



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.09.2018

№ 148-нпа

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 10.05.2017 № 72-нпа

В целях приведения приказа министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 10.05.2017 № 72-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Новосибирской области» в соответствии с действующим законодательством
П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ министерства сельского хозяйства Новосибирской области от 10.05.2017 № 72-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Новосибирской области» (далее - приказ) следующие изменения:

в административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на территории Новосибирской области, утвержденном приказом (далее - административный регламент):

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения министерства сельского хозяйства Новосибирской области (далее - министерство): 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, кабинет 53 (приемная министра сельского хозяйства Новосибирской области (далее - министр), телефон: 238-65-06.

Структурное подразделение министерства, предоставляющее государственную услугу:

отдел развития животноводства и племенных ресурсов управления отраслевой технологической политики (далее - отдел развития животноводства) (место нахождения: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18, кабинет 319; телефоны: 238-65-17, 238-65-21).

График работы структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу:

Понедельник 9-30 - 17-00

Вторник	9-30 - 17-00
Среда	9-30 - 17-00
Четверг	9-30 - 17-00
Пятница	9-30 - 16-00

технические перерывы:

с 11-00 до 11-15;

с 15-00 до 15-15;

обеденный перерыв:

с 13-00 до 13-48.

Адрес официального интернет-сайта министерства: www.mcx.nso.ru, адрес электронной почты министерства: agro@nso.ru.

Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, адресе электронной почты министерства размещаются на официальном интернет-сайте министерства и на информационном стенде министерства.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде министерства, обновляется по мере изменения законодательства о государственной услуге и справочных данных.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде министерства, при изготовлении информационных материалов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.».

2. Абзац 14 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Новосибирской области от 01.08.2012 № 367-п «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц, государственных гражданских служащих областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 25.07.2018).».

3. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

1) открытость и доступность информации о государственной услуге, порядке предоставления государственной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

4) беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников (входы в помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, перилами), а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

5) оборудование прилегающей к местам предоставления государственной услуги территории местами для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе транспортных средств инвалидов. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;

б) оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует со специалистом 1 раз при приеме запроса и 1 раз при выдаче племенных свидетельств/дубликатов, продолжительность взаимодействия составляет не более 30 минут.».

4. В абзаце четвертом пункта 51 цифры и слово «45 минут» заменить цифрами и словом «30 минут».

5. Абзац второй пункта 62 изложить в следующей редакции:

«В течение 30 календарных дней со дня регистрации в министерстве письменного обращения от граждан, их объединений или организаций, обратившимся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в министерство или его должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в министерство или его должностному лицу в письменной форме.».

6. Пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. По результатам рассмотрения жалобы министр или должностное лицо министерства, уполномоченное на рассмотрение жалобы в соответствии с пунктом 65 административного регламента, принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

Исполняющий обязанности министра

Е.М. Лещенко