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

5) фотографию каждого (единственного) заявителя в двух экземплярах размером 3 см x 4 см;

6) справку, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об очной форме обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет (с указанием сроков обучения);

7) выписку из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), которую заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе (представляется в отношении опекунов (попечителей) либо одного из опекунов (попечителей)).

В случае представления копий документов, верность которых не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем (уполномоченным представителем) представляются и их подлинники, которые после заверения соответствующих копий возвращаются заявителю.

Если для получения удостоверения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель (уполномоченный представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

В случае если вышеперечисленные документы или информация в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе, центр социальной поддержки населения получает эти документы (сведения) на основании запроса, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

7. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (кроме документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе);

2) представление документов, которые в нарушение требований законодательства не удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, не скреплены печатями;

3) представление документов, имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

4) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;  
5) отсутствие права на получение удостоверения в соответствии с Законом Новосибирской области от 06.10.2010 № 533-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей на территории Новосибирской области».

8. Родители (опекуны, попечители) в многодетной семье, имеющие удостоверение, обязаны сообщать в центр социальной поддержки населения обо всех изменениях, влияющих на предоставление мер социальной поддержки многодетной семье, в течение десяти календарных дней со дня возникновения этих изменений.

9. Выдача удостоверения заявителю (уполномоченному представителю) регистрируется в книге учета удостоверений по форме, утверждаемой министерством, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью центра социальной поддержки населения и подписана руководителем центра социальной поддержки населения, выдающего удостоверение.

10. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение.

11. Срок действия мер социальной поддержки, предусмотренный в удостоверении, указывается до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Срок действия мер социальной поддержки, предусмотренный в удостоверении, подлежит продлению в следующих случаях:

- 1) учета последующих детей в многодетной семье;
- 2) обучения старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей, достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

12. Для продления срока действия мер социальной поддержки заявителем (уполномоченным представителем) в центр социальной поддержки населения представляется заявление о продлении срока действия мер социальной поддержки (далее – заявление о продлении) в произвольной форме, удостоверение и документы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 6 настоящего Порядка (кроме документов, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе).

В случае обучения старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей, достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения заявителем (уполномоченным представителем) дополнительно представляется справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об очной форме обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет (с указанием сроков обучения).

Заявление о продлении представляется одним из способов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и рассматривается центром социальной поддержки населения в течение десяти рабочих дней со дня поступления и регистрации в день поступления заявления о продлении.

13. При продлении срока действия мер социальной поддержки в случае учета последующих детей в многодетной семье информация о них вносится в сведения о членах многодетной семьи (детях), предусмотренные удостоверением.

14. При продлении срока действия мер социальной поддержки в случае обучения старшего ребенка из трех младших несовершеннолетних детей, достигшего возраста 18 лет, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения срок действия мер социальной поддержки, предусмотренный в удостоверении, продлевается на следующий период (но не более чем до достижения этим ребенком возраста 23 лет) в следующем порядке:

1) при подаче заявления о продлении с 1 января по 30 июня – до 31 августа текущего года либо до окончания в текущем году срока обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

2) при подаче заявления о продлении с 1 июля по 31 декабря – до 31 августа следующего года либо до окончания в следующем году срока обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

15. При порче или утрате удостоверения удостоверение выдается повторно.

Бланки удостоверений, испорченные при заполнении, а также удостоверения, испорченные и сданные гражданами, подлежат уничтожению как документы строгой отчетности.

16. Удостоверение многодетной семьи (удостоверение многодетной матери (отца)), выданное в соответствии с ранее действовавшим законодательством Новосибирской области, считается действительным до истечения срока его действия или до его переоформления на удостоверение.

Родители (опекуны, попечители) либо один из родителей (опекунов, попечителей) имеют (имеет) право на переоформление удостоверений многодетной семьи (удостоверений многодетной матери (отца)), действующих на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении министерства необходимых документов и сведений, при обращении в центр социальной поддержки населения с фотографиями (фотографией) размером 3 см x 4 см.

---