



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.01.2019

№ 11

г. Новосибирск

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области и подведомственных ему казенных учреждений.

2. Признать утратившим силу приказ министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области от 08.12.2017 № 232 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области и государственного казенного учреждения Новосибирской области «Центр по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.Н. Аршипов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Новосибирской области
от 16.01.2019 № 11

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области и
подведомственных ему казенных учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – сметы) министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее – министерство) и подведомственных министерству жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области казенных учреждений (далее – учреждения) (далее совместно именуемые – получатели бюджетных средств).

II. Составление смет

2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия закона об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Смета составляется получателем бюджетных средств в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составленных в процессе формирования проекта закона об областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Код аналитического показателя в смете не заполняется.

III. Утверждение смет

5. Смета министерства составляется на бумажном носителе в одном экземпляре, подписывается исполнителем, главным бухгалтером и (или) начальником управления экономики министерства.

6. Смета учреждения составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается исполнителем, главным бухгалтером и (или) руководителем экономической службы, руководителем учреждения.

7. Сметы утверждаются министром жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области не позднее 10 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8. После утверждения сметы учреждения, один экземпляр сметы возвращается учреждению не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет

9. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных получателю бюджетных средств в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменения показателей сметы составляются получателем бюджетных средств в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

12. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с положениями раздела III настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
министерства жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Новосибирской области и
подведомственных ему казенных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя бюджетных средств;

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

КОДЫ
0501012

Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель планово-экономической

службы (главный бухгалтер)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
министерства жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Новосибирской области и
подведомственных ему казенных
учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя бюджетных средств;

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

КОДЫ
0501013

Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	_____
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по БК	_____
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	_____
Единица измерения: руб.	_____	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование	Код	Код по бюджетной классификации	Код	Сумма
--------------	-----	--------------------------------	-----	-------

				статья	расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые
получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение
публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
							в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель планово-экономической
службы (главный бухгалтер) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.