



МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.09.2018

№ 167

Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства региональной политики
Новосибирской области от 10.05.2016 № 81

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в Инструкцию по организации работы с обращениями граждан и организаций, проведению личного приема граждан в министерстве региональной политики Новосибирской области, утвержденную приказом министерства региональной политики Новосибирской области от 10.05.2016 № 81, следующие изменения:

1. Пункт 30 дополнить абзацами следующего содержания:

«В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления муниципального образования Новосибирской области или должностному лицу, министр (в случае его отсутствия – исполняющий обязанности министра) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. При этом министру (в случае его отсутствия – исполняющему обязанности министра) руководители структурных подразделений министерства должны представить мотивированное объяснение о необходимости продления срока рассмотрения обращения.

На письменные запросы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области, должностных лиц, связанные с рассмотрением поступивших к ним обращений граждан, министерство обязано в течение 15 дней со дня поступления запроса предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления».

2. Пункты 36-37 изложить в следующей редакции:

«36. Письменные обращения граждан вместе с материалами по результатам их рассмотрения передаются специалисту министерства, который формирует их в дело: подшивает в картонный регистр установленного образца (далее – папка).

37. В папку вкладываются:
составленная опись обращений, содержащихся в ней в соответствии с номенклатурой дел министерства;
регистрационная карточка учета письменного обращения граждан;
подлинник письменного обращения, или (если оно подлежало возврату в вышестоящую инстанцию либо направлено для рассмотрения в другую инстанцию) – ксерокопия обращения;
резолюция должностного либо уполномоченного на то лица;
копия уведомления заявителю о передаче его обращения на рассмотрение в другую инстанцию;
копия ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения;
письмо о продлении срока рассмотрения письменного обращения, если обращение продлялось, с уведомлением гражданина, направившего обращение.».

Временно исполняющий
обязанности министра

И.Н. Яковлев