



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАГС НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

24 января 2019 года

№ 24

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ управления по делам ЗАГС Новосибирской
области от 15.07.2016 № 68**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Новосибирской области от 25.12.2018 № 550-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 01.12.2015 № 425-п» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ управления по делам ЗАГС Новосибирской области от 15.07.2016 № 68 «О создании общественного совета при управлении по делам ЗАГС Новосибирской области» следующие изменения:

1. Положение об общественном совете при управлении по делам ЗАГС Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по делам ЗАГС Новосибирской области Рассказову Н.Ю.

Начальник управления

Н.А. Шустова

**Положение
об общественном совете при управлении по делам ЗАГС
Новосибирской области.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественном совете при управлении по делам ЗАГС Новосибирской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 02.06.2015 N 551-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и осуществления общественного контроля в Новосибирской области", Постановлением Правительства Новосибирской области от 01.12.2015 № 425-п «Об утверждении Типового положения об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Новосибирской области» определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при управлении по делам ЗАГС Новосибирской области (далее - общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции общественного совета

5. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение прозрачности и открытости деятельности управления по делам ЗАГС Новосибирской области (далее – управление по делам ЗАГС), в том

числе осуществление общественного контроля за деятельностью управления по делам ЗАГС в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области;

2) совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи управления по делам ЗАГС с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

3) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности управления по делам ЗАГС;

4) организация и осуществление совместных действий управления по делам ЗАГС и граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций по разработке и реализации государственной политики в сфере регистрации актов гражданского состояния;

5) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности управления по делам ЗАГС граждан, представляющих интересы различных групп населения Новосибирской области;

6) информирование граждан и организаций в Новосибирской области о целях, задачах и итогах работы управления по делам ЗАГС в установленной сфере деятельности;

7) осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

6. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) готовит предложения управлению по делам ЗАГС по вопросам повышения эффективности его деятельности;

2) обсуждает годовые планы работы управления по делам ЗАГС и годовые отчеты о его деятельности;

3) обсуждает отчеты управления по делам ЗАГС о реализации государственных программ Новосибирской области;

4) участвует в мероприятиях управления по делам ЗАГС антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено участие представителей общественного совета;

5) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) управления по делам ЗАГС и должностных лиц управления по делам ЗАГС для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

6) обсуждает проекты законов, проекты актов, подготовленных управления по делам ЗАГС, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

7) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности управления по делам ЗАГС;

8) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

III. Порядок формирования состава общественного совета

7. Общественный совет формируется на конкурсной основе.

Состав конкурсной комиссии и Положение о конкурсной комиссии по формированию 1/4 состава общественного совета утверждается приказом управления по делам ЗАГС.

Формирование 3/4 состава общественного совета осуществляется советом Общественной палаты Новосибирской области в соответствии с Регламентом Общественной палаты Новосибирской области.

8. Оценка кандидатов осуществляется на основании представленных кандидатами документов и их соответствия следующим требованиям:

- Наличие высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция», «Правоведение», «Государственное и муниципальное управление».

- Знание:

1) Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, соответствующих направлениям деятельности управления по делам ЗАГС Новосибирской области;

2) основ законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Новосибирской области;

3) основ законодательства о государственной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) основ законодательства об актах гражданского состояния;

5) нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции;

- Стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 1 лет.

- Опыт участия в координационных и совещательных органах при органах государственной власти, органах местного самоуправления Новосибирской области, иных организациях.

9. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета:

1) представители общественных объединений, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Российской Федерации;

2) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов российской федерации и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации»

3) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при иных исполнительных органах власти, за исключением лиц, являющихся членами общественного совета управления по делам ЗАГС, в который они выдвигаются повторно. Лица, являющиеся членами общественных советов при иных исполнительных органах власти, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в общественный совет при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных исполнительных органах власти в случае утверждения указанных лиц в качестве членов общественного совета

10. Количественный состав общественного совета определяется начальником управления по делам ЗАГС и устанавливается в составе 5 человек с учетом необходимости соблюдения кратности представительства согласно пункту 11 настоящего Положения.

11. Состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями в соответствии со следующей квотой представительства:

1) кандидаты в члены общественного совета в количестве $3/4$ от указанного в пункте 10 настоящего Положения количественного состава общественного совета предлагаются Общественной палатой Новосибирской области из числа поступивших в процессе приема заявок, отобранных в соответствии с процедурой конкурса;

2) кандидаты в члены общественного совета в количестве $1/4$ от указанного в пункте 10 настоящего Положения количественного состава общественного совета предлагаются конкурсной комиссией управления по делам ЗАГС из числа

поступивших в процессе приема заявок, отобранных в соответствии с процедурой конкурса.

Общественная палата Новосибирской области рассматривает представленные общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями предложения и производит отбор кандидатур в состав общественного совета в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты Новосибирской области, в соответствии с квотой представительства, предусмотренной настоящим Положением.

Совет Общественной палаты Новосибирской области рассматривает представленный Общественной палатой Новосибирской области список кандидатур и в случае согласования направляет начальнику управления по делам ЗАГС для утверждения.

11.1. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета при условии, если они:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;

2) имеют период деятельности не менее 3 лет с момента государственной регистрации на момент объявления конкурса;

3) не находятся в процессе ликвидации;

4) осуществляют деятельность, соответствующую специальной компетенции управления по делам ЗАГС в установленных федеральным и областным законодательством сферах, при котором формируется общественный совет.

11.2. Кандидаты в состав общественного совета при управлении по делам ЗАГС должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь гражданство Российской Федерации и возраст старше 21 года;

2) иметь опыт работы по направлениям деятельности, соответствующим специальной компетенции управления по делам ЗАГС в установленных федеральным и областным законодательством сферах, при котором формируется общественный совет, свыше 1 года;

3) не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

11.3. Общественный совет создается по инициативе совета Общественной палаты Новосибирской области либо начальника управления по делам ЗАГС. Предложение о создании общественного совета по инициативе совета Общественной палаты Новосибирской области осуществляется путем направления соответствующего решения совета Общественной палаты Новосибирской области начальнику управления по делам ЗАГС.

12. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается начальником управления по делам ЗАГС.

13. В целях создания (формирования) состава общественного совета при управлении по делам ЗАГС размещается на официальном сайте управления по делам ЗАГС Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее - уведомление).

14. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать следующую информацию:

- 1) порядок создания (формирования) общественного совета;
- 2) срок и адрес для направления предложений по кандидатам в члены общественного совета;
- 3) условия выдвижения кандидатов в члены общественного совета, требования, предъявляемые к ним.

15. Одновременно с размещением уведомления на официальном сайте управления по делам ЗАГС аналогичное уведомление размещается на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. Кандидаты в члены общественного совета направляют по адресу, указанному в уведомлении, в установленный уведомлением срок следующие документы:

- 1) заявление о включении в общественный совет по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
- 2) анкету кандидата в члены общественного совета по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

17. При выдвижении кандидатов, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 11 настоящего Положения, кандидаты в члены общественного совета направляют также:

- 1) решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории Новосибирской области, советом Общественной палаты Новосибирской области, общественной(ым) палатой (советом) муниципального образования Новосибирской области;
- 2) письмо руководителя исполнительного органа власти, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

18. Управление по делам ЗАГС не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пунктах 16, 17 настоящего

Положения, по согласованию с советом Общественной палаты Новосибирской области утверждает приказом управления по делам ЗАГС состав общественного совета, а также Положение об общественном совете при управлении по делам ЗАГС.

19. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 18 настоящего Положения, исполнительный орган власти размещает информацию о составе общественного совета на официальном сайте управления по делам ЗАГС, а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

20. Срок полномочий членов общественного совета при управлении по делам ЗАГС составляет три года.

21. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета начальник управления по делам ЗАГС инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

IV. Организация деятельности общественного совета

22. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

Первое заседание общественного совета проводится не позднее чем через 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

23. Председатель, заместитель председателя и секретарь общественного совета избираются членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

23.1. Кандидаты на должность председателя общественного совета представляют краткую программу своей работы

24. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета либо 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с начальником управления по делам ЗАГС.

25. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение 1 рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется начальнику управления по делам ЗАГС.

По поручению председателя общественного совета допускается принятие решения общественного совета путем заочного голосования.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

26. Председатель общественного совета:

1) представляет общественный совет в органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

5) взаимодействует с руководителем исполнительного органа власти по вопросам реализации решений общественного совета;

6) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания общественного совета, а также о заочном голосовании при принятии решения общественным советом;

6.1) в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Новосибирской области и управление по делам ЗАГС ежегодный доклад

7) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

27. Секретарь общественного совета:

1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

2) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

3) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с управлением по делам ЗАГС подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

28. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета;

5) могут быть предложены для вхождения в составы конкурсной (аттестационной) комиссии.

6) могут быть предложены для вхождения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

7) вправе принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностным лицом управления по делам ЗАГС.

29. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена общественного совета, который утверждается решением общественного совета.

30. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) смерти;

2) подачи письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

3) прекращения гражданства Российской Федерации;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

5) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

б) в случаях, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, член общественного совета направляет в адрес начальника управления по делам ЗАГС, при котором создан общественный совет, письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

При установлении оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5 настоящего пункта, решение об исключении члена из состава общественного совета принимается общественным советом на ближайшем его заседании.

Утверждение новых членов общественного совета осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

31. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие представители органов государственной власти Новосибирской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

32. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач в установленной сфере деятельности имеет право создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, рабочие группы.

32.1. Методика оценки и критерии эффективности деятельности общественного совета разрабатываются Общественной палатой Новосибирской области. Пересмотр критериев эффективности допускается не чаще одного раза в год.

Эффективность деятельности общественного совета ежегодно оценивается Общественной палатой Новосибирской области совместно с управлением по делам ЗАГС. По итогам оценки эффективности деятельности может быть поставлен вопрос о прекращении полномочий членов общественного совета.

33. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет управление по делам ЗАГС.

V. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

34. На официальном сайте управления по делам ЗАГС создается раздел для размещения информации о деятельности общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) Положение об общественном совете;
- 2) состав общественного совета;
- 3) повестка дня заседания общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);
- 4) протоколы заседаний общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);
- 5) решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;
- 6) другая информация о сфере деятельности общественного совета.

35. Порядок размещения информации о деятельности общественного совета утверждается председателем общественного совета.

VI. Формы и порядок осуществления общественного контроля общественным советом

36. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль одновременно в нескольких формах, указанных в Федеральном законе от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

37. Общественным советом устанавливается порядок организации и проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных (публичных) слушаний.

VII. Конфликт интересов

38. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

39. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом

общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или третьих лиц.

40. Члены общественного совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать в письменной форме председателя общественного совета и начальника управления по делам ЗАГС об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены общественного совета - при их включении в состав общественного совета.

41. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета, а председатель общественного совета - Общественную палату Новосибирской области.

42. Председатель общественного совета или эксперт, осуществляющий координацию и взаимодействие общественного совета с Общественной палатой Новосибирской области, которым стало известно о возникновении у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до снятия полномочий с члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов, в порядке, установленном Общественной палатой Новосибирской области.

Приложение № 1
к Положению об общественном
совете при управлении по делам
ЗАГС Новосибирской области

В Общественную палату Новосибирской
области / управление по делам ЗАГС
Новосибирской области
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в общественный совет
при управлении по делам ЗАГС Новосибирской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав общественного совета при управлении по делам
ЗАГС Новосибирской области.

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие
требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при управлении по
делам ЗАГС Новосибирской области, и выражаю свое согласие войти в состав
общественного совета.

К заявлению прилагаю:

анкету кандидата в общественный совет;

согласие на обработку персональных данных;

решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета/копию
письма _____,
(наименование должности руководителя организации)

содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного
совета (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об общественном
совете при управлении по делам
ЗАГС Новосибирской области

АНКЕТА
кандидата в общественный совет
при управлении по делам ЗАГС Новосибирской области

№ п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2	Должность	
3	Дата рождения	
4	Место жительства	
5	Контактный телефон	
6	E-mail (при наличии)	
7	Уровень образования, наименование учебного заведения	
8	Наличие ученого звания, ученой степени	
9	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10	Общественная деятельность, опыт участия в координационных и совещательных органах при органах государственной власти, органах местного самоуправления Новосибирской области, иных организациях	
11	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12	Дополнительная информация	

Приложение № 3
к Положению об общественном
совете при управлении по делам
ЗАГС Новосибирской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)
проживающий(ая) по адресу _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Общественной палате Новосибирской области /управлению по делам ЗАГС Новосибирской области, расположенному по адресу: 630011, г. Новосибирск, Красный проспект, 18 (далее – оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в общественный совет при управлении по делам ЗАГС Новосибирской области.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти Новосибирской области в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте Общественной палаты Новосибирской области, официальном управления по делам ЗАГС Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) на странице управления по делам ЗАГС Новосибирской области, размещенной на официальном интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Новосибирской области. Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)