



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26.12.2018

№ 1449

Новосибирск

О порядке проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы».

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы» (далее - конкурсная комиссия). Утвердить прилагаемые составы конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии.

Министр

Я.А. Фролов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и  
социального развития Новосибирской  
области  
от « 26 » 12 2018 г. № 1449

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ СУБСИДИЙ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ И  
УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ В  
НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ»  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий из областного бюджета Новосибирской области в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы» (далее - конкурсный отбор).

Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы» (далее - субсидии, Программа) предоставляются в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с выполнением мероприятий Программы.

2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы» (далее - конкурсная комиссия).

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной

бюджетной росписью и кассовым планом областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству труда и социального развития Новосибирской области (далее – министерство) на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий Программы.

4. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом министерства, в котором содержится информация о наименовании общественно полезной услуги и размере ее стоимости, максимальном размере субсидии и форме ее предоставления, минимальных требованиях к оказанию общественно полезной услуги (информация о категориях потребителей общественно полезных услуг и объеме общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор показателей качества) (далее – минимальные требования), дате начала и окончания приема документов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 7 настоящего Порядка) и дате подведения итогов конкурсного отбора,

Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии подлежит обязательному размещению на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не менее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок. Срок приема заявок составляет 15 календарных дней.

Решение об отмене проведения конкурсного отбора оформляется приказом главного распорядителя, являющегося исполнителем соответствующего мероприятия государственной программы, не ранее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок и в тот же день подлежит размещению на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

5. К участию в конкурсном отборе в рамках выполнения мероприятий Программы допускаются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субъекты), при соблюдении следующих условий:

1) соответствие сферы деятельности субъекта целевому назначению субсидии;

2) у субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у субъекта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новосибирской области;

4) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

5) согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Для определения победителя конкурсного отбора устанавливаются следующие критерии:

1) наличие у субъекта квалифицированного кадрового потенциала, подтвержденного списками специалистов, необходимых для реализации мероприятия Программы (наличие у них опыта работы в социальной сфере) в соответствии с минимальными требованиями;

2) наличие (количество) оборудования (в пригодном для работы состоянии) и других материальных ресурсов, планируемых к использованию (использованных) для реализации мероприятия Программы в соответствии с минимальными требованиями;

3) наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации мероприятия Программы (учитывается при прочих равных условиях);

4) продолжительность осуществления деятельности субъекта на территории Новосибирской области в социальной сфере не менее 6 месяцев;

5) размещение на официальном сайте субъекта в сети «Интернет» либо на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области в сети «Интернет» публичного годового отчета субъекта, содержащего информацию о целях и задачах деятельности субъекта, проектах, реализованных субъектом, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных субъектом для реализации проектов;

6) количество граждан, вовлеченных субъектом в реализацию мероприятия Программы, количество муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать (реализовано) мероприятие Программы;

7) обеспечение субъектом при реализации мероприятия Программы условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленных пунктами 1 - 8 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) проведение субъектом антикоррупционных мероприятий.

7. Субъекты для получения субсидии в порядке конкурсного отбора представляют в министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием расходов на выполнение мероприятия Программы за счет средств областного бюджета и собственных (привлеченных) средств и ресурсов субъекта, информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом министерства (далее – заявка);

2) копии учредительных документов, заверенные нотариально, либо копии учредительных документов с подлинниками (министерство осуществляет сверку копий на соответствие с подлинником, после чего возвращает подлинник субъекту), по выбору субъекта;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или его уполномоченного лица, заверенные печатью субъекта (при наличии печати) и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

При предоставлении заявки субъект имеет право указать сумму расходов на выполнение мероприятия Программы за счет средств областного бюджета, меньше установленной в приказе о проведении конкурсного отбора.

Заявка может быть изменена или отозвана заявителем до окончания срока

приема заявок путем направления в министерство письменного заявления. Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии.

8. Заявка и документы, указанные в подпунктах 2 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, в министерство подаются субъектом лично (его уполномоченным представителем) либо почтовым отправлением по адресу: 630007, г. Новосибирск, Серебренниковская ул., д. 6, в срок до даты, определенной приказом министерства о проведении конкурса.

9. Министерство принимает поступившие заявки и приложенные к ним документы, указанные в подпунктах 2 - 3 пункта 7 настоящего Порядка, регистрирует их в течение 3 рабочих дней с даты поступления как входящую корреспонденцию с указанием даты их поступления, проверяет их на соответствие требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Министерство на стадии проверки документов субъекта, представленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах и организациях следующие документы (информацию о них):

1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданную налоговым органом по месту регистрации субъекта, не ранее чем за один месяц до дня представления главному распорядителю;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

Субъект вправе представить данные документы в министерство по собственной инициативе (представляемые копии заверяются лицом, подающим заявку, или заверяется нотариально по выбору субъекта).

11. Основанием для отказа в рассмотрении заявки является несоответствие заявки форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявки министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет субъекту письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

Субъект, которому отказано в рассмотрении заявки, вправе повторно подать доработанную заявку, но не позднее установленного министерством срока окончания приема заявок.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных субъектом документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной субъектом информации;

3) несоответствие субъекта условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней после проверки документов, представленных в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Порядка, направляет субъекту письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявке.

Информация об этом подлежит отражению в решении комиссии об определении победителя конкурсного отбора или его отсутствии.

13. Для оценки принятых заявок и определения победителя конкурсного отбора министерство формирует конкурсную комиссию, положение о комиссии и ее составе определяется приказом министерства.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии, исходя из критериев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, оформляется заключением об определении победителя конкурсного отбора или его отсутствии. Датой принятия решения комиссии считается дата проведения заседания комиссии.

Решение комиссии об определении победителя конкурсного отбора или его отсутствии в течение 3 рабочих дней с момента его принятия размещается на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет».

15. Расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту, являющемуся победителем конкурсного отбора, определяется приказом министерства в соответствии с количественными и стоимостными показателями исполнения мероприятия Программы, предусмотренными планом реализации мероприятий Программы. При этом размер субсидии не может превышать сумму затрат на реализацию мероприятия Программы в текущем финансовом году в соответствии с планом реализации мероприятий Программы.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией:

1) заключает с победителем конкурсного отбора соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) по типовой форме, установленной министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, разработанной в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

2) принимает решение о перечислении субсидии.

Перечисление субсидии субъекту осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня заключения соглашения на указанные в соглашении расчетные или корреспондентские счета субъекта, открытые в кредитных организациях.

17. Конкурсная комиссия в случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения:

- в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте главного распорядителя в сети «Интернет» информацию об отказе победителя конкурсного отбора от заключения соглашения;

- в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 16 настоящего Порядка, проводит заседание с целью принятия нового решения об

определении победителя конкурса или его отсутствии, на основании представленных и оцененных комиссией в рамках данного конкурсного отбора документов, исходя из критериев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

18. За счет предоставленной субсидии субъект вправе осуществлять в соответствии с соглашением следующие расходы на свое содержание и ведение деятельности:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятия государственной программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

3) арендная плата;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) иные расходы, за исключением расходов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

19. За счет предоставленной субсидии субъект не имеет права осуществлять расходы, направленные на осуществление деятельности, не связанной с реализацией мероприятия Программы, на выполнение которого предоставляется субсидия, в том числе:

1) связанные с приобретением оборудования, если это напрямую не установлено мероприятием Программы, на выполнение которого предоставляется субсидия;

2) на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) на уплату штрафов.

20. Субъект не имеет права приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

Приложение  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора  
некоммерческих организаций,  
не являющихся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на предоставление им субсидий  
в рамках реализации государственной  
программы Новосибирской области  
«Развитие системы социальной  
поддержки населения и улучшение  
социального положения семей с детьми  
в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы»

Форма

Министру труда и социального развития  
Новосибирской области

---

### **ЗАЯВКА**

**о предоставлении субсидии с указанием расходов  
по выполнению мероприятия Программы за счет средств  
областного бюджета и собственных (привлеченных) средств  
и ресурсов субъекта, информации о соответствии  
установленным критериям**

Полное наименование некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением:

---

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес/ место регистрации:

---

Почтовый адрес/ адрес электронной почты:

---

Почтовый адрес или адрес электронной почты  
для направления уведомления \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя (контактный телефон) \_\_\_\_\_



Заявка представляется в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы» на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями при выполнении мероприятия \_\_\_\_\_

(указывается наименование мероприятия)

государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы».

Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, согласно таблице 1 приложения к заявке.

Наличие (объем) собственных (привлеченных) средств и ресурсов для реализации мероприятия Программы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, согласно таблице 2 приложения к заявке.

Наличие (количество) оборудования (в пригодном для работы состоянии) и других материальных ресурсов, планируемых к использованию (использованных) для реализации мероприятия Программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Количество граждан, вовлеченных в реализацию мероприятия Программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Количество муниципальных образований, на территории которых планируется реализовать (реализовано) мероприятие Программы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Наличие у субъекта необходимого для реализации мероприятия Программы количества работников (наличие у них опыта работы в социальной сфере): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Наличие у субъекта опыта работы в социальной сфере (его продолжительность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Обеспечение субъектом при реализации мероприятия Программы условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленных пунктами 1 - 8 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (указать имеющиеся условия доступности): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Проведение субъектом антикоррупционных мероприятий (критерий

учитывается в случае участия в конкурсном отборе только юридических лиц): \_\_\_\_\_.

Размещение на официальном сайте субъекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») либо на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области в сети «Интернет» публичного годового отчета субъекта, содержащего информацию о целях и задачах деятельности субъекта, проектах, реализованных субъектом, об использованных собственных денежных средствах, грантах, субсидиях, привлеченных субъектом для реализации проектов: \_\_\_\_\_.

(указать ссылку на страницу сайта в сети «Интернет» (URL), на которой размещен публичный годовой отчет)

#### Перечень документов, прилагаемых к заявке:

п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подтверждаю:

соответствие сферы деятельности целевому назначению субсидии;  
отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новосибирской области;  
непроведение процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

Даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии органом государственного финансового контроля и министерством.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Приложение к заявке

**Смета расходов  
по выполнению мероприятия программы  
с указанием собственных (привлеченных) средств и ресурсов**

Мероприятие государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы»

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

**Таблица 1. Средства субсидии:**

Наименование расходов с расшифровкой*	Ед. измерения	Количество	Стоимость за ед., рублей	Сумма, рублей
Итого:				

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

**Таблица 2. Собственные (привлеченные) средства и ресурсы\*\*:**

Наименование средств	Сумма, рублей
1. Собственные финансовые и нефинансовые ресурсы в денежном выражении	
2. Привлеченные финансовые и нефинансовые ресурсы в денежном выражении	
<b>ИТОГО:</b>	

Итого: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

\* В расшифровки указывается основная характеристика услуг, работ, товаров

\*\* Нефинансовые ресурсы оцениваются в денежном эквиваленте

(дата)

(подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом министерства труда и  
социального развития Новосибирской  
области  
от « 26 » 12 2018 г. № 1449

**СОСТАВЫ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ СУБСИДИЙ В РАМКАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ И  
УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ В  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ»**

I. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации цели 1 государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы»

- |  |   |
|--|---|
| Потапова<br>Ольга<br>Рамильевна        | - заместитель министра труда и социального развития Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии;  |
| Квятковская<br>Ольга<br>Аркадьевна <*> | - начальник управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;                                     |
| Змейкова<br>Юлиана<br>Петровна <***>   | - консультант отдела реализации социальных проектов и программ управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии; |
| Кузьмина<br>Наталья<br>Леонидовна      | - заместитель начальника управления - начальник отдела опеки и попечительства управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства   |

- <\*\*\*> труда и социального развития Новосибирской области;
- Мезюха Александр Леонидович <\*\*\*\*> - заместитель начальника управления - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Перкова Ирина Валерьевна <\*\*\*\*\*> - заместитель начальника управления - начальник отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Раратюк Ирина Владимировна <\*\*\*\*\*> - начальник отдела демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Савченко Татьяна Александровна <\*\*\*\*\*> - заместитель начальника управления - начальник отдела реализации социальных проектов и программ управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области.

-----

<\*> - в период временного отсутствия Квятковской Ольги Аркадьевны, начальника управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместителя председателя конкурсной комиссии, ее обязанности возлагаются на Савченко Татьяну Александровну, заместителя начальника управления - начальника отдела реализации социальных проектов и программ управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*> - в период временного отсутствия Змейковой Юлианы Петровны, консультанта отдела реализации социальных проектов и программ управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретаря конкурсной комиссии, ее обязанности возлагаются на Звереву Ирину Юрьевну, консультанта отдела реализации социальных проектов и программ управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*\*> - в период временного отсутствия Кузьминой Натальи Леонидовны, заместителя начальника управления - начальника отдела опеки и попечительства управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Бессонову Юлию Валерьевну, заместителя начальника отдела опеки и попечительства управления демографической и семейной политики, опеки

и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*\*\*> - в период временного отсутствия Мезюхи Александра Леонидовича, заместителя начальника управления - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Медведева Алексея Викторовича, начальника отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*\*\*\*> - в период временного отсутствия Перковой Ирины Валерьевны, заместителя начальника управления - начальника отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Саулину Ксению Сергеевну, консультанта отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*\*\*\*> - в период временного отсутствия Раратюк Ирины Владимировны, начальника отдела демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Юфа Ларису Стефановну, заместителя начальника отдела демографической и семейной политики управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*\*\*\*> - в период временного отсутствия Савченко Татьяны Александровны, заместителя начальника управления - начальника отдела реализации социальных проектов и программ управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области, либо в период исполнения обязанностей заместителя председателя конкурсной комиссии, ввести в состав комиссии Парватову Марию Андреевну, консультанта отдела реализации социальных проектов и программ управления демографической и семейной политики, опеки и попечительства министерства труда и социального развития Новосибирской области.

II. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации цели 2 государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы»

Гончарик Ирина Анатольевна	- начальник управления организации социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, председатель конкурсной
----------------------------------	--

- комиссии;
- Иванникова  
Марина  
Михайловна  
<\*>
- заместитель начальника управления - начальник отдела социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Власова  
Маргарита  
Владимировна  
<\*\*\*>
- консультант отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии в отношении мероприятий, проводимых в рамках реализации задачи 2.1 «Создание социально-экономических, организационных условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, степени их социальной защищенности, содействие их активному участию в жизни общества»;
- Ощепкова  
Марина  
Александровна  
<\*\*\*>
- консультант отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретарь конкурсной комиссии в отношении мероприятий, проводимых в рамках реализации задачи 2.2 «Формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам»;
- Медведев  
Алексей  
Викторович  
<\*\*\*\*>
- начальник отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области;
- Перкова  
Ирина  
Валерьевна  
<\*\*\*\*\*>
- заместитель начальника управления - начальника отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области.

-----

<\*> - в период временного отсутствия Иванниковой Марины Михайловны, заместителя начальника управления - начальника отдела социального обслуживания населения управления организации социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, заместителя председателя конкурсной комиссии, ее обязанности возлагаются на Веденееву Екатерину Геннадьевну, консультанта отдела социального обслуживания населения управления организации социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*\*> - в период временного отсутствия Власовой Маргариты Владимировны, консультанта отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретаря конкурсной комиссии в отношении мероприятий, проводимых в рамках реализации задачи 2.1 «Создание социально-экономических, организационных условий для повышения качества жизни граждан пожилого возраста, степени их социальной защищенности, содействие их активному участию в жизни общества», ее обязанности возлагаются на Быкову Анну Васильевну, консультанта отдела социального обслуживания населения управления организации социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*\*> - в период временного отсутствия Ощепковой Марины Александровны, консультанта отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области, секретаря конкурсной комиссии в отношении мероприятий, проводимых в рамках реализации задачи 2.2 «Формирование условий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к приоритетным для них объектам и услугам», ее обязанности возлагаются на Перову Янину Владимировну, консультанта отдела по делам ветеранов и лиц с инвалидностью управления организации социального обслуживания населения министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*\*\*> - в период временного отсутствия Медведева Алексея Викторовича, начальника отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Звереву Анастасию Петровну, заместителя начальника отдела экономического анализа и финансового планирования управления комплексного планирования, финансирования и учета министерства труда и социального развития Новосибирской области;

<\*\*\*\*\*> - в период временного отсутствия Перковой Ирины Валерьевны, заместителя начальника управления - начальника отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области, ввести в состав комиссии Саулину Ксению Сергеевну, консультанта отдела судебной и договорной работы правового управления министерства труда и социального развития Новосибирской области.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства труда и  
социального развития Новосибирской  
области  
от « 26 » 12 2018 г. № 1449

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО  
ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМ СУБСИДИЙ В РАМКАХ  
РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
НАСЕЛЕНИЯ И УЛУЧШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ СЕМЕЙ  
С ДЕТЬМИ В НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 - 2020 ГОДЫ»  
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы» (далее - конкурсная комиссия) формируется министерством труда и социального развития Новосибирской области (далее - министерство) и осуществляет оценку принятых заявок и определение победителя проводимого министерством конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014 - 2020 годы» (далее - Программа).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Оценка принятых заявок и определение победителя конкурсного отбора осуществляет один из составов конкурсной комиссии (состав определяется в зависимости от цели Программы, для достижения которой реализуется соответствующее мероприятие):

1) состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках

реализации цели 1 Программы;

2) состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на предоставление им субсидий в рамках реализации цели 2 Программы.

4. В каждый состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены комиссии.

Возглавляет состав конкурсной комиссии, руководит ее работой и проводит заседания конкурсной комиссии председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседания состава конкурсной комиссии, уведомляет членов состава конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за три рабочих дня до заседания, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, готовит заключение об определении победителя конкурсного отбора или его отсутствии.

5. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного приказом министерства о проведении конкурсного отбора.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины состава членов конкурсной комиссии.

7. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Победившими считаются субъекты, чьи заявки получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии информация об этом подлежит отражению в решении конкурсной комиссии.

8. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде заключения конкурсной комиссии, содержащего информацию о победителе конкурсного отбора или его отсутствии, подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

9. Заключение конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---